

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

[Signature]

(นางรัตนา เจริศรัตนทรัพย์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
 กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ ส่วนพัฒนาบุคลากร
 วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร
 สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์
 - ๓ พ.ค. ๒๕๖๗

ขอขอบคุณที่ปรึกษาที่ดำเนินการ ๓๑/๒

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
 วันที่... ๓ พ.ค. ๒๕๖๗
 ผู้รับ.....

สำนักงานผู้อำนวยการ
 วันที่ ๓ พ.ค. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลสิรินธร
 รับที่ ๕๒๖๐
 วันที่ - ๓ พ.ค. ๒๕๖๗
 เวลา ๑๕.๑๗

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๑.๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้าร่วมประชุมให้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการประชุมมายัง สนพ. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันกลับจากการประชุม
๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการประชุม และจะนำมาปรับใช้ในด้านการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร
๓. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code หมายเลข ๑ โดยไม่ต้องแนบไฟล์อินโฟกราฟิก ตาม QR Code หมายเลข ๒ เนื่องจาก สนพ. จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๔. หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สนพ. ก่อนวันเริ่มการประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ เพื่อ สนพ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

[Signature]

(นายสมเกียรติ อัสวโรจน์พงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
 สำนักงานการแพทย์
 - ๓ พ.ค. ๒๕๖๗

ส่ง Line เด็ดแท้

เรียน ผ.อ.รพ.ส. (ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....)

- โปรดทราบ
- โปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบ *ภาคีการฯ ส. ส. ส. ส.*

[Signature]

(นางสาวภัทรพร สุทธิพันธ์)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์
 - ๓ พ.ค. ๒๕๖๗

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

[Signature]

(นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร
 - ๓ พ.ค. ๒๕๖๗

- ทราบ
- เห็นควรมอบ
- ฝ่าย.....
- กลุ่มงาน..... *บุคคลทั่วไป*
- *งานแผนก.....*

↓

(นางสาวชนิดดี น้อยนาค)

นายแพทย์ชำนาญการ
 วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
 โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์

13 พค ๖๗

[Signature]

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การประชุมดังกล่าวเกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวชिरา รินทะไชย เข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนประเภทบุคคลทั่วไป จำนวน จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนาจอนุมัติเป็นของ ปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมการประชุม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมการประชุม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

สำนักงานพัฒนาระบบบริหารทางการแพทย์
สำนักงานแพทย์ - ๖๖๖ ถนนพหลโยธิน
รับที่ 1508
วันที่ - ๓ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๐๐

เนตรทัศนีย์

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศนีย์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๓๐๓/๓๐๐๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์ - ๒ พ.ค. ๒๕๖๗



สพบ.

เนตรทัศนีย์

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ดำเนินการในข้อ ๒ ตามที่ สนพ.และ สกก. เสนอ

วิวัฒน์

(นายชาติ วิวัฒน์เขจร)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๔ เม.ย. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล กทม.

เฉลิมพงษ์

(นางกาญจนา เฉลิมพงษ์)
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
สำนักงาน ก.ก.

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code
๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมการประชุม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code หมายเลข ๒
๓. จัดทำรายงานผลการประชุมเสนอต่อปลัด กรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

เนตรทัศนีย์

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศนีย์)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗

๑. บันทึกประวัติ

<https://forms.gle/eV4gJAUWM6Vfq8WB6>



๒. แนบไฟล์อินโฟกราฟิก



https://bit.ly/tdi_infographic



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงาน ก.ก.
รับเรื่องคืน
25 เม.ย. 2567
เวลา 10.20

ร.ป.กท. (สนป.ต)
เลขรับ..... สกท ๒๑๕
วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา..... ๑๗.๑๕

