

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๘

ผู้รับ 10.00 น.



Official form with fields for department, date (20 M. 2568), and time (08:50).

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๓๑๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

สพบ.

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

ด่วนที่สุด

๑๗ ม.ค. ๒๕๖๘

ที่ กท ๐๖๐๒๔/ ๑.๕๖

๑. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมประชุม
และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔)
เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code (ด้านล่าง)

๒. จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมประชุมในรูปแบบไฟล์
พร้อมแนบลิงค์ QR Code เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร
ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้ารับการอบรมให้ดำเนินการ
ตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการอบรมมายัง สพบ. ภายใน ๓๐ วัน
นับตั้งแต่วันกลับจากการอบรม

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการอบรมและ
จะนำมาปรับใช้ในด้านการศึกษาปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร
จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไป
เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

๓. หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสือ
อนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียด
มายัง สพบ. ก่อนวันเริ่มการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ
เพื่อ สพบ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางจจจิตร รัตนสุภสิน)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๑๕ ม.ค. ๒๕๖๘

สำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๘



แนบไฟล์อินโฟกราฟิก

Infographic

https://bit.ly/tidi_infographic

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(นางรัตนา เจริญรัตนทรัพย์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ ส่วนพัฒนาบุคลากร

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์

๒๐ ม.ค. ๒๕๖๘

ส่งมอบชุดเอกสารให้แผนกต่อไป

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

กทท ๖

(นางสาวพรเพ็ญ จำรูญรัตน์)

ผู้อำนวยการส่วนบุคลากรและพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์ สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

สำนักการแพทย์

๒๑ ม.ค. ๒๕๖๘

เรียน ผ.อ.รพ.ส. (ฝ่ายรอง ผอ.ฝ่าย.....)

ฝ่ายบริหาร

ฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายบริหาร

นางรัชชานภา อภิเชษฐพันธ์

(นางสาวภัทรพร สุทธิพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

๒๒ ม.ค. ๒๕๖๘

(นายอดิศร วิตตางกูร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

๒๓ ๑๑๐ ๒๕๖๘

Handwritten initials/signature.

๓. สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานแพทย์ ซีเจงเพิ่มเติมกรณีการขออนุมัติ เข้าร่วมการประชุมไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมการประชุมจากที่กำหนดไว้ในแผนฯ คนละ ๙,๕๐๐.- บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) แต่ในครั้ง นี้ ขออนุมัติค่าลงทะเบียนประเภทปกติอัตรากลางทะเบียนก่อนวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียน ๕๕๐ GBP x ๔๖ บาท (อัตราแลกเปลี่ยนประจำวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ธนาคารแห่งประเทศไทย ๑ GBP = ๔๔ บาท บวกเพิ่ม ๒ บาท) คนละ ๒๕,๓๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นไปตาม ที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นขอถัวเฉลี่ยจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาล- ดากสิน ในหลักสูตรอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของโรงพยาบาลดากสิน

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การประชุมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับ และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นายเมธี การุญย์คตติมา และ นายอริเชฐ แสงเจริญ เข้าร่วมการประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนประเภทปกติอัตรากลางทะเบียนก่อนวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียน ๕๕๐ GBP x ๔๕ บาท (อัตราแลกเปลี่ยนประจำวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ธนาคารแห่งประเทศไทย ๑ GBP = ๔๓ บาท บวกเพิ่ม ๒ บาท) คนละ ๒๔,๗๕๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อย- ห้าสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙,๕๐๐.- บาท (สี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลดากสิน ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมการประชุม และการนำมา ปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมการประชุม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน (รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

(นางจงจิตร รัตนศุกสิน)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ดำเนินการในข้อ ๒ ตามที่ สนพ. และ สกก. เสนอ

Sun Sun

(นายสุนทร สุนทรชาติ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

- ๘ มี.ค. ๒๕๖๘



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ร.ป.กท. (สนป.๒)
เลขรับ..... ๑๑๓๑
วันที่..... ๒๕๖๘
เวลา..... ๑๕.๑๕

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓ หรือโทร.๑๓๙๖)

