

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(Signature)

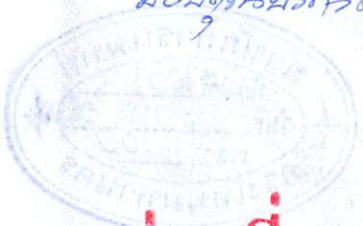
นางสาวปิยรัตน์ พรรณรังษิ

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานแพทย์

๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗

ขอขอบคุณที่แจ้งให้ทราบ



ด่วนที่สุด

กรุณาเร่ง

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๑.๗๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้ารับการอบรมให้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการอบรมมายัง สนพ. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันกลับจากการอบรม

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการอบรมและจะนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

๓. บันทึกประวัติการได้รับอนุญาต ตาม QR Code หมายเลข ๑ โดยไม่ต้องแนบไฟล์อินโฟกราฟิก ตาม QR Code หมายเลข ๒ เนื่องจาก สนพ. จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. หากไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สนพ. ก่อนวันเริ่มการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ เพื่อ สนพ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(Signature)

(นายสมเกียรติ อัสวโรจน์พงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

สำนักงานแพทย์

๒๑ ก.พ. ๒๕๖๗

(Signature)

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๗

ผู้รับ *๑๕.๕๖*

สำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลสิรินธร
รับที่ *๑๗๕๓*
วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา *๑๕.๐๐*

ผอ. รพส. (ผ่านรอง ผอ. ฝ่าย.....)

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบ *ฝ่ายวิชาการและแผนงาน*

(Signature)

(นางสาวภัทรพร สุทธิพันธ์)
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

๒๒ ก.พ. ๒๕๖๗

- ทราบ

๙. ดำเนินการตามเสนอ

(Signature)

(นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

๒๗ ก.พ. ๒๕๖๗

ทราบ

เห็นควรมอบ

ฝ่าย.....

กลุ่มงาน.....

.....อนไม่ดล

นางสาวชนัดดี น้อยนาค

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

๒7 ก.พ. ๖๗

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ราย นางสาวจิรปริยา มีอินถา จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

เข็มศรี

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.



ด่วนที่สุด
ที่ กท ๐๓๐๓/ ๑๑๑๓

สพบ.

[Signature]

๑๕ ก.พ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

เพื่อ โปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code หมายเลข ๑

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code หมายเลข ๒

๓. จัดทำรายงานผลการอบรมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

- อนุมัติในข้อ ๑
 - ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติดำเนินการในข้อ ๒
- ตามที่ สพบ.และ สกก. เสนอ

[Signature]

(นายชาติรี วัฒนเขจร)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์	ส่วนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานการแพทย์	
รับที่..... 1721	
วันที่..... ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๗	
เวลา..... 16.50	

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๑๕ ก.พ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล กทม.

[Signature]

๑. บันทึกประวัติ



<https://forms.gle/eV4gJAUWM6Vfq8WB6>

(นางปริศติดา เพ็ญพาส)

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก.

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป

๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗

๒. แนบไฟล์อินโฟกราฟิก



https://bit.ly/tdi_infographic



ด่วนที่สุด

สำนักงาน ก.ก.
รับเรื่องคืน
12 ก.พ. 2567
เวลา 14.00
บันทึกข้อความ

ร.ภท.ม. (สนบ.๓)
เลขรับ.....
วันที่ - ๙ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๑-๑๕๒๓ หรือโทร. ๑๓๙๖)

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๙๙๙ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติรี วัฒนเขจร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักงานแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร ราย นางสาวจิรปริยา มีอินธา ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมหลักสูตร : MTC-LA-01 “มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ๒๕๖๕ และการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ในรูปแบบออนไลน์ จัดโดยสภาเทคนิคการแพทย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ข้อกำหนดของมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ฉบับปี ๒๕๖๕ แนวคิดในการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียน จำนวน ๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๑๐๘๒ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
๒. สำนักงานแพทย์ให้เหตุผลว่าการอบรมดังกล่าว เป็นการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดของมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ฉบับปี ๒๕๖๕ แนวคิดในการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ข้อกำหนดองค์กรและการบริหาร บุคลากร เครื่องมือและระบบจัดซื้อ ระบบเอกสารและการบันทึก สามารถนำความรู้ไปปรับใช้พัฒนาระบบคุณภาพและสามารถวางแผนการจัดบริการทางเทคนิคการแพทย์ให้สอดคล้องตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว
๓. หน่วยงานผู้จัดกำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรมในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑,๕๐๐.- บาท และลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าวเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวจิรปริยา มีอินธา เข้ารับการอบรมตามวัน และเวลาที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน จำนวน ๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธรที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการ...