

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๗

ผู้รับ 10.10.๒



สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักงานแพทย์
รับที่ ๖๒๙๑
วันที่ ๖ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา 16.35.

โรงพยาบาลสิรินธร
รับที่ ๙๐๙๙
วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา

**ด่วนที่สุด**  
ที่ กท ๐๓๐๓/ ๖๕๑๑

สพบ.

**ด่วนที่สุด**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ  
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

- ๖ ก.ย. ๒๕๖๗ ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๑. ๖๕๗๔

๑. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการอบรมและ  
การนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A๔)  
เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code (ด้านล่าง)
๒. จัดทำรายงานผลการอบรมในรูปแบบไฟล์  
พร้อมแนบลิงค์ QR Code เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร  
ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้ารับการอบรมให้ดำเนินการ  
ตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการอบรมมายัง สพบ. ภายใน ๓๐ วัน  
นับตั้งแต่วันที่กลับจากการอบรม
๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการอบรมและ  
จะนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร  
คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไป  
เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร
๓. หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสือ  
อนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียด  
มายัง สพบ. ก่อนวันเริ่มการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ  
เพื่อ สพบ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)  
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.บ.  
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.บ.  
- ๕ ก.ย. ๒๕๖๗



แนบไฟล์อินโฟกราฟิก  
Infographic  
[https://bit.ly/tdi\\_infographic](https://bit.ly/tdi_infographic)

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

*(Signature)*

(นางสาวปิยรัตน์ พรธรรังษี)  
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร  
สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานแพทย์  
- ๙ ก.ย. ๒๕๖๗

ขอขอบคุณที่ดำเนินการต่อไป

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

สำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗

(นายสมเกียรติ อัครโรจน์พงษ์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

สำนักงานแพทย์  
- ๙ ก.ย. ๒๕๖๗

เรียน ผ.อ.รพ. (ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....)

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เชิญเคารพ

*(Signature)*  
(นางสาวภัทรพร สุทธิพันธ์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์  
๑๑ ก.ย. ๒๕๖๗

(นางอัมพร เกียรติปานอกกุล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร  
๑๖ ก.ย. ๒๕๖๗

*(Signature)*



๓. สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานแพทย์ ชี้แจงเพิ่มเติมกรณีขออนุมัติ  
เข้ารับการอบรม ของข้าราชการดังกล่าว ไม่ตรงกับที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานแพทย์  
พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๓.๑ ชื่อหลักสูตร จากเดิมที่กำหนดไว้ในแผนฯ คือ หลักสูตร “ประเด็นปัญหาและวิธีปฏิบัติการ  
เตรียมการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารสัญญา การลงโทษเป็นผู้ทำงานและการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และข้อร้องเรียน”  
แต่ในครั้งนี้ขออนุมัติเข้ารับการอบรมหลักสูตร “การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้อง และศึกษาแนววินิจฉัย  
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อป้องกัน  
การถูกไต่สวนคดีทุจริตจากการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” โดยชี้แจงว่าหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนฯ ไม่มีกำหนด  
การจัดอบรม ดังนั้นจึงขออนุมัติเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการทุจริตและให้คณะกรรมการมีแนวทางในการวินิจฉัย  
ปัญหาที่เกิดระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเนื้อมหาดังกล่าวมีความสอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนฯ

๓.๒ กลุ่มเป้าหมาย จากเดิมที่กำหนดไว้ในแผนฯ คือ “ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ -  
ชำนาญการพิเศษ, ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน” แต่ในครั้งนี้ขออนุมัติปรับเปลี่ยนเป็น  
“ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร ฝ่ายการแพทย์ (อำนวยการระดับต้น) และตำแหน่งนายแพทย์-  
ชำนาญการพิเศษ” โดยชี้แจงว่าข้าราชการ ราย นางสาวพรณรีย์ ทศยาพันธุ์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ  
การตรวจสอบ กลั่นกรอง การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ทางการแพทย์และอวัยวะเทียมต่าง ๆ รวมถึง  
อนุมัติหลักการ การเสนอต่อผู้บริหาร และการลงนามอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท  
และข้าราชการ ราย นายนาพวงษ์ หังสพฤกษ์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจรับ ตรวจสอบ กลั่นกรอง  
การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ทางการแพทย์และอวัยวะเทียมต่าง ๆ ตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติหลักการ  
และได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ จากเหตุผลในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ  
ของข้าราชการทั้ง ๒ รายข้างต้น จึงมีความจำเป็นต้องมีความรู้ทางด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องในการนำมาใช้  
ในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและมีความโปร่งใส

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าวเกี่ยวข้อง  
และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวพรณรีย์ ทศยาพันธุ์ และ นายนาพวงษ์ หังสพฤกษ์  
เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพัน-  
เก้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๘๐๐.- บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ  
ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร  
ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมา  
ปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรม  
เสนอต่อผู้ผู้อำนวยการภายใน ๖๐ วัน (รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ  
ดำเนินการในข้อ ๒  
ตามที่ สนพ.และ สกก. เสนอ

*(นางสาวเต็มศิริ เติตรักษ์)*  
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.  
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

*(นายชาติ วัฒนเขจร)*  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร  
๒๗ ส.ค. ๒๕๖๗





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ร.ป.กท.ม. (สนป.๓)
เลขรับ..... ๕๓๓๓ ๓๕๑
วันที่..... ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา..... ๑๑.๐๖น

