

ฝ่ายบริหารผู้อำนวยการ
วันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๘

โรงพยาบาลสิรินธร
รับที่ ๓๐๓๐
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา ๐๗.๕๐

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๘
ผู้รับ

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ว.๓๘๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้าร่วมการประชุมให้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการประชุมมายัง สนพ. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันกลับจากการประชุม

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการประชุม และจะนำมาปรับใช้ในด้านการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

๓. หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สนพ. ก่อนวันเริ่มการประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ เพื่อ สนพ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุรินทร์ นัมคณิสร์ณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักงานแพทย์

๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘

ศิงกต

- ทราบ
- เห็นความชอบ
- ฝ่าย.....
- กลุ่มงาน.....
- แผนกนิติเวช

(นางสาวสาริน คหะแก้ว)

นายแพทย์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

- ๕ มี.ค. ๒๕๖๘

เรียน ผ.อ.รพส. (ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....)

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นความชอบ

(นางสาวพรศรดา ศรีดี)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

๓ มี.ค. ๒๕๖๘

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายอดิสร วิตตางกูร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

๓ มี.ค. ๒๕๖๘

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ราย นายตรีวิทย์ สุขยิ่ง จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วม การประชุม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงาน ผลการเข้าร่วมการประชุมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน (รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) นับแต่ วันที่กลับจากการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

(นางจงจิตร์ รัตนศุภสิน)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.



สทบ.

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๓๐๓/๑๑๙/๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๘

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมประชุม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code (ด้านล่าง)

๒. จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมประชุมในรูปแบบไฟล์ พร้อมแนบลิงค์ QR Code เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ดำเนินการในข้อ ๒ ตามที่ สทบ. และ สกก. เสนอ

Smw Smw

(นายสุนทร สุนทรชาติ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘

สำนักงานพัฒนาระบบราชการ
สำนักงานแพทย์
รับที่ 1607
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา 16.00

(นางจงจิตร์ รัตนศุภสิน)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๒๑ ก.พ. ๒๕๖๘

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
 กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

ปิยรัตน์

(นางสาวปิยรัตน์ พรณรังษี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์
๒๕ ก.พ. ๒๕๖๘

มอหุดดะห์ ศักดิ์รัตน ดำเนิน การ ๒๕/๒

แนบไฟล์อินโฟกราฟิก



Infographic

https://bit.ly/tdi_infographic



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ร.บ.กท.ม. (สนป.๒)
เลขรับ ๙๙๙ ๙๙
วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๖:๓๕ น.

ส่วนราชการ... สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓ หรือโทร.๑๓๙๖)

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๑๐๗๕ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมการประชุม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายสุนทร สุนทรชาติ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักงานการแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร ราย นายตรีวิทย์ สุขยิ่ง ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการ เข้าร่วมการประชุมวิชาการเรื่อง Pharmacotherapy of Interesting Common Diseases 2025 (PICD 2025) ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๓๐๒ อาคารเทพรัตน์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จัดโดยภาควิชาเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ที่ทันสมัยในการรักษาโรคที่พบบ่อย และนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการดูแลผู้ป่วย โดยไม่ถือเป็นวันลา และได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการประชุมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานการแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๑๔๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การประชุมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. สำนักงานการแพทย์ให้เหตุผลว่า การประชุมดังกล่าวเป็นการพัฒนาความรู้ด้านเภสัชบำบัดสำหรับการใช้ยาในหัวใจและหลอดเลือด โรคเบาหวาน โรคไตเรื้อรัง โรคทางเดินอาหาร โรคมุมแพ้มูก โรคหืด โรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง โรคมะเร็ง ความรู้ด้านเภสัชพันธุศาสตร์เพื่อป้องกันการแพ้ยา และยาที่ใช้สำหรับอาการปวดปลายประสาท หลังเป็นโรคงูสวัด ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

๓. สำนักงานการแพทย์ชี้แจงกรณีการขออนุมัติเข้าร่วมการประชุมไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากเดิมชื่อหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนฯ คือ “การประชุม/อบรมวิชาการทางเภสัชกรรม” แต่ในครั้งนี้ออนุมัติเข้าร่วมการประชุม Pharmacotherapy of Interesting Common Diseases 2025 (PICD 2025) เนื่องจากมีเนื้อหาเกี่ยวกับการใช้ยาในการรักษา การบริหารทางเภสัชกรรมสำหรับผู้ป่วยเรื้อรัง การประเมินและติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา การประเมินความผิดปกติของอวัยวะต่างๆ ที่สัมพันธ์กับการใช้ยา ซึ่งสอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนฯ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การประชุมดังกล่าวเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นายตรีวิทย์ สุขยิ่ง เข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการ...

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ราย นายตรีวิทย์ สุขยิ่ง จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วม การประชุม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงาน ผลการเข้าร่วมการประชุมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน (รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) นับแต่ วันที่กลับจากการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

(นางจงจิตร์ รัตนสกุลสิน)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.



สพบ.

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๓๐๓/๑๑๙๑

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๘

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ดำเนินการในข้อ ๒ ตามที่ สนพ. และ สกก. เสนอ

Sm Smmw

(นายสุนทร สุนทรชาติ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมประชุม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code (ด้านล่าง)
๒. จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมประชุมในรูปแบบไฟล์ พร้อมแนบลิงค์ QR Code เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักงานการแพทย์
รับที่ 1607
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา 16.00

(นางจงจิตร์ รัตนสกุลสิน)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๒๑ ก.พ. ๒๕๖๘

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
 กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

ปิยรัตน์ พรธรรมรังษี

(นางสาวปิยรัตน์ พรธรรมรังษี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์
๒๖ ก.พ. ๒๕๖๘

มอหตุตง สดาร์รัตน์ ดำเนินการ ๓๐/๒

แนบไฟล์อินโฟกราฟิก



Infographic

https://bit.ly/tdi_infographic