

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๑-๖๗๖

เรียน ผอ.รพก. ผอ.รพต ผอ.รพจ. ผอ.รพส.

ผอ.รพร. ผอ.รพล. ผอ.รพข.

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
ดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมทางเว็บไซต์
<https://meeting.americangeriatrics.org/registration>
๒. บันทึกในทะเบียนประวัติข้าราชการ
๓. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วม
การประชุมและนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น
(กระดาษ A๔)
๔. จัดทำรายงานผลสรุปการประชุมในรูปแบบ
เอกสารตามที่กำหนด
๕. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านปฐมภูมิ
ผู้สูงอายุจากโรงพยาบาลสุ่มชน
และจัดทำในรูปแบบดิจิทัล QR Code หลังเสร็จสิ้น
การประชุมฯ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรายงานตัว
เข้าปฏิบัติราชการ

๓๓๕

(นางสาวพรเพ็ญ จารุณรัตน์)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักการแพทย์
๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖



แบบฟอร์มรายงานและแผนพัฒนางาน

3๓๕

สำนักงานผู้ช่วยการ
วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลสิรินธร
รับที่ ๓๗๗๑
วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๐๐

รับ ผอ.รพส. (ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย)

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นความชอบ *สำหรับทราบและแผนงาน*

น. สุธิพันธ์

(นางสาวภัทรพร สุธิพันธ์) ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
วันที่ ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ผู้รับ ๑๘-๒๐
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์
๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

อ. อัมพร

(นางอัมพร เกียรติปานอกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร
๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖

- ทราบ
- เห็นความชอบ
- ฝ่าย
- กลุ่มงาน
- งามเพ็ญทรง

1๓๖๖๑๓๑ 1 ๓๐๓

ช. ชัยยศ

(นางสาวชุลีกร ไสยศร)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

- อนุมัติและลงนามแล้วในข้อ ๓ - ๕
- ให้ ขรก. ผู้ได้รับอนุมัติเข้าร่วมประชุม
ดำเนินการในข้อ ๖ ตามที่ สพข. เสนอ
และดำเนินการตามที่ ผว.กทพ. สั่งการ

(Signature)

(นายเฉลิมพล โชตินิชิต)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๑ เม.ย. ๒๕๖๖



สำนักงา... สำนักการแพทย์	3684
วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖	
เวลา ๑๙.๓๐	

ด่วนที่สุด
ที่ กท ๐๔๐๑/๑๔๖๘

สพข.
(Signature)
๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติทราบเพื่อดำเนินการตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.ก.๑)
๒. จัดทำรายงานผลการประชุมเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันเดินทางกลับจากการประชุม
๓. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้รับจากการประชุมและการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) เพื่อเผยแพร่

(Signature)

(นางสาวณัฐวรา บัวเกษ)
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๒ เม.ย. ๒๕๖๖

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(Signature)

(นางสาวปิยรัตน์ พรรณรังษี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานแพทย์
๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖

(Signature)



บันทึกข้อความ

กลุ่มงานเวชการ
และ ทางการแพทย์ (รพ.กท.๗)
รับที่ กท.๗-๒๗
วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๖
เลข 15.105.

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ สสท.๒๒๓
วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๑๒ น.
๗ เม.ย. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓ หรือโทร ๑๓๗๖ โทรสาร. ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓)

ที่ กท ๐๔๐๑/ ๗๕๗ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุมวิชาการ American Geriatrics Society (AGS) 2023

ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายสุขสันต์ กิตติศุภกร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาดำเนินการกรณีสำนักงานการแพทย์ขออนุมัติให้ข้าราชการประกอบด้วย หัวหน้าคณะ จำนวน ๑ คน และผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๘ คน รวมจำนวน ๙ คน เข้าร่วมการประชุมวิชาการ American Geriatrics Society (AGS) 2023 ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๔ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้บุคลากรของสำนักงานการแพทย์ โดยการประชุมมีเนื้อหาเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุแบบองค์รวม การรับฟังวิทยากรด้านเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ การวิจัยรูปแบบการดูแลผู้สูงอายุที่เป็นนวัตกรรมใหม่ทันสมัย และการประชุมสัมมนาแบบ Workshop กับผู้เชี่ยวชาญจากทุกสาขาวิชา เช่น แพทย์ พยาบาลเวชปฏิบัติ เกสซิกเกอร์ เป็นต้น รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานการแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๔๗๘๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๙ คน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

