



สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักงานแพทย์ ส่วนพัฒนาบุคลากร
รับที่..... ๗๕๑
วันที่..... ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา..... ๐๘.๔๐.

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๕๓๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

สพบ.

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

[Signature]
๒๒ ม.ค. ๒๕๖๗

๑. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code
หมายเลข ๑

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม
และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A๔)
เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code หมายเลข ๒

๓. จัดทำรายงานผลการอบรมเสนอต่อปลัด-
กรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจาก
การอบรม

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๑-๖๓๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้ารับการอบรมให้ดำเนินการ
ตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการอบรมมายัง สนพ. ภายใน ๓๐ วัน
นับตั้งแต่วันที่กลับจากการอบรม

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการอบรมและ
จะนำมาปรับใช้ในด้านการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร
คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไป
เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

๓. บันทึกประวัติการได้รับอนุญาต ตาม QR Code
หมายเลข ๑ โดยไม่ต้องแนบไฟล์อินโฟกราฟิก ตาม QR Code
หมายเลข ๒ เนื่องจาก สนพ. จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วน
ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. หากไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำ
หนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สนพ.
ก่อนวันเริ่มการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ เพื่อ สนพ.
จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

[Signature]

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๑. บันทึกประวัติ



<https://forms.gle/eV4gJAuWM6Vfq8WB6>

๒. แนบไฟล์อินโฟกราฟิก



Infographic

https://bit.ly/tidi_infographic

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

[Signature]

(นางสาวปิยรัตน์ พรณรังษิ)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์

๒๓ ม.ค. ๒๕๖๗

[Handwritten note]
มอบหมายไปทำดำเนินการ ๓๐/๒/๒๕

(นายสมเกียรติ อัสวโรจน์พงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

สำนักงานการแพทย์

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๗

(สพบ.บ.๕) (สพบ.บ.๖)

กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๗

[Signature]

๓. สำนักงานแพทย์ชี้แจงเพิ่มเติมกรณีขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรมฯ ของข้าราชการดังกล่าวข้างต้น ไม่ตรงกับที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยค่าใช้จ่ายต่อคนจากเดิม คนละ ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) แต่ในครั้งนีขออนุมัติค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากเป็นการประมาณการไว้ล่วงหน้าและหน่วยงานผู้จัดเป็นผู้กำหนดอัตราค่าลงทะเบียน ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นขอถัวเฉลี่ยจากหลักสูตรอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงพยาบาลสิรินธร

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าวเกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ จำนวน ๔ ราย (ลำดับที่ ๑ นางศิริวรรณ สุตหนองบัว ถึงลำดับที่ ๔ นางศิริณี เจียมสกุล เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานแพทย์ แผนงานบริการโรงพยาบาล และการแพทย์ฉุกเฉิน ผลผลิตโรงพยาบาลสิรินธร งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศและต่างประเทศ อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบ-กรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ
ดำเนินการในข้อ ๒
ตามที่ สนพ.และ สกก. เสนอ

(นายชาติรี วัฒนเขจร)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๓ ม.ค. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ฉบับที่ (พ.ร.บ.)
 รับ... ลปท. ๑๗
 วันที่... ๓ ม.ค. ๒๕๖๗
 เวลา... ๑๕:๐๗

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร. / โทรสาร ๐ ๒๖๒๑-๑๕๒๓ หรือ โทร. ๑๓๙๖)

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๕๓๓๐ วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.ก.
 รับเรื่องขึ้น
 = 4 ม.ค. 2567
 เวลา 10.05

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติร์ วัฒนเขจร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักการแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑. นางศิริวรรณ สุตหนองบัว ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๒. นางสุนิรัตน์ พวงทรัพย์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓. นางสาวชลธิชา กุลัดนาม ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. นางศิริราณี เจียมสกุล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เข้ารับการอบรมหลักสูตร HA 303: การพัฒนาการปฏิบัติการพยาบาลเพื่อคุณภาพ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร/ปริมณฑล จัดโดยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (สรพ.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจและสามารถบูรณาการแนวคิดสำคัญของมาตรฐาน HA กับมาตรฐานวิชาชีพได้ สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือคุณภาพ (Quality tools) กับการพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาลได้ สามารถประเมินความเสี่ยงทางการพยาบาลและวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงของปัญหา (root cause analysis) นำผลการวิเคราะห์มาออกแบบระบบบริการพยาบาลเพื่อความปลอดภัยผู้ป่วยได้ รวมถึงเข้าใจแนวคิดและสามารถเชื่อมโยงการปฏิบัติการพยาบาลแบบบูรณาการกับสหสาขาวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักการแพทย์ แผนงานบริการโรงพยาบาลและการแพทย์ฉุกเฉิน ผลผลิตโรงพยาบาลสิรินธร งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศ และต่างประเทศ ซึ่งการอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักการแพทย์ ที่ กท ๐๖๐๒/๑๘๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
๒. สำนักการแพทย์ให้เหตุผลว่าการอบรมดังกล่าว เป็นการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับแนวคิดสำคัญของการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน HA ทิศทางการพยาบาลในอนาคต หลักการและแนวคิดการใช้มาตรฐาน เข้าใจการใช้เครื่องมือการพัฒนาคุณภาพ HA เช่น แผนภูมิที่แสดงความสัมพันธ์ของปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนด (Driver Diagram) การออกแบบการประมวลผล (Process Designs) สามารถเชื่อมโยงมาตรฐานวิชาชีพกับการพัฒนาคุณภาพ รวมถึงประยุกต์ใช้การพัฒนาคุณภาพในระดับปฏิบัติการพยาบาล ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

๓. สำนัก...