

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๕๗๕๙



เรียน ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์ สพบ.

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการอบรมและ
การนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔)
เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code (ด้านล่าง)

๒. จัดทำรายงานผลการอบรมในรูปแบบไฟล์
พร้อมแนบลิงค์ QR Code เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร
ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

เนตร

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.น.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.น.
- ๗ ส.ค. ๒๕๖๗



แนบไฟล์อินโฟกราฟิก

Infographic

https://bit.ly/tdi_infographic

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

เนตร

(นางสาวปิยรัตน์ พรรณรังษี)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาวิชาการ กรุงเทพมหานคร สำนักการแพทย์

๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗

ขอขอบคุณที่แจ้งดำเนินการ

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

๐๐

(นางอัมพร เกียรติปานอกกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

๑๙ ส.ค. ๒๕๖๗

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๗

ผู้รับ ๑๕.๒๐

สำนักงานพัฒนาาระบบบริหารทางการแพทย์
สำนักการแพทย์ ส่วนพัฒนาบุคลากร
รับที่ 4556
วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา 16.20

โรงพยาบาลสิรินธร
รับที่ สพบ
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๑๕

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๑๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้ารับการอบรมให้ดำเนินการ
ตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการอบรมมายัง สพบ. ภายใน ๓๐ วัน
นับตั้งแต่วันที่กลับจากการอบรม

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการอบรมและ
จะนำมาปรับใช้ในด้านการทำงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร
คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไป
เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

๓. หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสือ
อนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียด
มายัง สพบ. ก่อนวันเริ่มการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ
เพื่อ สพบ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕

(นายสมเกียรติ อัครโรจน์พงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาาระบบบริหารทางการแพทย์

สำนักการแพทย์

๑๕ ส.ค. ๒๕๖๗

กิ่งโกเมงจัน

เรียน ผอ.รพ. (ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....)

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ

สำหรับชุดฯ คอสีเหลือง

(นางสาวภัทรพร สุทธิพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

๑๕ ส.ค. ๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๗

ขงดุสิตดา ดำเนินการ

(นางสาวสาริน คณะแก้ว)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

๑๙ ส.ค. ๒๕๖๗

๒๑ ส.ค. ๒๕๖๗

๔. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ ขอชี้แจงกรณีขออนุมัติกระชั้นชิด เนื่องจากฝ่ายการพยาบาล ได้รับหนังสือการประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยหลักสูตรดังกล่าวมีเนื้อหาเกี่ยวกับทักษะในการดูแลรักษาผู้ป่วยด้านกุมารเวชศาสตร์ จึงได้สรรหาบุคลากรที่มีความสามารถเข้ารับการอบรมโดยไม่กระทบต่อการปฏิบัติงาน เมื่อได้ผู้เข้ารับการอบรมแล้วจึงดำเนินการเตรียมเอกสารประกอบการขออนุมัติ จึงทำให้ระยะเวลาในการดำเนินการขออนุมัติมีความกระชั้นชิด และได้ขอม่อนผันการชำระค่าลงทะเบียน จากเดิมภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่เข้ารับการอบรม รายละเอียดปรากฏตามหนังสือโรงพยาบาลสิรินธร ที่ กท ๐๖๑๒/๙๑๕๐ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าวเกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้อนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ จำนวน ๓ ราย (ลำดับที่ ๑ นางสาวณัฐพัชร์ กาญจนเชษฐพงศ์ ถึงลำดับที่ ๓ นางสาวปัทมาพร วงศ์สมบัติ) เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ประเภท Annual Meeting รูปแบบ On-site คนละ ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิก สิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน (รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ
ดำเนินการในข้อ ๒
ตามที่ สนพ.และ สกก. เสนอ

(นายชาติวี วัฒนเขจร)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
= ๒ ส.ค. ๒๕๖๗



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ร.ป.กท.ม. (สน.ป.กท.)
เลขรับ.....
วันที่..... ๑ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา..... ๙:๕๐ น.

ส่วนราชการ... สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร ๐-๒๖๒๑-๑๕๒๓ หรือโทร.๑๓๙๖)

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๕๕๖๖ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง... ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม.....