๑. นายสุขสันต์ กิตติศุภกร

๒. นางภัทรพร เกียรติปานอภิกุล

๓. นางสาวชุลีกร ไสอัคร

๔. นางสาวพัชรพร บุญลือลักษณ์

๕. นางสาวลัชชา สุระรัตน์ชัย

๖. นางสาวอรทัย กุลพรพันธ์

ตำแหน่งรองปลัดกรุงเทพมหานคร

ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ

กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ

โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

สำนักงานการแพทย์

ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ

โรงพยาบาลสิรินธร

สำนักงานการแพทย์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล

โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน

สำนักงานการแพทย์

ตำแหน่งนักกายภาพบำบัดชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร

สำนักงานการแพทย์

ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ

กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ

โรงพยาบาลตากสิน

สำนักงานการแพทย์

๗. นางสาว...

๗. นางสาวนริศรา ประเสริฐชัยสกุล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล
โรงพยาบาลกลาง
สำนักงานแพทย์
๘. นางสาวชญญกรณ์ โรจน์สุริยวงศ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล
โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์
สำนักงานแพทย์
๙. นางจีรภา เรืองศรี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล
โรงพยาบาลราชพิพัฒน์
สำนักงานแพทย์

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ กำหนดให้
“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุม การสัมมนาทางวิชาการหรือ
เชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยมี
โครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติงานโดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึงการดูงาน
การฝึกงานด้วย

ข้อ ๗ การจัดการฝึกอบรม การเดินทางไปจัดและการเข้ารับการฝึกอบรม และการเดินทางไป
ดูงานในประเทศและหรือต่างประเทศตามที่กำหนดในหลักสูตรต้องได้รับอนุมัติจาก

(๑) ปลัดกรุงเทพมหานคร สำหรับกรณีที่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการ
กรุงเทพมหานคร ระดับ ๘ ลงมาและหรือลูกจ้างเท่านั้น

(๒) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับกรณีนอกเหนือ (๑)
โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานนั้น
ตามจำนวนที่เห็นสมควรและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

๒. มติรายงานการประชุมหรือเกี่ยวกับการใช้ระเบียบในการเดินทางไปประชุมในต่างประเทศ
เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๓

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการฯ พ.ศ. ๒๕๒๔

๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๕. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙

พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๔๗ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ได้แก่

(๑) การเดินทางของผู้รับราชการประจำในประเทศไทย ซึ่งเดินทางไปราชการนอก
ราชอาณาจักร เพื่อปฏิบัติงานการประชุม เจรจาธุรกิจ ดูงาน ตรวจสอบบัญชี หรือปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่น
เป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น

ฯลฯ

มาตรา...

มาตรา ๔๘ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ได้แก่

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะรวมทั้งค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ

ค่าระวาง บรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ อื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่ารับรอง

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ

มาตรา ๔๙ เบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่าย
ภายในวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

ฯลฯ

มาตรา ๕๐ การนับเวลาเดินทางไปราชการต่างประเทศเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
สำหรับผู้รับราชการประจำในประเทศไทย ให้นับตั้งแต่ประทับตราหนังสือเดินทางออกจากประเทศไทย
จนถึงเวลาที่ประทับตราหนังสือเดินทางเข้าประเทศไทย

ฯลฯ

มาตรา ๕๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่จำเป็นต้องพักแรม เว้นแต่
การพักแรมซึ่งโดยปกติต้องพักแรมในยานพาหนะ หรือการพักแรมในที่พักแรมซึ่งทางราชการจัดที่พักไว้ให้แล้ว
ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงตามสิทธิที่ตนเองได้รับในการพักอาศัยคนเดียว ทั้งนี้
ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

การเดินทางเป็นหมู่คณะ ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าเช่าที่พักได้ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ
ชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่ง
เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศ
พันตำรวจเอก ลงมา ให้พักแรมรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่า
ห้องพักคู่ คนละไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวแยกพักห้องพัก
คนเดียวให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ
ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ
ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ หรือตำแหน่งเทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก
นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ
ซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่า
ห้องพักคนเดียว

ฯลฯ

มาตรา ๕๓/๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศ
หรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศที่มีระยะเวลาในการเดินทางตั้งแต่
เก้าชั่วโมงขึ้นไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ชั้นหนึ่ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

