

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๗

ผู้รับ ๑๐.๑๘.๒๕



ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๗๖๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ

ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมประชุม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code (ด้านล่าง)

๒. จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมประชุมในรูปแบบไฟล์ พร้อมแนบลิงค์ QR Code เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

(นางจงจิตร รัตนสุภสิน)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๗



Infographic

https://bit.ly/tdi_infographic

แนบไฟล์อินโฟกราฟิก

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(Signature)

(นางสาวปิยรัตน์ พรรณรังษี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์
๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗

(Handwritten note)

สพบ.

(Signature)
๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๖๑๘๐๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้าร่วมการประชุมให้ดำเนินการ ตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการประชุมมายัง สพบ. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กลับจากการประชุม

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการประชุมและ จะนำมาปรับใช้ในด้านการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไป เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

๓. หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสือ อนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียด มายัง สพบ. ก่อนวันเริ่มการประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ เพื่อ สพบ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(Signature)

(นายสุรินทร์ นัมคณิสร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

สำนักงานการแพทย์

๑๘ พ.ย. ๒๕๖๗

เรียน ผอ.รพส. (ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....)

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรตอบ.....

(Handwritten note)

(Signature)

(นางสาวภัทรพร สุทธิพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนา

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗

จิม ตท

(Handwritten note)

(นางสาวสาริน คหะแก้ว)

นายแพทย์ชำนาญการ

(นายอดิศร วิตตางกูร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์

๒๕ พ.ย. ๒๕๖๗



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

| |
|----------------------|
| ร.พ.กทม. (สนป.๒) |
| เลขรับ = ๓๓๓.๖๘ |
| วันที่ = ๕ พ.ย. ๒๕๖๗ |
| เวลา ๐๘.๑๓ |

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร. / โทรสาร ๐ ๒๖๒๑.๑๕๒๓ หรือโทร. ๑๓๙๖)

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๓๓๕๑

วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมการประชุม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายสุนทร สุนทรชาติ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักงานแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร ราย นางสาวนิตา ไสวพันธ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ เข้าร่วมการประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๗ เรื่อง “Updated and Current Trends in Neuroscience Nursing” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพมหานคร จัดโดยชมรมพยาบาลโรกระบบประสาทแห่งประเทศไทย ร่วมกับสถาบันประสาทวิทยาและมูลนิธิสนับสนุนสถาบันประสาทวิทยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมได้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติการพยาบาลที่ทันสมัยในยุคปัจจุบันด้านระบบประสาทสมองและไขสันหลังได้อย่างถูกต้อง มีคุณภาพ ตระหนักถึงการพัฒนางานการพยาบาลระบบประสาทสมองและไขสันหลัง สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ดียิ่งขึ้น มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เพื่อสร้างเครือข่ายองค์ความรู้ด้านระบบประสาทสมองและไขสันหลัง โดยไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียนรูปแบบ Onsite ประเภทไม่เป็นผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการประชุมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๑๖๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การประชุมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. สำนักงานการแพทย์ให้เหตุผลว่า การประชุมดังกล่าวเป็นการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระบบประสาทสมองและไขสันหลัง รั้งสัทธิยาาร่วมรักษาระบบประสาท ความก้าวหน้าในการรักษาโรคหลอดเลือดสมองตีบเฉียบพลัน นโยบายและแนวโน้มในการดูแลผู้ป่วยโรคประสาท การดูแลผู้ป่วยโรคกล้ามเนื้ออ่อนแรง กลุ่มอาการกล้ามเนื้ออ่อนแรงจากระบบประสาทผิดปกติ การวินิจฉัย ประเมินอาการ การรักษาโรกระบบประสาทและกล้ามเนื้อ การเตรียมความพร้อมผู้ป่วยก่อนได้รับการผ่าตัด และการผ่าตัดแบบแผลเล็กในโรคกระดูกสันหลังเสื่อม โดยสามารถนำความรู้ไปพัฒนารูปแบบการดูแลการพยาบาลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองได้ ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

๓. สำนักงานการแพทย์ชี้แจงกรณีการขออนุมัติเข้ารับการอบรมไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยชื่อหลักสูตรจากเดิมที่กำหนดไว้ในร่างแผนฯ คือ “การพยาบาลผู้ป่วยโรกระบบประสาท” แต่ในครั้งนีขออนุมัติเข้าร่วมการประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๗ เรื่อง “Updated and Current Trends in Neuroscience Nursing” เนื่องจากมีเนื้อหาเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยโรกระบบประสาทสมองและไขสันหลัง การรักษาโรคหลอดเลือดสมองตีบเฉียบพลัน การออกแบบการพยาบาลเพื่อสุขภาวะหลังโรคหลอดเลือดสมอง และการปฏิบัติงานการพยาบาลด้านระบบประสาทสมองและไขสันหลังที่ทันสมัยในปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตรที่กำหนดไว้ในร่างแผนฯ

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การประชุมดังกล่าวเกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาววนิดา โสวพันธ์ เข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนรูปแบบ Onsite ประเภทไม่เป็นสมาชิกสมาคมฯ จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนวยอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมการประชุม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมการประชุม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน (รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒


(นางจงจิตร รัตนสุกสิน)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ
ดำเนินการในข้อ ๒
ตามที่ สนพ. และ สกก. เสนอ



(นายสุนทร สุนทรชาติ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๖ พ.ย. ๒๕๖๗

ด่วนที่สุด
ที่ กท ๐๓๐๓/ พ/๖๖



สพบ.

| |
|-------------------------------------|
| สำนักงานบริหารระบบบริการทางการแพทย์ |
| สำนักงานแพทย์ ส่วนพัฒนาบุคลากร |
| รับที่ 9498 |
| รับที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗ |
| เวลา 13.05. |

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗

๑. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมประชุม
และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔)
เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code (ด้านล่าง)

๒. จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมประชุมในรูปแบบไฟล์
พร้อมแนบลิงค์ QR Code เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร
ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

4

(นางจงจิตร รัตนสุภสิน)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๗



แนบไฟล์อินโฟกราฟิก

Infographic

https://bit.ly/tdi_infographic

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

ปิยรัตน์ พรณรังษี

(นางสาวปิยรัตน์ พรณรังษี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานบริหารระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานแพทย์

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗

นางสาวปิยรัตน์ พรณรังษี