

สำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลสิรินธร
รับที่ ๑๐๙๖
วันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๓๗

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗
ผู้รับ ๑๘.๖

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๑. พค ๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้าร่วมการประชุมให้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการประชุมมายัง สนพ. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันกลับจากการประชุม

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการประชุม และจะนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

๓. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code ที่แนบ

๔. หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สนพ. ก่อนวันเริ่มการประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ เพื่อ สนพ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พพ

(นางสาวพรเพ็ญ จำรูญรัตน์)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักการแพทย์
๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗

เรียน ผอ.รพ. (ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....)

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบ ฝ่ายวิชาการ อภิ เนษภักดิ์

ก. กัม

(นางสาวภัทรพร สุทธิพันธ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์
๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

๑๘



บันทึกประวัติ

(นางอัมพร เกียรติปานอกิจกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร
๑ พ.ค. ๒๕๖๗

3๑

- ทราบ
- เห็นควรมอบ
- ฝ่าย.....
- กลุ่มงาน.....
- งานฝึกอบรมประสานผู้ว่าฯ



(นางสาวชนตติ น้อยนาค)

นายแพทย์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

๒ พค ๖๗



ด่วนที่สุด

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
 สำนักงานแพทย์ ส่วนพัฒนาบุคลากร
 1290
 วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗
 วันที่ **บันทึกข้อความ**
 เวลา ๐๘.๔๕

รพ.กทม. (สนป.๓)
 เลขรับ กทม ๕๕๑
 วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗
 เวลา ๑๑.๐๕

ส่วนราชการ สำนักงานแพทย์ (สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๙๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๙)

ที่ กท ๐๖๐๒/ ๖๖๕๓

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมการประชุม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร
 รับกลับที่ 5036
 วันที่ ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๗
 เวลา 16.00

ต้นเรื่อง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเภสัชกรรมคลินิก

เรื่อง New Trends and Approaches in Pharmaceutical Care: Transition from guidelines to the best clinical practice ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส จังหวัดเชียงใหม่ และในรูปแบบออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการแก้ไขปัญหาทางการรักษา ในโรคสำคัญต่าง ๆ สามารถค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อให้เกิดการบริหารทางเภสัชกรรม

ข้อเท็จจริง

๑. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๔๙๗๕ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุม ราย นายตรีวิทย์ สุขยิ่ง ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการ เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเภสัชกรรมคลินิก เรื่อง New Trends and Approaches in Pharmaceutical Care: Transition from guidelines to the best clinical practice ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในรูปแบบออนไลน์ โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียน จำนวน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร และการส่งข้าราชการไปประชุมดังกล่าว เป็นไปตามโครงการของหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. สำนักงานแพทย์ ได้อนุมัติให้โรงพยาบาลสิรินธร ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๒.๑ ระยะเวลา จากที่กำหนดไว้ในแผนฯ จำนวน ๕ วัน เปลี่ยนเป็น จำนวน ๓ วัน

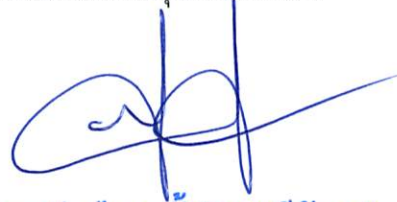
๒.๒ งบประมาณ จากที่กำหนดไว้ในแผนฯ คนละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) เปลี่ยนเป็น จำนวน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒.๓ จำนวนคน จากที่กำหนดไว้ในแผนฯ จำนวน ๑๕ คน เปลี่ยนเป็น จำนวน ๑ คน อนุมัติแล้ว ๑ คน รวม ๒ คน คงเหลือ ๑๓ คน และจะดำเนินการส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/อบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแผนฯ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานแพทย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าการประชุมดังกล่าว เป็นการพัฒนาข้าราชการในสังกัดสำนักงานแพทย์ ให้ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจและทักษะทางวิชาการ ด้านการบริหารเภสัชกรรม การแก้ปัญหาทางการรักษาในโรคสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้ยา ทราบถึงการจัดการโรคหลอดเลือดหัวใจเฉียบพลัน การเลือกใช้ยากันชักในผู้ป่วยที่มีอาการชัก การดูแลแบบประคับประคองในผู้ป่วยโรคมะเร็ง รวมถึงแนวทางการป้องกันในผู้ป่วยโรคตับแข็ง การปรับปรุงพัฒนาวัคซีนเด็ก

ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ พัฒนางาน พัฒนาศักยภาพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้รับบริการต่อไป จึงเห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการรายข้างต้น เข้าร่วมการประชุมตามวัน และเวลา ตามที่ขออนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานครตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) โดยมอบอำนาจการอนุมัติให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๕๘/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร



(นายเกรียงไกร ตั้งจิตกรมณีศักดิ์ดา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร



(นางรัตนา เจริญรัตนทรัพย์)

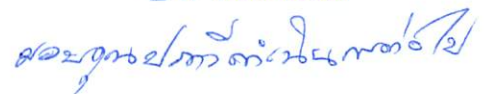
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ ส่วนพัฒนาบุคลากร

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์

๒๙ เม.ย. ๒๕๖๗



- อนุมัติ ตามที่ สนพ. เสนอ
- ให้ ขรก.ผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้ในหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) เพื่อเผยแพร่ และจัดทำรายงานการอบรมเสนอต่อ ป.กทม. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม
- สำเนาส่ง สกก.เพื่อทราบ



(นายชาติตรี วัฒนเขจร)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