

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๐.๑๗๕๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้ารับการอบรมให้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการอบรมมายัง สพบ. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันกลับจากการอบรม

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการอบรมและจะนำมาปรับใช้ในด้านการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

๓. หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สพบ. ก่อนวันเริ่มการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ เพื่อ สพบ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕

(นายสมเกียรติ อัสวโรจน์พงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

สำนักงานแพทย์

- ๖ ส.ค. ๒๕๖๗

เรียน ผอ.รพส. (ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....)

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบ

ฝ่ายวิชาการ ๑๐๓๑ เรือตรวจ

๕

(นางสาวนฤมล ทับทิมเขียว)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

- ๖ ส.ค. ๒๕๖๗

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

๕

(นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

- ๗ ส.ค. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลสิรินธร

รับที่ ๗๐๖

วันที่ ๖ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕.๕๕

สำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๗

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๗

ผู้รับ ๑๕.๑๐

๑๖๓๓

ทราบ

เห็นควรมอบ

ฝ่าย.....

กลุ่มงาน.....

ผอ.รพส. ๑๐๓๑ เรือตรวจ

๕

(นางสาวสาริน คหะแก้ว)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

๕

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าวเกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวจรรยา พงาม เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

เข็มศรี
(นางสาวเต็มศิริ นตรักษ์) *เข็มศรี*
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.



ด่วนที่สุด
ที่ กท ๐๓๐๓/๕๖๑๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

สพบ.
- ๒ ส.ค. ๒๕๖๗

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติดำเนินการในข้อ ๒ ตามที่ สพบ.และ สกก. เสนอ

๑. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการอบรมและการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code (ด้านล่าง)
๒. จัดทำรายงานผลการอบรมในรูปแบบไฟล์ พร้อมแนบลิงค์ QR Code เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

วิภาดา
(นายชาติร์ วัฒนเขจร)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗

สำนักงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
สำนักงานการแพทย์
ส่วนพัฒนาวิชาการ

รับที่ 4351
วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙:๓๐

เข็มศรี
(นางสาวเต็มศิริ นตรักษ์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

วิภาดา
(นางรัตนา เจริญรัตนทรัพย์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ ส่วนพัฒนาบุคลากร
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ สำนักงานการแพทย์
- ๕ ส.ค. ๒๕๖๗



แนบไฟล์อินโฟกราฟิก



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รพ.กทม (สนป.๓)
เลขรับ..... ๖๓๓ ๓๖๐
วันที่..... ๒๕ กค ๒๕๖๗
เวลา..... ๑๑.๕๖

ส่วนราชการ... สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓ หรือโทร.๑๓๙๖)
 ที่ กท ๐๓๐๓/ ๕๓๕๖ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
 เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม.....

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติรี วัฒนเขจร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักงานการแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร ราย นางสาวจริยา พोगาม ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมหลักสูตร : MTC-LA-01 “มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ๒๕๖๕ และการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ แจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี จัดโดยสภาเทคนิคการแพทย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ข้อกำหนดของมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ฉบับปี ๒๕๖๕ แนวคิดในการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เพื่อพัฒนางานบริการทางเทคนิคการแพทย์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ โดยไม่ถือเป็นวันลา และได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียน จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานการแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๑๐๖๘๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
๒. สำนักงานการแพทย์ให้เหตุผลว่า การอบรมดังกล่าวเป็นการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดของมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ฉบับปี ๒๕๖๕ แนวคิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ข้อกำหนดองค์กรและการบริหาร บุคลากร เครื่องมือ ระบบจัดซื้อ ระบบเอกสารและบันทึกการควบคุมสิ่งที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด รวมถึงการควบคุมกระบวนการ และการตรวจติดตามภายในการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้อนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว
๓. สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์ ชี้แจงเพิ่มเติมกรณีการขออนุมัติเข้ารับการอบรมไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากเดิมกำหนดชื่อหลักสูตรไว้ในแผนฯ คือ “การประชุมเชิงปฏิบัติการ การอบรมความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน” มีวัตถุประสงค์เพื่อนำความรู้มาพัฒนางานประจำให้มีคุณภาพ โดยในครั้งนีขออนุมัติเข้ารับการอบรม หลักสูตร : MTC-LA-01 “มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ๒๕๖๕ และการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง” รุ่นที่ ๔ เนื่องจากเนื้อหาของหลักสูตรเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือพัฒนาคุณภาพและกำหนดมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ฉบับปี ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นความรู้ตามสายงานเทคนิคการแพทย์ที่ต้องมีเกี่ยวกับมาตรฐานต่าง ๆ เพื่อความถูกต้องและเป็นสากล โดยสอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนฯ
๔. หน่วยงานผู้จัดกำหนดการชำระค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรม ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ และกำหนดรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คน

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าวเกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวจรรยา พองาม เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

เข็ม
(นางสาวเต็มศิริ (บุตรทัศน)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.



ด่วนที่สุด
ที่ กท ๐๓๐๓/๕๖๑๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

สพบ.
[Signature]
- ๒ ส.ค. ๒๕๖๗

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติดำเนินการในข้อ ๒ ตามที่ สนพ.และ สกก. เสนอ

๑. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการอบรมและการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code (ด้านล่าง)
๒. จัดทำรายงานผลการอบรมในรูปแบบไฟล์ พร้อมแนบลิงค์ QR Code เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

[Signature]
(นายชาติรี วัฒนเขจร)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗

สำนักงานพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารแพทย์
ส่วนพัฒนาบุคลากร
รับที่ 4351
วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๐๐

เข็ม
(นางสาวเต็มศิริ (บุตรทัศน)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

๑ ส.ค. ๒๕๖๗

[Signature]
(นางรัตนา เจริศรัตนทรัพย์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ ส่วนพัฒนาบุคลากร
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารแพทย์
๕ ส.ค. ๒๕๖๗

แนบไฟล์อินโฟกราฟิก



Infographic

https://bit.ly/tdi_infographic

มอบหมายให้ดำเนินการต่อไป