

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖
ผู้รับ ๑๕.๐๐



สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักงานแพทย์ ส่วนพัฒนาบุคลากร
รับที่ 10479
วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา 15.40

ด่วนที่สุด
ที่ กท ๐๓๐๓/ ๕๕๐๐

สพบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

๒๐ พ.ย. ๒๕๖๖

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code
๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม
และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔)
เพื่อเผยแพร่

๓. จัดทำรายงานผลการอบรมเสนอต่อ
ปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับ
จากการเข้ารับการอบรม

สำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๖

ด่วนที่สุด

โรงพยาบาลสิรินธร
รับที่ ๑๐๘๗๗
วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๓๐

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๑๗๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้ารับการอบรมให้
ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการอบรมมายัง สนพ. ภายใน
๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กลับจากการอบรม
๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการอบรม
และจะนำมาปรับใช้ในด้านการปฏิบัติงานและพัฒนา
หน่วยงานอย่างไร จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดย
อินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ
กรุงเทพมหานคร

๓. หากไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำ
หนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สนพ.
ก่อนวันเริ่มการอบรม ๑๐ วันทำการ เพื่อ สนพ. จะได้
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พิมพ์

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖



<https://forms.gle/eV4gJAuWM6Vfq8WB6>

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
 กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร
พิมพ์

(นางสาวปิยรัตน์ พรรณรังษี)
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์
๒๑ พ.ย. ๒๕๖๖

มอบหมายไปปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
มอบงานให้กองหมวดแผนก
- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายสมเกียรติ อัสวโรจน์พงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักงานการแพทย์
๒๑ พ.ย. ๒๕๖๖
ศอ.รพส. (ผานรอง ผอ.สาย...)
 เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นควรมอบ *เชอริณทร...*

พิมพ์
(นางสาวภัทรพร สุทธิพันธ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์
๒๒ พ.ย. ๒๕๖๖

(นางสาวชุลีกร โสตุตธ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์

(นางอัมพร เกียรติปานอกกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร
๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖

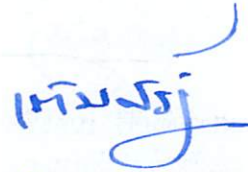
พิมพ์

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าว
และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวศิวพร ตรีสุวรรณ เข้ารับการอบรมตามวิธี
ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน จำนวน ๖,๓๐๐.- บาท (หกพันสามร้อยบาทถ้วน) จากงบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิต
งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และ
และต่างประเทศ ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายหลังจากวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้วเท่านั้น อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร
กรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม
ปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการ
เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒



(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ
ดำเนินการในข้อ ๒
ตามที่ สนพ. และ สกก. เสนอ



(นายชาติร์ วัฒนเชจร)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๙ พ.ย. ๒๕๖๖



(นางกาญจนา เอลิมพงษ์)
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
สำนักงาน ก.ก.
๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ ๓๓๓.๑๕๐
วันที่ - ๘ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๐๐

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร. / โทรสาร ๐ ๒๖๒๑.๑๕๒๓ หรือ โทร. ๑๓๙๖)

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๒๖๘๓ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

สำนักงาน ก.ก.
รับเรื่องถึง
๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๐๑.๐๐

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติรี วัฒนเขจร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักงานแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร ราย นางสาวศิวพร ตรีสุวรรณ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการเข้ารับการอบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง “การใช้และการดูแลเครื่องมือแพทย์ในหอผู้ป่วยวิกฤติสำหรับพยาบาล” รุ่นที่ ๔๘ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณสิรินทร์ พิบูลนิยม สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม จัดโดย ศูนย์วิจัยและพัฒนาอุปกรณ์ชีวการแพทย์ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจหลักการทำงาน การใช้งาน ตลอดจนการบำรุงรักษาเครื่องมืออย่างถูกวิธีมากยิ่งขึ้น มีความสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นในด้านการใช้งานของเครื่องมือช่วยชีวิตได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง พร้อมทั้งการวางแผนบริหารจัดการเครื่องมืออย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ช่วยลดอัตราเสี่ยงจากการใช้งานอุปกรณ์ทั้งต่อตัวผู้ป่วยและบุคลากร สามารถวิเคราะห์หลักการและเหตุผลในการจัดหาอุปกรณ์การแพทย์เพื่อใช้งานได้อย่างคุ้มค่าและตรงตามเป้าหมายการใช้งานมากที่สุด เพิ่มความมั่นใจและขีดความสามารถของบุคลากรผู้ใช้เครื่องมือ รวมทั้งได้มีโอกาสหาประสบการณ์ใหม่จากการพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน โดยไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติค่าลงทะเบียน จำนวน ๖,๓๐๐.- บาท (หกพันสามร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงาน-บริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตพัฒนาบุคลากร งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งการอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานแพทย์ ที่ กท ๐๖๐๒/๑๕๓๐๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
๒. สำนักงานแพทย์ให้เหตุผลว่าการอบรมดังกล่าว เป็นการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือทางการแพทย์ที่จำเป็นในการช่วยชีวิตผู้ป่วยภาวะวิกฤติ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้อุปกรณ์ก่อนหรือหลังการใช้ หลักการบำรุงรักษาที่ถูกต้อง การวิเคราะห์หือซีจีสำหรับพยาบาล หลักการและการทำงานของคลินิกของเครื่องวัดคลื่นไฟฟ้าหัวใจ ความปลอดภัยและการใช้อุปกรณ์บำบัดด้วยก๊าซ หลักการช่วยหายใจและเครื่องช่วยหายใจในเด็กและทารกแรกเกิด การตั้งค่าเครื่องช่วยหายใจและการอ่านรูปกราฟที่เกิดขึ้นขณะช่วยหายใจ รวมถึงการหย่าเครื่องและภาวะแทรกซ้อนของผู้ป่วยในไอซียู ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา...