

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗

ผู้รับ ๑๕.๐๐

สำเนาเพื่อเอกสาร  
วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลสิรินธร  
รับที่ ๒๕๓๖  
วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๕.๓๕

- อนุมัติ ตามที่ สนพ. เสนอ
- ให้ ชรก.ผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิก  
สิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำ  
มาปรับใช้ในหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น  
(กระดาษ A๔) เพื่อเผยแพร่ และจัดทำรายงาน  
การอบรมเสนอต่อ ป.กทม. ภายใน ๖๐ วัน  
นับแต่วันที่กลับจากการอบรม
- สำเนาส่ง สกก.เพื่อทราบ

*(Signature)*

(นายชาติร์ วัฒนเขจร)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร  
๒๗ มี.ค. ๒๕๖๗

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

*(Signature)*

(นางรัตนา เจริศรัตนทรัพย์)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ ส่วนพัฒนาบุคลากร  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร  
สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์  
๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗

*ผอ.นงนุช ปรอภกิจวัฒน์*

- ทราบ
- เห็นควรมอบ
- ฝ่าย.....
- กลุ่มงาน.....
- .....นางแพ็ญใจ

*(Signature)*

นางสาวเนตติ น้อยมาศ  
นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน (นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร  
๑๒ มี.ค. ๒๕๖๗

14 มี.ค.

ที่ กท ๐๖๐๒.๔ / ๑๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้าร่วมการประชุมให้ดำเนินการ  
ตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการประชุมมายัง สนพ. ภายใน ๓๐ วัน  
นับตั้งแต่วันที่กลับจากการประชุม
๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการประชุมและ  
จะนำมาปรับใช้ในด้านการศึกษาปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร  
จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไป  
เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร
๓. บันทึกประวัติการได้รับอนุญาต ตาม QR Code ที่แนบ
๔. หากไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำ  
หนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สนพ.  
ก่อนวันเริ่มการประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ เพื่อ สนพ.  
จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

*(Signature)*

นางสาวพรเพ็ญ จำรูญรัตน์  
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ  
สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์  
๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗



บันทึกประวัติ

เรียน ผอ.รพส. (ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....)

- ผอ.รองทราบ
- ผอ.รองฝ่ายบริหาร
- เงินค่าตอบแทน.....

*(Signature)*

(นางสาวกัทพร สุทธิพันธ์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗

*(Signature)*



สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร  
 รับกลับที่ ๒๕๖๖  
 วันที่ - ๗ มิ.ย. ๒๕๖๗  
 เวลา ๑๐:๓๐  
**บันทึกข้อความ**

รพ.กทม. (สนป.๓)  
 เลขรับ ๓๗๕๐  
 วันที่ - ๖ มิ.ย. ๒๕๖๗  
 เวลา ๑๕:๓๐

ส่วนราชการ สำนักงานการแพทย์ (สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๙๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๙)

ที่ กท ๐๖๐๒/๒๓๖๙ วันที่ - ๕ มิ.ย. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมการประชุม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์  
 สำนักงานแพทย์ ส่วนพัฒนาบุคลากร  
 รับที่ ๒๓๗๓  
 วันที่ - ๕ มิ.ย. ๒๕๖๗

ต้นเรื่อง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ร่วมกับสำนักบริหารการสาธารณสุข

กระทรวงสาธารณสุข กำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการงานเภสัชกรรมคลินิก เรื่อง Trends in Infectious Diseases Pharmacotherapy 2024 ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแรมแบรנדท์ ไฮเต็ล แอนด์ สวีท สุขุมวิท กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมได้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ยาบำบัดในโรคติดเชื้อ ได้ฝึกทักษะการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยาบำบัดในโรคติดเชื้อให้กับผู้ป่วย สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในงานบริหารทางเภสัชกรรม

**ข้อเท็จจริง**

๑. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์ มีหนังสือ ที่ กท ๐๖๐๒/๒๓๖๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุม ราย นางสาวหทัยรัตน์ ณ ระนอง ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการ เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการงานเภสัชกรรมคลินิก เรื่อง Trends in Infectious Diseases Pharmacotherapy 2024 ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแรมแบรנדท์ ไฮเต็ล แอนด์ สวีท สุขุมวิท กรุงเทพมหานคร โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร และการส่งข้าราชการไปประชุมดังกล่าว เป็นไปตามโครงการของหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. สำนักงานการแพทย์ ได้อนุมัติให้โรงพยาบาลสิรินธร ปรับเปลี่ยนจำนวนคน จากที่กำหนดไว้ในแผนฯ จำนวน ๑๕ คน เปลี่ยนเป็น จำนวน ๑ คน และจะพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/อบรม ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแผนฯ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานการแพทย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าการประชุมดังกล่าว เป็นการพัฒนาข้าราชการในสังกัดสำนักงานการแพทย์ ให้ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ยาบำบัดในโรคติดเชื้อ การทบทวนจุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค การทดสอบในห้องปฏิบัติการทางจุลชีววิทยา การประยุกต์ใช้การทดสอบความไวต่อยาต้านจุลชีพ การเกิดอาการดื้อยาต้านจุลชีพและวิธีการเลือกใช้ในการรักษา รวมถึงการใช้ยาปฏิชีวนะในโรคติดเชื้อระบบทางเดินหายใจส่วนบน (ไซนัสอักเสบ, หลอดลมอักเสบและหุ้ชั้นกลางอักเสบ) การรักษาโรคไวรัสตับอักเสบบีและการติดเชื้อไวรัสตับอักเสบบี การรักษาและป้องกันโรคมาลาเรีย การจัดการวัณโรค ทราบถึงภาวะการติดเชื้อและภาวะช็อกจากการติดเชื้อ การให้ยาต้านจุลชีพในภาวะไตวาย ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังสามารถนำความรู้มาถ่ายทอดให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้รับบริการต่อไป จึงเห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการรายข้างต้น เข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่ขออนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนวยการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานครตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) โดยมอบอำนาจการอนุมัติให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๕๘/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

(นายเกรียงไกร ตั้งจิตธรมณิศักดา)  
 รองผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์  
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์