



แบบคำขอปรับปรุงการใช้งานระบบอุบัติการณ์ความเสี่ยง HRMS on Cloud

วันที่.....

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง

เลขที่ รพส / เลขที่ลูกจ้าง.....

หน่วยงาน..... โทรศัพท์ (ภายใน)

ประเภทบุคลากร	ประเภทงาน
<input type="checkbox"/> ข้าราชการ <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว	<input type="checkbox"/> ขอ User ID ใหม่ <input type="checkbox"/> ขอยกเลิก User ID
<input type="checkbox"/> ลูกจ้างประกันสังคม <input type="checkbox"/> บุคคลภายนอก	<input type="checkbox"/> ปลดล็อครหัส (ระบุ User ID.....)
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ	<input type="checkbox"/> ขอเพิ่มรายการอุบัติการณ์ความเสี่ยงย่อย (ระบุรหัสอุบัติการณ์ความเสี่ยงหลัก.....)

รายละเอียดงาน/เหตุผล

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอ

หัวหน้างาน / กลุ่มงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