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติวี วัฒนเขจร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักงานแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลศิริราช จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวณัฐพัชร์ กาญจนเชษฐพงศ์ | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๒. นางสาวภัทรนันท์ เกษมสุข | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวปัทมาพร วงศ์สมบัติ | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |

เข้ารับการอบรมระยะสั้น เรื่อง (15th QSNICH Pediatric Department Annual Meeting) ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๗ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี จัดโดยสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงานแก่กุมารแพทย์ แพทย์ทั่วไป และบุคลากรทางการแพทย์ โดยไม่ถือเป็นวันลา และได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียนประเภท Annual Meeting รูปแบบ On-site คนละ ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลศิริราช เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานการแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๑๑๗๑๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
๒. สำนักงานการแพทย์ให้เหตุผลว่า การอบรมดังกล่าวเป็นการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการตรวจคลื่นเสียงหัวใจในเด็ก การจัดการภาวะแทรกซ้อนของโรคอ้วน โรคทางผิวหนังที่เกิดขึ้นบ่อย ปัญหาและความผิดปกติของการเปลี่ยนหัวใจ แนวทางการรับมือแก้ไขกรณีการเกิดโรคไข้เลือดออก สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลสำนักงานการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว
๓. สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์ ชี้แจงกรณีการขออนุมัติเข้ารับการอบรมไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากเดิมกำหนดชื่อหลักสูตรไว้ในแผนฯ คือ “การประชุมวิชาการด้านกุมารเวชกรรม” แต่ในครั้งนี้อนุมัติเข้ารับการอบรมระยะสั้น เรื่อง (15th QSNICH Pediatric Department Annual Meeting) เนื่องจากหลักสูตรมีเนื้อหาเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยกุมารในด้านต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนฯ

๔. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ ขอชี้แจงกรณีขออนุมัติกระชั้นชิด เนื่องจากฝ่ายการพยาบาล ได้รับหนังสือการประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยหลักสูตรดังกล่าวมีเนื้อหาเกี่ยวกับทักษะในการดูแลรักษาผู้ป่วยด้านกุมารเวชศาสตร์ จึงได้สรรหาบุคลากรที่มีความสามารถเข้ารับการอบรมโดยไม่กระทบต่อการปฏิบัติงาน เมื่อได้ผู้เข้ารับการอบรมแล้วจึงดำเนินการเตรียมเอกสารประกอบการขออนุมัติ จึงทำให้ระยะเวลาในการดำเนินการขออนุมัติมีความกระชั้นชิด และได้ขอผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียน จากเดิมภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่เข้ารับการอบรม รายละเอียดปรากฏตามหนังสือโรงพยาบาลสิรินธร ที่ กท ๐๖๑๒/๙๑๕๐ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับ และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้


๑. อนุมัติให้ข้าราชการ จำนวน ๓ ราย (ลำดับที่ ๑ นางสาวณัฐพัชร์ กาญจนเชษฐพงศ์ ถึงลำดับที่ ๓ นางสาวปัทมาพร วงศ์สมบัติ) เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ประเภท Annual Meeting รูปแบบ On-site คนละ ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนวยอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน (รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ
ดำเนินการในข้อ ๒
ตามที่ สนพ.และ สกก. เสนอ


(นายชาติวี วัฒนเขจร)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
= ๒ ส.ค. ๒๕๖๗

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๕๗๕๙



สำนักงานพัฒนาระบบบริหารทางการแพทย์	ส่วนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานแพทย์	
รับที่.....	4556
รับที่.....	- ๙ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....	16.20

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์ **สพบ.**

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการอบรมและ
การนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔)
เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code (ด้านล่าง)
๒. จัดทำรายงานผลการอบรมในรูปแบบไฟล์
พร้อมแนบลิงค์ QR Code เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร
ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

เนตร

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
- ๙ ส.ค. ๒๕๖๗



☒ แนบไฟล์อินโฟกราฟิก

Infographic

https://bit.ly/tdi_infographic

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

ปิยรัตน์

(นางสาวปิยรัตน์ พรรณรังษี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริหารทางการแพทย์ สำนักงานแพทย์

๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗

ขอขอบคุณที่ดำเนินการต่อไป