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร. ๐ ๒๖๒๑.๑๕๒๓ หรือโทร. ๑๓๕๖)
ที่ กท.๐๓๐๓/ ๒๕๕๔ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมการประชุม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติรี วัฒนเขจร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักงานแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร ราย นางสาวชัชรา รินทะไชย ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ เข้าร่วมการประชุมวิชาการ เรื่อง Hospital Blood Bank 2024 : In Search of Excellent in Transfusion Medicine ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องอัมรินทร์ ชั้น ๓ โรงแรม เอส ดี อเวนิว แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จัดโดยภาควิชาเวชศาสตร์การธนาคารเลือด คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้และความก้าวหน้าทางวิชาการด้านเวชศาสตร์การธนาคารเลือด ซึ่งเป็นพื้นฐานในการพัฒนาระบบงานธนาคารเลือดที่ให้บริการผู้ป่วยของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชนของภาครัฐและโรงพยาบาลเอกชนทั่วประเทศ เพื่อให้ธนาคารเลือดของโรงพยาบาลต่าง ๆ ทั่วประเทศมีความพร้อมของทีมงานทางห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด และนำไปสู่มาตรฐานสากล เพื่อให้บุคลากรภาครัฐและเอกชนมีโอกาสเปิดโลกทัศน์ให้กว้างขึ้น มีโอกาสสร้างเครือข่าย มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียนประเภทบุคคลทั่วไป จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการประชุมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๕๒๑๐ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การประชุมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
๒. สำนักงานแพทย์ให้เหตุผลว่า การประชุมดังกล่าวเป็นการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับด้านเวชศาสตร์การธนาคารเลือด การตรวจหาแอนติบอดีในหมู่เลือดของผู้บริจาคโลหิตและผู้ป่วย การตรวจหาและป้องกันภาวะบกพร่อง ความสำคัญในการทดสอบการยืนยันเอชไอวีและไวรัสตับอักเสบบี ความปลอดภัยในการถ่ายเลือดและวิธีการจัดการ การขาดแคลนโลหิต รวมถึงภาวะขาดธาตุเหล็กในผู้บริจาคโลหิต ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว
๓. สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานแพทย์ ชี้แจงเพิ่มเติมกรณีขออนุมัติเข้าร่วมการประชุมของข้าราชการดังกล่าว ไม่ตรงกับที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจากเดิมชื่อหลักสูตร ที่กำหนดไว้ในแผนฯ คือ “การประชุมวิชาการเวชศาสตร์การธนาคารเลือด” แต่ในครั้งนีขออนุมัติเข้าร่วมการประชุมเรื่อง “Hospital Blood Bank 2024 : In Search of Excellent in Transfusion Medicine” เนื่องจากเนื้อหาของหลักสูตรเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการด้านเวชศาสตร์การธนาคารเลือด ซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักสูตรที่ขอไว้ในแผนฯ
๔. หน่วยงานผู้จัดฯ กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประชุม และลงทะเบียนภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ค่าลงทะเบียนประเภทบุคคลทั่วไป จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การประชุมดังกล่าวเกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้อนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวชिरา รินทะไชย เข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนประเภทบุคคลทั่วไป จำนวน จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนาจอนุมัติเป็นของ ปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมการประชุม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมการประชุม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

สำนักงานพัฒนาระบบบริหารทางการแพทย์
สำนักงานแพทย์ วัฒนาบุคคล
รับที่: 1508
วันที่: ๓ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา: ๐๙.๐๐

เข็มศรี



(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ดวงทีสุด

ที่ กท ๐๓๐๓/๓๐๐๗

สพบ.

[Signature]

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์ - ๒ พ.ค. ๒๕๖๗

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ดำเนินการในข้อ ๒ ตามที่ สนพ.และ สกก. เสนอ

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code
๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมการประชุม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code หมายเลข ๒
๓. จัดทำรายงานผลการประชุมเสนอต่อปลัด- กรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

[Signature]

(นายชาติรี วัฒนเขจร)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล กทม.

[Signature]

(นางกาญจนา เฉลิมพงษ์)
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
สำนักงาน ก.ก.
๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗

เข็มศรี

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗

๑. บันทึกประวัติ



<https://forms.gle/eV4gJAuWM6Vfq8WB6>

๒. แนบไฟล์อินโฟกราฟิก



https://bit.ly/tdi_infographic