

**ด่วนที่สุด**

ที่ กท ๐๓๐๓/๕๖๕๔

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน  
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖  
ผู้รับ ๑๕๙



สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์  
สำนักการแพทย์ ส่วนพัฒนาบุคลากร  
รับที่ 10142  
วันที่ - ๘ พ.ย. ๒๕๖๖  
เวลา 15:20

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

สพบ.

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ  
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

1. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code
2. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการประชุม  
จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่
3. จัดทำรายงานผลการประชุมเสนอต่อ  
ปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับ  
จากการประชุม

๘ พ.ย. ๒๕๖๖

**ด่วนที่สุด**

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๑.๑๖๕๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

โรงพยาบาลสิรินธร  
รับที่ ๑๐๕๕๘  
วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๓.๕๐

สำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้าร่วมการประชุมให้  
ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. จัดทำรายงานผลการประชุมมายัง สนพ.  
ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กลับจากการประชุม
2. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการประชุม  
และจะนำมาปรับใช้ในด้านการปฏิบัติงานและพัฒนา  
หน่วยงานอย่างไร จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดย  
อินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ  
กรุงเทพมหานคร

๓. หากไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำ  
หนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สนพ.  
ก่อนวันเริ่มการประชุม ๑๐ วันทำการ เพื่อ สนพ. จะได้  
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

*แผนผัง*

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)  
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.  
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.  
- ๗ พ.ย. ๒๕๖๖



<https://forms.gle/eV4gJAuWM6Vfq8WB6>

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

*นางสาวปิยรัตน์ พรณรังษิ*

นางสาวปิยรัตน์ พรณรังษิ

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์

๘ พ.ย. ๒๕๖๖

*ขอขอบคุณที่แจ้งให้ทราบ*

ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

*๘๘*

(นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร  
๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖

(นายสมเกียรติ อัสวโรจน์พงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

สำนักการแพทย์

- ๙ พ.ย. ๒๕๖๖

ขอ.รพส.(ผ่านรอง ผอ.สาย.....)

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบ *ผู้เชี่ยวชาญรพทก: คนจวน*

(นางสาวณัฐมล ทับทิมเขียว)

เจ้าหน้าที่งาน.....

จัดการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖

*ขอฝากให้ทราบ*

(นางสาวชุลีกร โสอุดร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน  
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

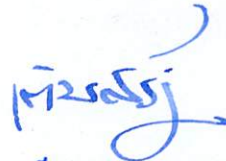
*๒๕*

*๓๐*

งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศ และต่างประเทศ ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายหลังจากร่างแผนพัฒนาศูนย์พัฒนาศึกษาบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้วเท่านั้น อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ราย นางสาวอะนันทยา แรงดี จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมการประชุม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมการประชุมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒



(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)  
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.  
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ  
ดำเนินการในข้อ ๒  
ตามที่ สนพ. และ สกก. เสนอ



(นายชาติรี วัฒนเขจร)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร  
๒๖ ต.ค. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศึกษาบุคคล กทม.



(นางกาญจนา เฉลิมพงษ์)  
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป  
สำนักงาน ก.ก.

๒๗ ต.ค. ๒๕๖๖

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศึกษาบุคคล กทม.

(นางสาวกาญจนา เฉลิมพงษ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป  
สำนักงาน ก.ก.





**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

สำนักงาน ก.ก.,  
รับเรื่องคืน  
๒๗ ต.ค. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๑.๔๐

รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
รับที่ ลักก ๑๐๐  
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๐.๑๕

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร. / โทรสาร. ๐-๒๖๒๑-๑๕๒๓ หรือ โทร. ๑๓๙๖)

ที่ กท.๐๓๐๓/ ๔๑๖๐ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมการประชุม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติรี วัฒนเขจร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักการแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร ราย นางสาวอะนันยา แรงค์ดี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เข้าร่วมการประชุมวิชาการ Palliative care Day 2023: Compassionate Community ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม 910ABC ชั้น ๙ อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมด้านการแพทย์และโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล จัดโดยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมได้พัฒนาองค์ความรู้ในการดูแลแบบประคับประคองให้บุคลากรภายในและภายนอกคณะฯ โดยไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติค่าลงทะเบียน จำนวน ๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตพัฒนาบุคลากร งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งการประชุมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักการแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๑๕๐๙๐ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

**ข้อเท็จจริง**

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การประชุมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
๒. หน่วยงานผู้จัดฯ กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประชุม ดังนี้
  - ลงทะเบียนก่อนวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ค่าลงทะเบียน คนละ ๑,๕๐๐.- บาท
  - ลงทะเบียนหลังจากวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๐๐๐.- บาท
๓. สำนักการแพทย์ให้เหตุผลว่าการประชุมดังกล่าว เป็นการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับแนวทางการดูแลผู้สูงอายุแบบประคับประคองในช่วงบั้นปลายชีวิต นวัตกรรมในการดูแลแบบประคับประคอง ความท้าทายและอุปสรรคในการวางแผนการดูแลล่วงหน้าในประเทศไทย อีกทั้งการเสริมสร้างเครือข่ายการดูแลแบบประคับประคองในประเทศไทย และการเพิ่มประสิทธิภาพทางโภชนาการสำหรับผู้ป่วยมะเร็ง ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

**ข้อพิจารณาและเสนอแนะ** สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การประชุมดังกล่าวเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวอะนันยา แรงค์ดี เข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน จำนวน ๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตพัฒนาบุคลากร

งบรายจ่าย...