

โรงพยาบาลศิริราช  
๑๖๐๒๕

๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕.๓๗



สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์  
สำนักงานการแพทย์ ส่วนพัฒนาบุคลากร  
รับที่ 10087  
วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๗  
เวลา ๐๙.4๐.

**ด่วนที่สุด**  
ที่ กท ๐๓๐๓/๑๖๕๐

สพบ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ  
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมประชุม  
และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A๔)  
เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code (ด้านล่าง)

๒. จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมประชุมในรูปแบบไฟล์  
พร้อมแนบลิงค์ QR Code เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร  
ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

(นางจงจิตร รัตนสุภสิน)  
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.  
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.  
๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

**ด่วนที่สุด**  
ที่ กท ๐๖๐๒.๔/๑.๑๕๗๑

สำนักคณะกรรมการ  
วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗  
ฝ่ายวิชาการและแผนงาน  
วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๗  
ผู้รับ ๑๕-๑๒๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้าร่วมการประชุมให้ดำเนินการ  
ตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการประชุมมายัง สพบ. ภายใน ๓๐ วัน  
นับตั้งแต่วันกลับจากการประชุม

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการประชุมและ  
จะนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร  
คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไป  
เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

๓. หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสือ  
อนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียด  
มายัง สพบ. ก่อนวันเริ่มการประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ  
เพื่อ สพบ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

*(Signature)*

(นายสุรินทร์ นัมคณิศรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์  
สำนักงานการแพทย์  
๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๗



Infographic

[https://bit.ly/tdi\\_infographic](https://bit.ly/tdi_infographic)

แนบไฟล์อินโฟกราฟิก

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

*(Signature)*  
(นางสาวปิยรัตน์ พรรณรังษี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์  
๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๗

ขอแสดงความยินดีต่อการดำเนินการต่อไป  
วิภาดา มณฑุณวกิต

(นางสาวสาริน คหะแก้ว)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน  
โรงพยาบาลศิริราช สำนักงานการแพทย์

เรียน ผอ.รพส. (ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....)

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรตอบ *(สำหรับวิชาการ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๗)*

*(Signature)*

(นางสาวภัทรพร สุทธิพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงพยาบาลศิริราช สำนักงานการแพทย์

๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๗

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายอดิสร วิตตางกูร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช

๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๗

*(Signature)*





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ร.บ.กท.ม. (สนป.๒)
เลขรับ... ๘๓๓. ๘๖๘
วันที่... ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา... ๑๑.๐๐๒๖

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร. / โทรสาร ๐-๒๖๒๑-๑๕๒๓ หรือโทร. ๑๓๙๖)

ที่ กท.๐๓๐๓/ ๗๗/๖๕ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมการประชุม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายสุนทร สุนทรชาติ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักงานการแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- ๑. นางสาวนภาพร เย็นจ่อหอ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
- ๒. นางสาวชราภรณ์ เฟื่องเก่ง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

เข้าร่วมประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๘ เรื่อง “IV care: Be Resilience and well-being” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร จัดโดยสมาคมเครือข่ายพยาบาลผู้ให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ที่ทันสมัยด้านการพยาบาลผู้ป่วยได้รับสารน้ำทางหลอดเลือดดำ ส่งเสริมสมรรถนะพยาบาลผู้ให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพยาบาลผู้ป่วยได้รับสารน้ำทางหลอดเลือดดำของประเทศไทยลงสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพการพยาบาลผู้ป่วยได้รับสารน้ำทางหลอดเลือดดำ และเผยแพร่ผลงานวิชาการ/งานวิจัยของสมาคมเครือข่ายพยาบาลผู้ให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำ โดยไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียนประเภทไม่เป็นสมาชิกสมาคมฯ ในอัตราค่าลงทะเบียนระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ คนละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการประชุมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานการแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๑๗๔๕๔ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

- ๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การประชุมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
- ๒. สำนักงานการแพทย์ให้เหตุผลว่าการประชุมดังกล่าว เป็นการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับแนวทางการพยาบาลผู้ป่วยได้รับสารน้ำทางหลอดเลือดดำ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาลผู้ป่วยได้รับสารน้ำและยาทางหลอดเลือดดำ การพยาบาลผู้ป่วยที่ติดเชื้ในกระแสเลือด ผู้ป่วยที่มีภาวะแทรกซ้อนและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยกระบวนการทางสถิติ โดยสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว
- ๓. หน่วยงานผู้จัดกำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประชุมฯ ประเภทไม่เป็นสมาชิกสมาคมฯ ดังนี้

- ลงทะเบียนระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- ลงทะเบียนระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๗๐๐.- บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การประชุมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับ และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวนภาพร เย็นจ่อหอ และ นางสาววชราภรณ์ เพ็งแก่ง เข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนประเภทไม่เป็นสมาชิกสมาคมฯ ในอัตรา การลงทะเบียนระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ คนละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมการประชุม และการนำมา ปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมการประชุม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน (รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อที่ ๒

(นางจงจิตร รัตนศุภสิน)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ดำเนินการในข้อ ๒ ตามที่ สนพ. และ สกก. เสนอ

สม สุทธิ

(นายสุนทร สุนทรชาติ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๗ พ.ย. ๒๕๖๗



**ด่วนที่สุด**  
ที่ กท ๐๓๐๓/๘๐๕๐



สพบ.

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์  
สำนักการแพทย์ ส่วนพัฒนาบุคลากร  
รับที่ 10087  
วันที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๗  
เวลา 09.40.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ  
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมประชุม  
และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔)  
เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code (ด้านล่าง)

๒. จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมประชุมในรูปแบบไฟล์  
พร้อมแนบลิงค์ QR Code เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร  
ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

(นางจงจิตร รัตนสุภสิน)  
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.  
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.  
๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๗



แนบไฟล์อินโฟกราฟิก

Infographic

[https://bit.ly/tdi\\_infographic](https://bit.ly/tdi_infographic)

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ  
 กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(นางสาวปิยรัตน์ พรรณรังษี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์  
๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๗

มอมนต์ ๒๕๖๗

(นางสาวปิยรัตน์ พรรณรังษี)  
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร  
๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๗