(๒) ชั้นธุรกิจหรือชั้นระหว่างชั้นหนึ่งกับชั้นประหยัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภท
บริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือตำแหน่งเทียบเท่า

(๓) ชั้นประหยัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ชั้น ยศ นอกจากที่ระบุใน (๑) และ (๒)

ฯลฯ

มาตรา ๕๗/๒ การเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศ หรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศที่มีระยะเวลาในการเดินทางต่ำกว่า แก้วชั่วโมงขึ้นไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ชั้นธุรกิจ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

(๒) ชั้นประหยัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภท

อำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ตำแหน่ง ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งเทียบเท่า

๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ (บัญชีหมายเลข ๖ และบัญชีหมายเลข ๗)

๗. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/๑๓๑๗๘ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง

๘. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องในการเดินทางไปราชการ

๙. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และวิธีปฏิบัติกรมผู้เดินทางทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินสูญหาย

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ดูงานและปฏิบัติการวิจัย กรุงเทพมหานคร (ก.ข.ก.) ได้เห็นชอบโครงการประชุมวิชาการ American Geriatrics Society (AGS) 2023 ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา และให้ส่งข้าราชการประเภทบริหารระดับสูง - อำนวยการระดับต้น และข้าราชการ ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ - ชำนาญการ ในสายวิชาชีพแพทย์และสาธารณสุขเข้าร่วมประชุม จำนวน ๔ คน โดยให้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Online) งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนัก- ปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตพัฒนาบุคลากร งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่าย ในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศและต่างประเทศ

๒. สำนักการแพทย์ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ดูงานและปฏิบัติการวิจัยกรุงเทพมหานคร (ก.ข.ก.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ดังนี้

๒.๑ เปลี่ยนแปลงรูปแบบการเข้าร่วมประชุมจากประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Online) เป็นการเดินทางไปเข้าร่วมประชุม ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) ประเทศสหรัฐอเมริกา

๒.๒ เปลี่ยนแปลงจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จาก ๔ คน เป็น ๑๐ คน

๒.๓ เปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและ บุคลากรกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เป็นจำนวน ๒,๗๑๐,๒๕๖ บาท (สองล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โดยค่าใช้จ่าย...

โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสำนักงานการแพทย์ และที่ประชุม ก.ช.ก. ได้มีมติกำหนดให้ข้าราชการประเภทบริหารระดับสูง - ระดับต้น จำนวน ๑ คน เป็นหัวหน้าคณะในการเดินทางไปประชุมและให้ข้าราชการประเภทอำนวยการระดับสูง - ระดับต้น และประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ - ระดับชำนาญการ เป็นผู้เข้าร่วมประชุม ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา

๓. สำนักงานการแพทย์ได้พิจารณาข้าราชการที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการประชุมวิชาการ American Geriatrics Society (AGS) 2023 จำนวน ๙ คน มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ นายสุขสันต์ กิตติศุภกร	ตำแหน่งรองปลัดกรุงเทพมหานคร หัวหน้าคณะ
๓.๒ นางภัทรพร เกียรติปานอภิกุล	ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ ผู้เข้าร่วมประชุม
๓.๓ นางสาวชุลีกร ไสอูตร	ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ผู้เข้าร่วมประชุม
๓.๔ นางสาวพัชรพร บุญลือลักษณ์	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ผู้เข้าร่วมประชุม
๓.๕ นางสาวลัชชา สุระรัตน์ชัย	ตำแหน่งนักกายภาพบำบัดชำนาญการพิเศษ ผู้เข้าร่วมประชุม
๓.๖ นางสาวอรทัย กุลพรพันธ์	ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ ผู้เข้าร่วมประชุม
๓.๗ นางสาวนริศรา ประเสริฐชัยสกุล	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ผู้เข้าร่วมประชุม
๓.๘ นางสาวชญญกรณ์ โรจนสุริยวงศ์	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ผู้เข้าร่วมประชุม
๓.๙ นางจิรภา เรืองศรี	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ผู้เข้าร่วมประชุม

โดยขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางออกจากประเทศไทยตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และเดินทางกลับถึงประเทศไทยในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๘ วัน รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๔๗๘๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. สำนักงานการแพทย์ได้มีหนังสือสอบถามราคาค่าบัตรโดยสารเครื่องบินจาก บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ในการเดินทางไปเข้าร่วมประชุมโครงการประชุมวิชาการ American Geriatrics Society (AGS) 2023 ณ Long beach, California ประเทศสหรัฐอเมริกา โดยเดินทางออกจากประเทศไทยในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และกลับถึงประเทศไทยในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งบริษัท การบินไทยฯ ได้มีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งตอบกลับสำนักงานการแพทย์ว่า ไม่ได้ทำการบินในเส้นทางดังกล่าว สำนักงานการแพทย์จึงมีความจำเป็นต้องจองบัตรโดยสารเครื่องบินผ่านตัวแทนจำหน่ายเพื่อให้จัดหาเส้นทางเที่ยวบินตรงจากกรุงเทพมหานคร (สนามบินสุวรรณภูมิ) ไปถึงเมืองลอสแอนเจลิส รัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา เอกสารหมายเลข ๑

๕. สำนักงานแพทย์ได้ประสานบริษัท มาร์วิน แทรเวล จำกัด ตัวแทนจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบินในการจัดหาเที่ยวบินเพื่อเดินทางไปประชุมระหว่างวันที่ ๑ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดหาเที่ยวบินตรงจากกรุงเทพมหานคร (สนามบินสุวรรณภูมิ) ไปถึงเมืองลอสแอนเจลิส รัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกาในวันดังกล่าว และบริษัทฯ ได้เสนอราคาบัตรโดยสารเครื่องบินของสายการบินอีวีเอแอร์เวย์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒

๖. สำนักงานแพทย์ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตพัฒนาบุคลากร งบรายจ่ายอื่นรายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศและต่างประเทศ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมประชุม โดยสถาบันฯ จะโอนไปตั้งจ่ายที่สำนักงานแพทย์ ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์ได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจำนวน ๑,๘๗๔,๘๕๗ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาล มีรายละเอียด ดังนี้

- เงินบำรุงโรงพยาบาลสำนักงานแพทย์ จำนวน ๕๕๓,๘๐๙ บาท
- เงินบำรุงโรงพยาบาลกลาง จำนวน ๑๗๙,๔๐๗ บาท
- เงินบำรุงโรงพยาบาลตากสิน จำนวน ๑๘๕,๕๒๗ บาท
- เงินบำรุงโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ จำนวน ๕๗๔,๔๐๒ บาท
- เงินบำรุงโรงพยาบาลศิริธร จำนวน ๒๐๒,๔๐๕ บาท
- เงินบำรุงโรงพยาบาลราชพิพัฒน์ จำนวน ๑๗๙,๔๐๗ บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมประชุมฯ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๗๔,๘๕๗ บาท (สองล้านเจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ตัวเลขจ่ายได้ตามความเป็นจริงในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒.๔/๑๔๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และเอกสารโครงการที่แนบ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สถาบันฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า การเดินทางไปเข้าร่วมประชุมวิชาการ American Geriatrics Society (AGS) 2023 เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร ให้มีความรู้ในการดูแลผู้สูงอายุแบบองค์รวมจากสหสาขาวิชาชีพ การวิจัยและนวัตกรรมที่ทันสมัย โดยผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการประชุมมาประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วยหรือผู้สูงอายุ สอดคล้องกับนโยบาย กรุงเทพมหานครด้านสุขภาพดี ชุมชนผู้สูงอายุ สร้างสุขภาพ ส่งเสริมสุขภาพใจ (Active Aging) ซึ่งโครงการดังกล่าวได้รับอนุมัติตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนด จึงเห็นควรพิจารณา ดังนี้

๑. นำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการตามข้อเท็จจริงที่ ๓ (ลำดับที่ ๓.๑ - ๓.๒) เข้าร่วมประชุมโครงการประชุมวิชาการ American Geriatrics Society (AGS) 2023 ณ Long beach, California ประเทศสหรัฐอเมริกา และอนุมัติเดินทางออกจากประเทศไทยในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และกลับถึงประเทศไทยในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๘ วัน อำนาจอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๗ (๒)

