

บันทึกการส่งและรับมอบเงิน

ฝ่าย/กลุ่มงาน..... โรงพยาบาลสิรินธร
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าผู้มีชื่อข้างท้ายนี้

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....

ได้ส่งมอบเงินรายการดังนี้

- ค่าห้อง..... บาท
- ค่าไฟฟ้า..... บาท
- ค่าน้ำประปา..... บาท
- ค่ามัดจำห้องและกุญแจ..... บาท
- ค่าบำรุงส่วนกลาง..... บาท

รวมทั้งสิ้น..... บาท

(.....)

โดยได้ส่งมอบให้กับ

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....

และทั้งสองฝ่ายได้ทำการตรวจนับในวันนี้เป็นการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงได้ลงมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

เลขที่.....

ส่วนที่ 2 ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี

บันทึกการส่งและรับมอบเงิน

ฝ่าย/กลุ่มงาน..... โรงพยาบาลสิรินธร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าผู้มีชื่อข้างท้ายนี้

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....

ได้ส่งมอบเงินรายการดังนี้

ค่าห้อง.....บาท

ค่าไฟฟ้า.....บาท

ค่าน้ำประปา.....บาท

ค่ามัดจำห้องและกุญแจ.....บาท

ค่าบำรุงส่วนกลาง.....บาท

รวมทั้งสิ้น.....บาท

(.....)

โดยได้ส่งมอบให้กับ

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....

และทั้งสองฝ่ายได้ทำการตรวจนับในวันนี้เป็นการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงได้ลงมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

หมายเหตุ : แบบที่สำนักการคลังกำหนดในการปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ.2555