

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๓๐๓/๗๕๐๑



เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์

สพบ.

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๒๘ ต.ค. ๒๕๖๓

๑. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการอบรมและ
การนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔)
เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code (ด้านล่าง)

๒. จัดทำรายงานผลการอบรมในรูปแบบไฟล์
พร้อมแนบลิงค์ QR Code เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร
ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

(นางจงจิตร รัตนสุกสิน)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๓

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

วันที่ - ๕ พ.ย. ๒๕๖๓

ผู้รับ - ๒๐๐ น.



Infographic

แนบไฟล์อินโฟกราฟิก

https://bit.ly/tdi_infographic

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(นางรัตนา เจริญรัตนทรัพย์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ ส่วนพัฒนาบุคลากร

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานแพทย์

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๓

มอบหมายให้ดำเนินการต่อไป

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายอดิศร วิตตางกูร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

๕ พ.ย. ๒๕๖๓

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักงานแพทย์ ส่วนพัฒนาบุคลากร
รับที่ 6584
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๓
เวลา 10.35.

โรงพยาบาลสิรินธร
รับที่ ๙๙๓๕
วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๕๙

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๐.๖๖๕๕

สำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้ารับการอบรมให้ดำเนินการ
ตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการอบรมมายัง สพบ. ภายใน ๓๐ วัน
นับตั้งแต่วันที่กลับจากการอบรม

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการอบรมและ
จะนำมาปรับใช้ในด้านกรปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร
จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไป
เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

๓. หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสือ
อนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียด
มายัง สพบ. ก่อนวันเริ่มการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ
เพื่อ สพบ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวพรเพ็ญ จำรูญรัตน์)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

สำนักงานแพทย์

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๓

เรียน ผอ.รพส. (ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....)

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ

ฝ่ายวิชาการ

(นางสาวกัทพร สุทธิพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

๓๑ ต.ค. ๒๕๖๓

วิภาต

(นางสาวสาริน คหะแก้ว)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

๕ พ.ย. ๒๕๖๓



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รพ.กทม. (สนป.๒)
เลขรับ..... ๑๓๓. 16
วันที่..... ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา..... 14:02 น.

ส่วนราชการ... สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓ หรือโทร.๑๓๙๖)

ที่ กท.๐๓๐๓/ ๖๙๙๖

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติ วีฒนเขจร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักงานการแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร ราย นางสาวสาธิตา ชัยเลิศวิมลกุล ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ เข้ารับการอบรมระยะสั้นโรคผิวหนังประจำปี ๒๕๖๗ : Current Issues in Dermatology 2024 เรื่อง “The past, present and future of dermatology” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๑๒๑๐ ชั้น ๑๒ โซน B อาคารภูมิสิริมังคลานุสรณ์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จัดโดยสาขาวิชาตจวิทยา ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ มีความเข้าใจที่ถูกต้องเหมาะสมในเรื่องของการดูแลและรักษาผู้ป่วยโรคผิวหนังแบบองค์รวม มุ่งเน้นให้แพทย์รู้จักวินิจฉัยและรักษาโรคผิวหนังได้อย่างมีมาตรฐาน โดยไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียนจำนวน ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธรเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานการแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๑๔๙๙๒ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

๒. สำนักงานการแพทย์ให้เหตุผลว่า การอบรมดังกล่าวเป็นการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการดูแลและรักษาผู้ป่วยโรคผิวหนังแบบองค์รวม การติดเชื้อที่บริเวณผิวหนัง การเกิดโรคลมพิษ การเกิดโรคผิวหนังในเด็ก โรคผิวหนังที่พบบ่อย และการรายงานจากการทดสอบด้วยภาพถ่าย ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

๓. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์ ชี้แจงกรณีการขออนุมัติเข้ารับการอบรมไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจากเดิมกำหนดชื่อหลักสูตรไว้ในร่างแผนฯ คือ “การประชุมวิชาการอายุรศาสตร์ประจำปี” มีเนื้อหาเกี่ยวกับการรักษาผู้ป่วยด้านอายุรศาสตร์ สาขาต่าง ๆ เช่น อายุรศาสตร์โรคผิวหนัง อายุรศาสตร์โรกระบบทางเดินหายใจและภาวะวิกฤต อายุรศาสตร์โรคภูมิแพ้ อายุรศาสตร์โรคเบาหวานและต่อมไร้ท่อ อายุรศาสตร์โรคไต อายุรศาสตร์กลุ่มเปราะบางในผู้สูงอายุ เป็นต้น แต่เนื่องจากหลักสูตรยังไม่มีกำหนดการจัดประชุม ประกอบกับผู้ขออนุมัติเป็นแพทย์เฉพาะทางด้านโรคผิวหนัง จึงขออนุมัติเข้ารับการอบรมระยะสั้นโรคผิวหนังประจำปี ๒๕๖๗ : Current Issues in Dermatology 2024 เรื่อง “The past, present and future of dermatology” โดยหลักสูตรมีเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะของบุคลากรด้านอายุรศาสตร์ที่ให้การรักษาผู้ป่วยด้านโรคผิวหนังให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการดูแลรักษาผู้ป่วยโรคผิวหนังแบบองค์รวม มุ่งเน้นให้แพทย์วินิจฉัยและรักษาโรคผิวหนังได้อย่างมีมาตรฐาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนดไว้ในร่างแผนฯ

๔. สำนักงานแพทย์ชี้แจงเพิ่มเติมกรณีขออนุมัติกระชั้นชิด เนื่องจากหลักสูตรดังกล่าวกำหนดจัดอบรม ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงต้องชะลอการขออนุมัติไว้ เพื่อให้ร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านความเห็นชอบก่อนจึงจะดำเนินการขออนุมัติได้ ประกอบกับ ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหารต้องใช้ระยะเวลาประมาณ ๓ - ๕ วันทำการ จึงทำให้ระยะเวลาในการดำเนินการขออนุมัติกระชั้นชิด

๕. หน่วยงานผู้จัดกำหนดการชำระค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรมได้ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าวเกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวสาธิตา ชัยเลิศวณิชกุล เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนาจอนุมัติเป็นของ ปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน (รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒



(นางจจจิตร รัตนสกุลสิน)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ
ดำเนินการในข้อ ๒
ตามที่ สนพ. และ สกก. เสนอ



(นายสุนทร สุนทรชาติ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