๒. อนุมัติยกเว้นให้ใช้บัตรโดยสารเครื่องบินของสายการบินอื่นที่ไม่ใช่สายการบินของบริษัท
การบินไทย จำกัด (มหาชน) ในกรณีที่เที่ยวบินของบริษัท การบินไทยฯ เต็ม หรือไม่มีเที่ยวบินของสายการบินไทย
 กรณีส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการให้ใช้ใบแจ้งหนี้ของของบริษัทสายการบินหรือตัวแทนจำหน่าย หรือผู้ประกอบการ
 ธุรกิจนำเที่ยวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน และใช้ใบเสร็จรับเงินที่ได้รับจากบริษัท
 สายการบิน หรือตัวแทนจำหน่าย หรือผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวเป็นหลักฐานการจ่ายของส่วนราชการ อำนาจ
 เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘
 มาตรา ๔๙ (๒) ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน
 การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๙๔

๓. อนุมัติและลงนามในโครงการที่ได้แนบมาพร้อมนี้

๔. อนุมัติให้ข้าราชการตามข้อเท็จจริงที่ ๓. (ลำดับที่ ๓.๓ - ๓.๙) เข้าร่วมประชุมโครงการประชุม
 วิชาการ American Geriatrics Society (AGS) 2023 ณ Long beach, California ประเทศสหรัฐอเมริกา
 และอนุมัติเดินทางออกจากประเทศไทยในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และกลับถึงประเทศไทยในวันที่ ๘ พฤษภาคม
 ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๘ วัน อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานครตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย
 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๕. ลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เรื่องขอหนังสือเดินทางราชการให้แก่
 ข้าราชการและอำนวยความสะดวกในการขอรับการตรวจลงตรา

๖. สั่งการให้ข้าราชการผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้รับจากการประชุมและ
 นำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุม
 เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับจากการประชุมตามระเบียบกรุงเทพมหานคร
 ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๗ วรรคสอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ - ๒
 และปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติและลงนามในข้อ ๓ - ๕ และสั่งการในข้อ ๖



(นางสาวนัฐรา บัวเกษ)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนารักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

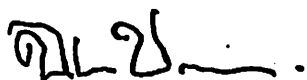
เรียน ผอ.กทท.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ - ๒

ตามที่ สทพ. และ สทช. เสนอ แล้ว ป.กทท.

จะได้ดำเนินการต่อไป

- อนุมัติในข้อ ๑-๒ ตามที่ สทพ. สทช. และ ป.กทท. เสนอ



(นายเฉลิมพล โชตินุชิต)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๑ ค มี.ย. ๒๕๖๖

ทศิต กมลเวช

(รองศาสตราจารย์ทศิตา กมลเวช)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๑๑ มี.ย. ๒๕๖๖

ขอให้ทุกภาคองไป กต.น.จ.ก.ก

แผนกอธิการบดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
 ผู้ตรวจจาก ๕ ราชทาน ๒๕๖๖

- อนุมัติและลงนามแล้วในข้อ ๓ - ๕
- ให้ ขรก. ผู้ได้รับอนุมัติเข้าร่วมประชุม
ดำเนินการในข้อ ๖ ตามที่ สพช. เสนอ
และดำเนินการตามที่ ผว.กทม. สั่งการ

(ลายเซ็น)

(นายเฉลิมพล โชตินุชิต)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๑ เม.ย. ๒๕๖๖



สำนักงานคณะกรรมการระบบบริการทางการแพทย์	เลขที่	3684
ดำเนินการแพทย์	วันที่	๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖
	เวลา	๐๙.๓๐

ด่วนที่สุด
ที่ กท ๐๔๐๑/๑๔๖๗

สปบ.

(ลายเซ็น)
๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์.

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้ง
ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติทราบ เพื่อดำเนินการ
ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและ
ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการ และดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติ-
ข้าราชการ (ก.ก.๑)
๒. จัดทำรายงานผลการประชุม
เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๖๐ วัน
นับตั้งแต่วันเดินทางกลับจากการประชุม
๓. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำ
อินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้รับจากการประชุมและ
การนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน
๑ แผ่น (กระดาษ A๔) เพื่อเผยแพร่

(ลายเซ็น)

(นางสาวณัฐรา บัวเกษ)
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนารักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๒ เม.ย. ๒๕๖๖

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนากำรบริหาร

(ลายเซ็น)

(นางสาวปิยรัตน์ พรรณรังษี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์
๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖

(ลายเซ็น)
มอบหมายให้ดำเนินการต่อไป