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓ หรือโทร. ๑๓๙๖)

ที่ กท.๐๓๐๓/ ๕๑๗/๗ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติรี วัฒนเขจร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักงานแพทย์ ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- ๑. นางสาวพรณีย์ ทศยาพันธ์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายการแพทย์ (ผู้อำนวยการระดับต้น)
- ๒. นายนราพงษ์ หังสพฤกษ์ ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้อง และศึกษาแนววินิจัยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อป้องกันการถูกไต่สวนคดีทุจริตจากการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร จัดโดยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษากระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง โดยมีแนวทางการวินิจัยของคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นกรณีศึกษา เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความชัดเจนในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน และทราบถึงการไต่สวนคดีทุจริตจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สาเหตุการเกิดการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การกระทำความผิดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๘๐๐.- บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๑๓๐๕๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

- ๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
- ๒. สำนักงานแพทย์ให้เหตุผลว่าการอบรมดังกล่าว เป็นการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง การพิจารณาของคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐมาดำเนินการปรับใช้ในการปฏิบัติงานและลดความผิดพลาดให้น้อยลง ทราบถึงการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและแนวทางการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า แนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ การไต่สวนคดีทุจริตจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สาเหตุการเกิดการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การกระทำความผิดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทราบถึงผลทางกฎหมายที่มีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมายตามคำวินิจัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. การไต่สวนกรณีทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว



๓. สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานแพทย์ ซึ่งแจ้งเพิ่มเติมกรณีขออนุมัติ เข้ารับการอบรมฯ ของข้าราชการดังกล่าว ไม่ตรงกับที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๓.๑ ชื่อหลักสูตร จากเดิมที่กำหนดไว้ในแผนฯ คือ หลักสูตร “ประเด็นปัญหาและวิธีปฏิบัติการ เตรียมการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารสัญญา การลงโทษเป็นผู้ที่ทำงานและการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และข้อร้องเรียน” แต่ในครั้งนี้อนุมัติเข้ารับการอบรมหลักสูตร “การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้อง และศึกษาแนววินิจฉัย กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อป้องกันการ ถูกโต้สวนคดีทุจริตจากการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” โดยชี้แจงว่าหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนฯ ไม่มีกำหนด การจัดอบรม ดังนั้นจึงขออนุมัติเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการทุจริตและให้คณะกรรมการมีแนวทางในการวินิจฉัย ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเนื้อหาดังกล่าวมีความสอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนฯ

๓.๒ กลุ่มเป้าหมาย จากเดิมที่กำหนดไว้ในแผนฯ คือ “ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ, ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน” แต่ในครั้งนี้อนุมัติปรับเปลี่ยนเป็น “ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร ฝ่ายการแพทย์ (อำนวยการระดับต้น) และตำแหน่งนายแพทย์- ชำนาญการพิเศษ” โดยชี้แจงว่าข้าราชการ ราย นางสาวพรรณริย์ ทศยาพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ ตรวจสอบ กลั่นกรอง การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับยา เวชภัณฑ์ทางการแพทย์และอวัยวะเทียมต่าง ๆ รวมถึง อนุมัติหลักการ การเสนอต่อผู้บริหาร และการลงนามอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท และข้าราชการ ราย นายนราพงษ์ หังสพฤกษ์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจรับ ตรวจสอบ กลั่นกรอง การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง ยา เวชภัณฑ์ทางการแพทย์และอวัยวะเทียมต่าง ๆ ตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติหลักการ และได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ จากเหตุผลในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ ของข้าราชการทั้ง ๒ รายข้างต้น จึงมีความจำเป็นต้องมีความรู้ทางด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องในการนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและความโปร่งใส

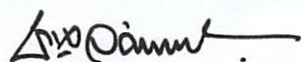
ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าวเกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวพรรณริย์ ทศยาพันธ์ และ นายนราพงษ์ หังสพฤกษ์ เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๘๐๐.- บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมา ปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรม เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๖๐ วัน (รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ดำเนินการในข้อ ๒ ตามที่ สนพ.และ สกก. เสนอ

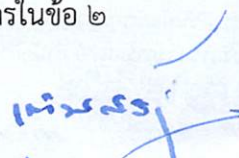


(นายชาติรี วัฒนเขจร)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๗ ส.ค. ๒๕๖๗

  
(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)  
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.  
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.



**ด่วนที่สุด**  
ที่ กท ๐๓๐๓/ ๖๔๑๑



สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
ส่วนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานแพทย์
รับที่ 5291
วันที่ 6 ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา 16:35.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์

สพบ.

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ  
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

*[Signature]*  
- ๖ ก.ย. ๒๕๖๗

๑. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการอบรมและ  
การนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔)  
เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code (ด้านล่าง)

๒. จัดทำรายงานผลการอบรมในรูปแบบไฟล์  
พร้อมแนบลิงค์ QR Code เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร  
ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

*[Signature]*

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)  
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ณ.  
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ณ.

- ๕ ก.ย. ๒๕๖๗



แนบไฟล์อินโฟกราฟิก

Infographic

[https://bit.ly/tdi\\_infographic](https://bit.ly/tdi_infographic)

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

*[Signature]*

(นางสาวปิยรัตน์ พรรณรังษี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานแพทย์

- ๕ ก.ย. ๒๕๖๗

*[Handwritten note]*  
ส่งเอกสารดังกล่าวคืนที่ตรงต่อไป