

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๘
ผู้รับ 11-50 น



สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักงานแพทย์ ส่วนพัฒนาบุคลากร
1295.
๑๕ ก.พ. ๒๕๖๘
19.50

ด่วนที่สุด
ที่ กท ๐๓๐๓๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการอบรมและ
การนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A๔)
เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code (ด้านล่าง)
2. จัดทำรายงานผลการอบรมในรูปแบบไฟล์
พร้อมแนบลิ้งค์ QR Code เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร
ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

(นางจงจิตร รัตนศุกสิน)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ที่ กท ๐๓๐๓๗ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการอบรมและ
การนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A๔)
เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code (ด้านล่าง)



Infographic
https://bit.ly/tdi_infographic

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(Signature)
(นางสาวปิยรัตน์ พรรณรังษี)
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

ที่ กท ๐๓๐๓๗ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการแพทย์

ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

(นางสาวสาริน คณะแก้ว)
นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
โรงพยาบาลศิริราช สำนักงานกิจการแพทย์

(นายอดิศร วิตตางกูร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช

สพบ.

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๘

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ก.๓๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้ารับการอบรมให้ดำเนินการ
ตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. จัดทำรายงานผลการอบรมมายัง สพบ. ภายใน ๓๐ วัน
นับตั้งแต่วันที่กลับจากการอบรม
2. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการอบรมและ
จะนำมาปรับใช้ในด้านการศึกษาปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร
คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไป
เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

๓. หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสือ
อนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียด
มายัง สพบ. ก่อนวันเริ่มการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ
เพื่อ สพบ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(Signature)

(นายสุรินทร์ นัมคณิสร์ณ)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักงานแพทย์
๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘

เรียน ผอ.รพส. (ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....)

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบ

(Signature)

(นางสาวภัทราพร สุทธิพันธ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลศิริราช สำนักงานกิจการแพทย์
๑๕ ก.พ. ๒๕๖๘

๒๐ ก.พ. ๒๕๖๘

๓.๒ งบประมาณ จากเดิมกำหนดค่าใช้จ่ายไว้ในแผนฯ จากการประมาณการล่วงหน้า คนละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) แต่ในครั้งนี้ออนุมัติค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๒๐๐.- บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นไปตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด โดยจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นขอถัวเฉลี่ยจากหลักสูตรอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของโรงพยาบาลสิรินธร

๓.๓ กลุ่มเป้าหมาย จากเดิมกำหนดไว้ในแผนฯ ตำแหน่งนักวิชาการเวชสถิติ ระดับปฏิบัติการ ถึงชำนาญการ เจ้าพนักงานเวชสถิติ ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน แต่ในครั้งนี้ออนุมัติข้าราชการลำดับที่ ๑ นางสาวบุญยาพร นำสว่างเนตร ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ เข้ารับการอบรม เนื่องจากมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจรักษาผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน โดยขั้นตอนในการตรวจรักษามีการบันทึกข้อมูลการให้รหัสโรคลงในระบบ ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีความรู้ในการให้รหัสโรคและเหตุการณ์ในสถานพยาบาลตามมาตรฐานการให้รหัสโรค จึงมีความจำเป็นในการส่งข้าราชการรายดังกล่าวเข้ารับการอบรม

๔. สำนักงานแพทย์ชี้แจงเพิ่มเติมกรณีขออนุมัติเข้าร่วมการประชุมฯ ในระยะเวลากระชั้นชิด เนื่องจากผู้ขออนุมัติได้ค้นหาหลักสูตรดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ โดยหน่วยงานผู้จัดประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการการให้รหัสโรค ICD-10, ICD-10-TM (Basic ICD-10) ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงรีบดำเนินการเตรียมเอกสารประกอบการขออนุมัติ ประกอบกับขั้นตอนการดำเนินการขออนุมัติใช้ระยะเวลา ๓ - ๕ วันทำการ จึงทำให้ระยะเวลาในการขออนุมัติครั้งนี้มีความกระชั้นชิด

๕. หน่วยงานผู้จัดกำหนดการชำระค่าลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประชุมฯ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ โรงพยาบาลสิรินธรได้ประสานไปยังหน่วยงานผู้จัดเพื่อขอสำรองที่นั่งไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าวเกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ จำนวน ๓ ราย (ลำดับที่ ๑ นางสาวบุญยาพร นำสว่างเนตร ถึงลำดับที่ ๓ นางสาวประภัสสร รัตนวงษ์) เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๒๐๐.- บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๖๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนาจอนุมัติเป็นของ ปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน (รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

- อนุมัติในข้อ ๑
 - ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติดำเนินการในข้อ ๒
- ตามที่ สนพ. และ สกก. เสนอ

(นางจงจิตร รัตนสุกสิน)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

Sun Sunul

(นายสุนทร สุนทรชาติ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๕๖๘



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ร.ป.กท.ม. (สนป.๒)
เลขรับ ๓๓๓ ๕๕
วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๑:๐๖ น.

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓ หรือโทร.๑๓๙๖)

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๓๓๓ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายสุนทร สุนทรชาติ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักงานแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางสาวบุญยาพร นำสว่างเนตร | ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ |
| ๒. นางสาวสุพรรณนิดา จันทรเสน | ตำแหน่งนักวิชาการเวชสถิติปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวประภัสสร รัตนวงษ์ | ตำแหน่งนักวิชาการเวชสถิติปฏิบัติการ |

เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการการให้รหัสโรค ICD-10, ICD-10-TM (Basic ICD-10) ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมมารวย การ์เด้น กรุงเทพมหานคร จัดโดยสมาคมเวชสารสนเทศไทย (TMI) ร่วมมือกับศูนย์มาตรฐานรหัสด้านสุขภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้และพัฒนาบุคลากรด้านการให้รหัสในสถานพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชน ให้มีความรู้ในการให้รหัสโรคเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๒๐๐.- บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๖๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธรเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๔๙๐ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. สำนักงานแพทย์ให้เหตุผลว่า การอบรมดังกล่าวเป็นการเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับศัพท์ทางการแพทย์ และศัพท์เฉพาะของ ICD-10 ทราบถึงโครงสร้างรหัส ICD-10 การเตรียมข้อมูลก่อนการให้รหัส การค้นรหัสโรคจากดรชนียของรหัส ICD-10 การเติมรหัสให้ครบถ้วน การให้รหัสสาเหตุภายนอกของการบาดเจ็บ หลักการให้รหัสเสริม การให้รหัสผ่าตัด และการให้รหัสโรคที่ครบถ้วนถูกต้อง ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

๓. สำนักงานแพทย์ชี้แจงกรณีการขออนุมัติเข้ารับการอบรมไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๓.๑ ชื่อหลักสูตร จากเดิมกำหนดชื่อหลักสูตรไว้ในแผนฯ คือ “อบรม Advance ICD-10” มีเนื้อหาเกี่ยวกับการให้รหัสโรคและหัตถการในสถานพยาบาลตามมาตรฐานการให้รหัสโรค แต่ในครั้งนี้ออมัติเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการการให้รหัสโรค ICD-10, ICD-10-TM (Basic ICD-10) เนื่องจากมีเนื้อหาเกี่ยวกับการให้รหัสโรคเบื้องต้น ซึ่งสอดคล้องกับเนื้อหาในหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนฯ

๓.๒ งบประมาณ จากเดิมกำหนดค่าใช้จ่ายไว้ในแผนฯ จากการประมาณการล่วงหน้า คนละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) แต่ในครั้งนี้ออนุมัติค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๒๐๐.- บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นไปตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด โดยจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นขอตัวเฉลี่ยจากหลักสูตรอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของโรงพยาบาลสิรินธร

๓.๓ กลุ่มเป้าหมาย จากเดิมกำหนดไว้ในแผนฯ ตำแหน่งนักวิชาการเวชสถิติ ระดับปฏิบัติการ ถึงชำนาญการ เจ้าพนักงานเวชสถิติ ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน แต่ในครั้งนี้ออนุมัติข้าราชการลำดับที่ ๑ นางสาวบุญยาพร นำสว่างเนตร ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ เข้ารับการอบรมฯ เนื่องจากมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจรักษาผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน โดยขั้นตอนในการตรวจรักษามีการบันทึกข้อมูลการให้รหัสโรคลงในระบบ ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีความรู้ในการให้รหัสโรคและหัตถการในสถานพยาบาลตามมาตรฐานการให้รหัสโรค จึงมีความจำเป็นในการส่งข้าราชการรายดังกล่าวเข้ารับการอบรม

๔. สำนักงานแพทย์ชี้แจงเพิ่มเติมกรณีขออนุมัติเข้าร่วมการประชุมฯ ในระยะเวลากระชั้นชิด เนื่องจากผู้ขออนุมัติได้ค้นหาหลักสูตรดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ โดยหน่วยงานผู้จัดประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการการให้รหัสโรค ICD-10, ICD-10-TM (Basic ICD-10) ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงรีบดำเนินการเตรียมเอกสารประกอบการขออนุมัติ ประกอบกับขั้นตอนการดำเนินการขออนุมัติใช้ระยะเวลา ๓ - ๕ วันทำการ จึงทำให้ระยะเวลาในการขออนุมัติครั้งนี้มีความกระชั้นชิด

๕. หน่วยงานผู้จัดทำหนดการชำระค่าลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประชุมฯ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ โรงพยาบาลสิรินธรได้ประสานไปยังหน่วยงานผู้จัดเพื่อขอสำรองที่นั่งไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าวเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ จำนวน ๓ ราย (ลำดับที่ ๑ นางสาวบุญยาพร นำสว่างเนตร ถึงลำดับที่ ๓ นางสาวประภัสสร รัตนวงษ์) เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๒๐๐.- บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๖๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนาจอนุมัติเป็นของ ปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน (รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติดำเนินการในข้อ ๒ ตามที่ สนพ. และ สกก. เสนอ

(นางจงจิตร รัตนสุกสิน)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.



(นายสุนทร สุนทรชาติ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๕ ก.พ. ๒๕๖๘