

# ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๑.๐๖๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้ารับการอบรมให้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการอบรมมายัง สพบ. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันกลับจากการอบรม

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการอบรมและจะนำมาปรับใช้ในด้านการศึกษาปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

๓. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code หมายเลข ๑ โดยไม่ต้องแนบไฟล์อินโฟกราฟิก ตาม QR Code หมายเลข ๒ เนื่องจาก สพบ. จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สพบ. ก่อนวันเริ่มการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ เพื่อ สพบ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสมเกียรติ อัสวโรจน์พงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

สำนักการแพทย์

- ๓ ก.ค. ๒๕๖๗

เรียน ผอ.รพส. (ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....)

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบ

นางสาวกชกร อนุวัตร

(นางสาวกชกร สุธิพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

- ๔ ก.ค. ๒๕๖๗

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร  
วันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลสิรินธร
รับที่ ๖๖๓๕
วันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๓.๐๕

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๘ ก.ค. ๒๕๖๗

ผู้รับ ๑๕.๕๕

ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

นางสาวนัจจิราพร แดงเอียด  
5 กค ๖๗

(นางสาวนัจจิราพร แดงเอียด)  
รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายบริหาร  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

๐๖๕๘

<input checked="" type="checkbox"/>	ทราบ
<input type="checkbox"/>	เห็นควรมอบ
<input type="checkbox"/>	ฝ่าย.....
<input type="checkbox"/>	กลุ่มงาน.....
<input checked="" type="checkbox"/>	นางสาวกชกร อนุวัตร

(นางสาวสาริน คณะแก้ว)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน  
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ราย นางสาวจิตภา ไตรพันธ์ จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

(นางสาวรัฐญา พรไชยะ)  
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.



สพบ.

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ดำเนินการในข้อ ๒ ตามที่ สนพ.และ สกก. เสนอ

(นายชาติรี วัฒนเชงร)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร  
๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๕๖๕๗  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์ - ๑ ก.ค. ๒๕๖๗

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code หมายเลข ๑
๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code หมายเลข ๒
๓. จัดทำรายงานผลการอบรมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
ส่วนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานการแพทย์
รับที่ ๖๓๓๕
รับที่ - ๒ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๐๘.๕๐

(นางสาวรัฐญา พรไชยะ)  
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(นางรัตนา เจริศรัตันทรีย์)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ ส่วนพัฒนาบุคลากร  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร  
สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์  
- ๒ ก.ค. ๒๕๖๗

ขอขอบคุณที่ติดต่อในภาระต่อไป

๑. บันทึกประวัติ



<https://forms.gle/eV4gJAUWM6Vfq8WB6>

๒. แนบไฟล์อินโฟกราฟิก



[https://bit.ly/tdi\\_infographic](https://bit.ly/tdi_infographic)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงาน ก.ก.  
รับเรื่องคืน  
11 มี.ย. 2567  
เวลา 16.00

ร.ป.กท. (สนบ.ค)  
เลขรับ.....  
วันที่..... 11 มิ.ย. 2567  
เวลา.....

ส่วนราชการ... สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓ หรือโทร.๑๓๙๖)

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๔๑๕๕ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติรี วัฒนเขจร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักงานแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลศิริธร ราย นางสาวจิตภา โตรวพันธ์ ตำแหน่งแพทย์แผนจีนปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมโครงการ การอ่านและแปลผลการตรวจในกลุ่มโรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ กระดูก กล้ามเนื้อ และการตรวจร่างกายเบื้องต้นสำหรับแพทย์แผนจีน ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting จัดโดยสำนักวิชาการแพทย์บูรณาการ ร่วมกับศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมความรู้ และเพิ่มทักษะให้แพทย์แผนจีนในด้านการอ่านและแปลผลการตรวจในกลุ่มโรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ กระดูก กล้ามเนื้อ และการตรวจร่างกายเบื้องต้นสำหรับแพทย์แผนจีน โดยไม่ถือเป็นวันลา และได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียนประเภทแพทย์แผนจีนและบุคคลทั่วไป จำนวน ๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลศิริธร เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักการแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๘๓๗๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
๒. สำนักการแพทย์ให้เหตุผลว่า การอบรมดังกล่าวเป็นการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการตรวจร่างกายเบื้องต้นสำหรับแพทย์แผนจีน การอ่านและแปลผลการตรวจในกลุ่มโรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ กลุ่มโรคกระดูกและกล้ามเนื้อ ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว
๓. สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์ ชี้แจงเพิ่มเติมกรณีการขออนุมัติเข้ารับการอบรมไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากเดิมกำหนดชื่อหลักสูตรไว้ในแผนฯ คือ “โครงการประชุมวิชาการ/โครงการอบรมวิชาการ/โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ” ซึ่งเป็นการขอความเห็นชอบหลักสูตรในภาพรวมเกี่ยวกับศาสตร์การแพทย์แผนจีน โดยในครั้งนีขออนุมัติเข้ารับการอบรม “โครงการ การอ่านและแปลผลการตรวจในกลุ่มโรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ กระดูก กล้ามเนื้อ และการตรวจร่างกายเบื้องต้นสำหรับแพทย์แผนจีน” เนื่องจากหลักสูตรมีเนื้อหาเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการด้านการแพทย์-แผนจีนซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนฯ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าวเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวจิตภา โตรวพันธ์ เข้ารับการอบรมตามวัน และเวลาที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนประเภทแพทย์แผนจีนและบุคคลทั่วไป จำนวน ๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลศิริธร ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการ...

คุณจิณรัตน์

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล กทม.



(นางกาญจนา เฉลิมพงษ์)  
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป  
สำนักงาน ก.ก.

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ราย นางสาวจิตาภา โตรพันธ์ จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

  
(นางสาวรัฐญา พรไชยะ)  
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.



สพบ.



ที่ กท ๐๓๐๓/ ๕๖๕๗


เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

- ๑ ก.ค. ๒๕๖๗



- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ดำเนินการในข้อ ๒ ตามที่ สนพ.และ สกก. เสนอ

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้


๑. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code หมายเลข ๑
๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code หมายเลข ๒
๓. จัดทำรายงานผลการอบรมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

  
(นายชาติรี วิธมนเชจร)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร  
๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
ส่วนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานการแพทย์
รับที่ ๖๖๓๕
รับที่ - ๒ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๕๐

  
(นางสาวรัฐญา พรไชยะ)  
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.  


- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

  
(นางรัตนา เจริญรัตนทรัพย์)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ ส่วนพัฒนาบุคลากร  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร  
สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์  
- ๒ ก.ค. ๒๕๖๗

ขอขอบคุณที่แจ้งในทางนี้

๑. บันทึกประวัติ



<https://forms.gle/eV4gJAuWM6Vfq8WB6>

๒. แนบไฟล์อินโฟกราฟิก



[https://bit.ly/tdi\\_infographic](https://bit.ly/tdi_infographic)