ที่ กท ๐๓๐๓/๕๕

วันที่ ๓

มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายสุนทร สุนทรชาติ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักการแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร ราย นายธนพล สิงห์ทอง ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล (HAIT)” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมมารวยการ์เด็น บางเขน กรุงเทพมหานคร จัดโดยสมาคมเวชสารสนเทศไทย (TMI) ร่วมมือกับสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำงานร่วมกับโรงพยาบาลที่มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล และจัดทำกรอบแนวทางเพื่อใช้ในการดำเนินงานพัฒนาโรงพยาบาลเพื่อให้โรงพยาบาลมีคุณภาพการรักษายาบาลที่ดีขึ้น พร้อมทั้งผู้ป่วยจะได้รับความปลอดภัยจากการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ และเพื่อการรับรองคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาลต่อไป โดยไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียน จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักการแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๑๕๗๕๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. สำนักการแพทย์ให้เหตุผลว่า การอบรมดังกล่าวเป็นการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการจัดการทีมพัฒนาคุณภาพเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล กรอบการพัฒนาคุณภาพเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล การปรับแผนกลยุทธ์และการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ การประเมิน ควบคุมและจัดการความเสี่ยงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล การจัดการความมั่นคงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล การติดตามควบคุม แก้ไขปัญหา ควบคุมคุณภาพข้อมูลของโรงพยาบาล การดำเนินการพัฒนาตามหลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดทำแนวทางปฏิบัติมาตรฐานในการดูแลห้องศูนย์ข้อมูล ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว
๓. สำนักการแพทย์ชี้แจงกรณีการขออนุมัติเข้ารับการอบรมไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้
 - ๓.๑ ชื่อหลักสูตร จากเดิมกำหนดไว้ในแผนฯ คือ “อบรมการพัฒนาโปรแกรมอุปกรณ์เคลื่อนที่สำหรับการให้บริการเพื่อการปรับเปลี่ยนโรงพยาบาลสู่ยุคดิจิทัล” จัดโดยสมาคมเวชสารสนเทศไทย แต่ในงบประมาณนี้หน่วยงานผู้จัดไม่มีการจัดการอบรมดังกล่าว แต่ได้เปลี่ยนมาจัดอบรมในหลักสูตรการพัฒนาคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล (HAIT) มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล และจัดทำกรอบแนวทางเพื่อใช้ในการดำเนินงานพัฒนาโรงพยาบาล เพื่อให้โรงพยาบาลมีคุณภาพการรักษายาบาลที่ดีขึ้น พร้อมทั้งผู้ป่วยจะได้รับความปลอดภัยจากการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ซึ่งมีความสอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนฯ

๓.๒ ระยะเวลา จากเดิมกำหนดไว้ในแผนฯ จากการประมาณการล่วงหน้า จำนวน ๓ วัน แต่ในครั้งนี้ออมนุมัติเข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๔ วัน ซึ่งเป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด

๔. สำนักการแพทย์ชี้แจงกรณีการขออนุมัติกระชั้นชิด เนื่องจากหน่วยงานผู้จัดการอบรมได้ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรโครงการการพัฒนาคุณภาพพระบพเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล (HAIT) ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยโรงพยาบาลสิรินธรได้รับหนังสือประชาสัมพันธ์ดังกล่าวเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๔๕ น. และได้ทำการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติที่จะสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานได้ จึงได้รับดำเนินการเตรียมเอกสารประกอบการเสนอขออนุมัติในทันที

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับ และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นายธนพล สิงห์ทอง เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภท เงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบ- กรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมา ปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน (รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

(นางจงจิตร รัตนกุลสิน)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ดำเนินการในข้อ ๒ ตามที่ สนพ. และ สกก. เสนอ

(นายสุนทร สุนทรชาติ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

- ๙ มี.ค. ๒๕๖๘

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๗๑๑



สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักการแพทย์ ส่วนพัฒนาบุคลากร
รับที่ 494
วันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๐๘.๕๐ น.

สพบ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑๗ ม.ค. ๒๕๖๘

๑. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการอบรมและ
การนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔)
เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code (ด้านล่าง)

๒. จัดทำรายงานผลการอบรมในรูปแบบไฟล์
พร้อมแนบลิงค์ QR Code เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร
ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

✓

(นางจงจิตร รัตนสุกสิน)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๑๕ ม.ค. ๒๕๖๘



☒ แนบไฟล์อินโฟกราฟิก

Infographic

https://bit.ly/tdi_infographic

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(นางรัตนา เจริศรัตนทรัพย์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ ส่วนพัฒนาบุคลากร

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์

๒๐ ม.ค. ๒๕๖๘

รองศาสตราจารย์ ดร. รัตนสุกสิน กท ๓๐๑๒

(จิตจรนุช รัตนสุกสิน)

เลขาฯ ส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์

๒๐ ม.ค. ๒๕๖๘