

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๓๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

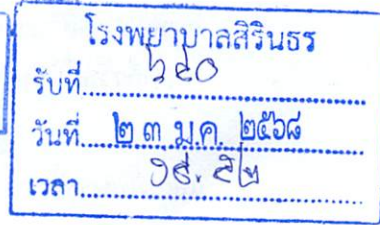
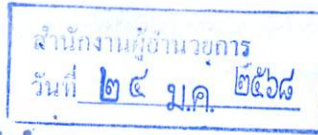
เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการอบรมและ
การนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔)
เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code (ด้านล่าง)

๒. จัดทำรายงานผลการอบรมในรูปแบบไฟล์
พร้อมแนบลิงค์ QR Code เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร
ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

สพบ.

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๕



ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๖.๖๐๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้ารับการอบรมให้ดำเนินการ
ตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการอบรมมายัง สนพ. ภายใน ๓๐ วัน
นับตั้งแต่วันที่กลับจากการอบรม

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการอบรมและ
จะนำมาปรับใช้ในด้านการทำงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร
จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไป
เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

๓. หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสือ
อนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียด
มายัง สนพ. ก่อนวันเริ่มการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ
เพื่อ สนพ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางจงจิตร รัตนศุกสิน)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๕

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๕
ผู้รับ.....



แบบไฟล์อินโฟกราฟิก

Infographic

https://bit.ly/tdi_infographic

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(นางรัตนา เจริศรัตนทรัพย์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ ส่วนพัฒนาบุคลากร
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์

๒๑ มี.ค. ๒๕๖๕

ขอแสดงความยินดีด้วยในโอกาสที่.....ทราบ
.....ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวสาริน คหะแก้ว)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
โรงพยาบาลศิริราช สำนักงานการแพทย์

(นายอดิสร วิตตางกูร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๕

(นางสาวพรเพ็ญ จำรูญรัตน์)
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักงานการแพทย์

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.รพส. (ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....)

.....

(นางสาวกัทพร สุทธิพันธ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลศิริราช สำนักงานการแพทย์

๒๓ มี.ค. ๒๕๖๕

30

๔. โรงพยาบาลสิรินธรชี้แจงเพิ่มเติมกรณีหน่วยงานผู้จัดกำหนดการชำระค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรมฯ ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งทำให้ระยะเวลาในการดำเนินการขออนุมัติฯ มีความกระชั้นชิด โรงพยาบาลสิรินธรจึงได้ประสานไปยังหน่วยงานผู้จัดเพื่อสำรองที่นั่งไว้เรียบร้อยแล้ว และสามารถชำระค่าลงทะเบียนได้จนถึงวันที่จัดการอบรมฯ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าวเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวศศิวิมล มงคลสุขไพบุลย์ เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนาจอนุมัติเป็นของ ปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน (รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

(นางจงจิตร รัตนสุกสิน)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ดำเนินการในข้อ ๒ ตามที่ สนพ. และ สกก. เสนอ

(นายสุนทร สุนทรชาติ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๑ ๓ ๒.๖. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ร.พ.กท.ม. (สนป.๒)
เลขรับ..... <u>ด็กก ๑๕</u>
- ส.ม.ค. ๒๕๖๘
วันที่.....
เวลา..... <u>๑๖.๒๕ น</u>

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓ หรือโทร ๑๙๙๖)

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๖๗๘ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายสุนทร สุนทรชาติ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักงานการแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลศิริธร ราย นางสาวศศิวิมล มงคลสุขไพบูลย์ ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูงสำหรับแพทย์ (Advanced Trauma Life Support for Doctors) ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จัดโดยราชวิทยาลัยศัลยแพทย์แห่งประเทศไทย และคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพของแพทย์ในการช่วยชีวิตผู้บาดเจ็บให้ได้ระดับมาตรฐานสากล โดยไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียนจำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลศิริธรเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานการแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๑๙๗๕๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. สำนักงานการแพทย์ให้เหตุผลว่า การอบรมดังกล่าวเป็นการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการจัดการระบบทางเดินหายใจขั้นพื้นฐานและขั้นสูง การประเมินและการจัดการผู้บาดเจ็บในเบื้องต้น การประเมินและการพยาบาลผู้บาดเจ็บที่บริเวณศีรษะ หน้าท้อง อุ้งเชิงกราน การบาดเจ็บของกล้ามเนื้อและบริเวณกระดูก วิธีการพยาบาลผู้บาดเจ็บในเด็กและหญิงตั้งครรภ์ และวิธีการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บที่ถูกต้องและปลอดภัย โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๘เรียบร้อยแล้ว

๓. สำนักงานการแพทย์ชี้แจงกรณีการขออนุมัติเข้ารับการอบรมไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๓.๑ ชื่อหลักสูตร จากเดิมกำหนดไว้ในแผนฯ คือ “การดูแลผู้บาดเจ็บขั้นสูง (ATLS)” แต่ในครั้งนีขออนุมัติเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูงสำหรับแพทย์ (Advanced Trauma Life Support for Doctors) เนื่องจากมีเนื้อหาเกี่ยวกับการช่วยชีวิตขั้นสูงให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้โรงพยาบาลมีคุณภาพการรักษายาบาลที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งผู้ป่วยได้รับการรักษาอย่างรวดเร็วทันทั่วทั้งที่ซึ่งสอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนฯ

๓.๒ งบประมาณ จากเดิมกำหนดไว้ในแผนฯ จากการประมาณการล่วงหน้า คนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) แต่ในครั้งนีขออนุมัติค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรมฯ คนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นขอถัวเฉลี่ยจากหลักสูตรอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของโรงพยาบาลศิริธร

๔. โรงพยาบาลสิรินธรชี้แจงเพิ่มเติมกรณีหน่วยงานผู้จัดกำหนดการชำระค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรมฯ ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งทำให้ระยะเวลาในการดำเนินการขออนุมัติฯ มีความกระชั้นชิด โรงพยาบาลสิรินธรจึงได้ประสานไปยังหน่วยงานผู้จัดเพื่อสำรองที่นั่งไว้เรียบร้อยแล้ว และสามารถชำระค่าลงทะเบียน ได้จนถึงวันที่จัดการอบรมฯ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับ และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวศศิวิมล มงคลสุขไพบูลย์ เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนาจอนุมัติเป็นของ ปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน (รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

(นางจงจิตร รัตนคุณสิน)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

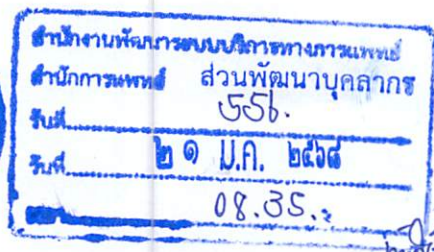
- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ดำเนินการในข้อ ๒ ตามที่ สนพ. และ สกก. เสนอ

(นายสุนทร สุนทรชาติ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๑ ๓ ม.ค. ๒๕๖๘



ที่ กท ๐๓๐๓/ ๓๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

สพบ.

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๘

๑. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการอบรมและ
การนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔)

เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code (ด้านล่าง)

๒. จัดทำรายงานผลการอบรมในรูปแบบไฟล์
พร้อมแนบลิงค์ QR Code เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร
ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

(นางจงจิตร รัตนสุกสิน)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๘



แนบไฟล์อินโฟกราฟิก

Infographic

https://bit.ly/tdi_infographic

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(นางรัตนา เพ็ชรรัตนทรัพย์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ ส่วนพัฒนาบุคลากร
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์

๒๑ มี.ค. ๒๕๖๘

สมณตราสารคดีคดีในทาง๓๖๑