

ขอ.รทล.(ผานรอง ผอ.ฝ่าย.....)

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบ.....

*(Handwritten signature)*

(นางสาวภัทรพร สุทธิพันธ์)  
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์  
 ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๗

ทราบ  
 ดำเนินการ

*(Handwritten signature)*

(นางอัมพร เกียรติปานอกกุล)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร  
 ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗

- ทราบ
- เห็นควรมอบ
- ฝ่าย.....
- กลุ่มงาน.....
- มอบงานที่.....

*(Handwritten signature)*  
 (นางสาวชุลีกร โสอูดร)  
 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน  
 โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์  
 ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๗



สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักงานแพทย์ ส่วนพัฒนาบุคลากร
รับที่ 1560
วันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๗
วันที่
เวลา 14.40

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๑๐๘๔

สพบ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ  
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑๔ ก.พ. ๒๕๖๗

๑. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code  
หมายเลข ๑

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม  
และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔)  
เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code หมายเลข ๒

๓. จัดทำรายงานผลการอบรมเสนอต่อปลัด-  
กรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๑-๖๓๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้ารับการอบรมให้ดำเนินการ  
ตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการอบรมมายัง สนพ. ภายใน ๓๐ วัน  
นับตั้งแต่วันที่กลับจากการอบรม

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการอบรมและ  
จะนำมาปรับใช้ในด้านการศึกษาปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร  
จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไป  
เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

๓. บันทึกประวัติการได้รับอนุญาต ตาม QR Code  
หมายเลข ๑ โดยไม่ต้องแนบไฟล์อินโฟกราฟิก ตาม QR Code  
หมายเลข ๒ เนื่องจาก สนพ. จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วน  
ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. หากไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำ  
หนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สนพ.  
ก่อนวันเริ่มการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ เพื่อ สนพ.  
จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๑๓ ก.พ. ๒๕๖๗

๑. บันทึกประวัติ



<https://forms.gle/eV4gJAUWM6Vfq8WB6>

๒. แนบไฟล์อินโฟกราฟิก



Infographic

[https://bit.ly/tdi\\_infographic](https://bit.ly/tdi_infographic)

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(นางสาวปิยรัตน์ พรธรรงษ์)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานแพทย์

๑๔ ก.พ. ๒๕๖๗

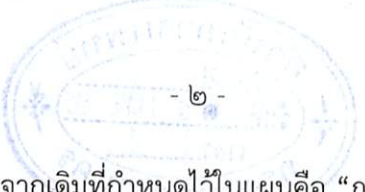
ขอขอบคุณ/การดำเนินการต่อไป

(นายสมเกียรติ อัสวโรจน์พงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

สำนักงานแพทย์

๑๖ ก.พ. ๒๕๖๗



๓.๒ ชื่อหลักสูตรจากเดิมที่กำหนดไว้ในแผนคือ “การวิเคราะห์ข้อมูลงานประจำสู่งานวิจัย” แต่ในครั้งนี้ออนุมัติเข้ารับการอบรมในหลักสูตร “การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางการพยาบาลระดับชาติและนานาชาติ” เนื่องจากการเผยแพร่ผลงานทางการพยาบาลเป็นส่วนหนึ่งของการทำวิจัยสำหรับพยาบาล โดยเนื้อหาของหลักสูตรมีความคล้ายคลึงกับหลักสูตรที่ขอไว้ในแผน ประกอบด้วย ความสำคัญในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและการใช้เทคโนโลยีทางการพยาบาล การเขียนประวัติส่วนตัว การนำเสนอผลงานปากเปล่า และการทำสื่อประกอบการนำเสนอ การเขียนบทความวิชาการ และบทความวิจัย การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยระดับชาติ/นานาชาติ การตีพิมพ์บทความวิชาการ และบทความวิจัยในวารสาร โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาด้านการเขียนวิจัยการออกแบบและเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลรายงานผลการวิจัยทางการพยาบาลได้อย่างถูกต้อง

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าวเกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวรัชณีกร กุตระแสง เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธรที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)  
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.  
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ
- ดำเนินการในข้อ ๒
- ตามที่ สนพ.และ สกก. เสนอ

(นายชาติรี วัฒนเขจร)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร  
- ๘ ก.พ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล กทม.

(นางสาวศิริมา ศิลานิล)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปและการประชุม  
กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก.  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป  
- ๘ ก.พ. ๒๕๖๗



## บันทึกข้อความ

สำนักงาน ก.ก.  
รับเรื่องคืน  
= 8 กพ. 2567  
เวลา 16.00

ร.บ.กท. (สนบ.๓)  
เลขรับ.....  
วันที่..... - ๗ กพ. ๒๕๖๗  
เวลา..... ๑๕.๕๖

ส่วนราชการ...สำนักงาน.ก.ก.(สถานันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร.๐๒๖๒๓.๑๕๒๓ หรือโทร..๑๓๗๖)  
ที่ กท.๐๓๐๓/ ๑๐๕ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติรี วัฒนเขจร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักการแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร ราย นางสาวรัชนิกร กุตระกูล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เข้ารับการอบรมในหลักสูตรการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางการแพทย์ระดับชาติและนานาชาติ ระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ (เฉพาะวันศุกร์ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. วันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และวันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (บางสัปดาห์)) จำนวน ๑๐ วัน ในรูปแบบ Online และ Onsite ณ คณะพยาบาลศาสตร์ก่อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จัดโดยคณะพยาบาลศาสตร์-ก่อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ มีทักษะการเขียนประวัติส่วนตัว การทำสื่อประกอบการนำเสนอทางวิชาการ การนำเสนอผลงานปากเปล่า การนำเสนอผลงานโดยใช้โปสเตอร์ และสามารถเขียนบทความทางวิชาการและบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียน จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักการแพทย์ ที่ กท ๐๖๐๒/๘๐๕ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

### ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
๒. สำนักการแพทย์ให้เหตุผลว่าการอบรมดังกล่าว เป็นการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและการใช้เทคโนโลยีทางการแพทย์ การเขียนประวัติส่วนตัว การนำเสนอผลงานปากเปล่า การทำสื่อประกอบการนำเสนอทางวิชาการ การเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัย การตีพิมพ์บทความวิชาการและบทความวิจัยในวารสาร และการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยระดับชาติ/นานาชาติ ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว
๓. สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์ ชี้แจงเพิ่มเติมกรณีขออนุมัติเข้ารับการอบรมฯ ของข้าราชการดังกล่าว ไม่ตรงกับที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๓.๑ ระยะเวลาการเข้ารับการอบรมฯ จากเดิมเป็นการประมาณการไว้ล่วงหน้า จำนวน ๓ วัน ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน) แต่การขออนุมัติเข้ารับการอบรมฯ ในครั้งนี้ หน่วยงานผู้จัดกำหนดระยะเวลาการอบรม จำนวน ๑๐ วัน ค่าลงทะเบียน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นขอถัวเฉลี่ยจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ในหลักสูตรอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงพยาบาลสิรินธร

๓.๒ ชื่อหลักสูตร..