



สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์  
สำนักงานแพทย์  
รับที่ 3555  
วันที่ 11 เม.ย. 2566  
เวลา 08.40

- อนุมัติในข้อ ๒-๓
- ลงนามแล้วในข้อ ๒, ๔ และ ๕
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติดำเนินการในข้อ ๖ ตามที่ สพข. เสนอ

สพข.

*[Signature]*

**ด่วนที่สุด**

๑๐ เม.ย. ๒๕๖๖ กท ๐๖๐๒.๔ ๑-๖๕๕

โรงพยาบาลสิรินธร  
รับที่ ๓๖๕๓  
วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๓.๕๐  
สำนักงานผู้อำนวยการ  
๙ เม.ย. ๒๕๖๖

*[Signature]*

(นายเฉลิมพล โชตินุชิต)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

- ๗ เม.ย. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

ดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการและยึดถือสัญญาฉบับ
๒. บันทึกในทะเบียนประวัติข้าราชการ
๓. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการฝึกอบรมและนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔)
๔. จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมในรูปแบบเอกสารตามที่กำหนด พร้อมจัดทำแผนพัฒนางานที่จะดำเนินการ จำนวน ๒ ฉบับ และในรูปแบบดิจิทัล QR Code หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ

ที่ กท ๐๔๐๑/ ๑๓ ๔๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ

ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการและยึดถือสัญญาฉบับ
๒. ลงในทะเบียนประวัติข้าราชการ
๓. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการฝึกอบรมและการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่

๕. จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมและแผนการพัฒนางานต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

*[Signature]*

(นางสาวณัฐรดา บัวเกษ)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนารักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- ๗ เม.ย. ๒๕๖๖

๑) ๓ ฝึกอบรม

*[Signature]*

(นางสาวชุลีกร ไสอูด)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

*[Signature]*

(นางสาวปิยรัตน์ พรรณรังษิ)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานแพทย์

๑๑ เม.ย. ๒๕๖๖

ขอมาดลย/ฟกคก/เนน/กรท๐/ไป

(นางสาวพรเพ็ญ จำรูญรัตน์)  
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์  
สำนักงานแพทย์  
๑๒ เม.ย. ๒๕๖๖

เรียน ขว.พล.(ผานรอง ผอ.สาย.....)

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อบริหารงาน *[Handwritten note]*

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖

ผู้รับ ๑๔.๕๐

*[Signature]*

(นางสาวภัทรพร สุทธิพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

*[Signature]*

(นางอัมพร เกียรติปานอกกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖



แบบฟอร์มรายงานและแผนพัฒนางาน

*[Signature]*

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตพัฒนาบุคลากร งบรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศและต่างประเทศ จำนวน ๒๖๘,๕๐๙.- บาท (สองแสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าบาทถ้วน) อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๕ (ข)

๔. ลงนามในสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมฯ ระหว่างกรุงเทพมหานคร ในฐานะผู้รับสัญญา กับ นางสาวศศิวิมล มงคลสุขไพบูลย์ ในฐานะผู้ให้สัญญา อำนาจการลงนามเป็นของ ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานครที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา ฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ วรรคท้าย

๕. ลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการออกหนังสือ เดินทางราชการ

๖. สั่งการให้ นางสาวศศิวิมล มงคลสุขไพบูลย์ จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเดินทางไป การฝึกอบรมและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานกับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมและแผนการพัฒนางานที่จะดำเนินการภายหลังการฝึกอบรมต่อสถาบันฯ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ และให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ไปศึกษา ฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติในข้อ ๒ - ๓ ลงนามในข้อ ๒ และ ๔ - ๕ และสั่งการในข้อ ๖



(นางสาวณัฐรา บัวเกษ)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนารักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผว.กทม.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑

ตามที่ สนพ. และ สพข. เสนอแล้ว ป.กทม.

จะได้ดำเนินการต่อไป

- อนุมัติในข้อ ๑ ตามที่ สนพ. สพข. และ  
ป.กทม. เสนอ



(นายเฉลิมพล โชตินุชิต)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

- ๓ เม.ย. ๒๕๖๖

ทวิศ กมลเวชช์

(รองศาสตราจารย์ทวิศดา กมลเวชช์)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

- ๕ เม.ย. ๒๕๖๖



สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักงานพัฒนาสุขภาพ
สำนักงานพัฒนาสุขภาพ
รับที่ 3555
วันที่ 10 เม.ย. 2566
เวลา 08.40

- อนุมัติในข้อ ๒-๓
- ลงนามแล้วในข้อ ๒, ๔ และ ๕
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติดำเนินการในข้อ ๖ ตามที่ สพข. เสนอ

สพข.

๑๐ เม.ย. ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล โชตินุชิต)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

- ๗ เม.ย. ๒๕๖๖

ที่ กท ๐๔๐๑/ ๑๓๔๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการและยึดถือสัญญาฉบับ
๒. ลงในทะเบียนประวัติข้าราชการ
๓. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับ

การฝึกอบรมและการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่

๕. จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมและแผนการพัฒนางานต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

(นางสาวณัฐรา บัวเกษ)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนารักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๗ เม.ย. ๒๕๖๖

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(นางสาวปิยรัตน์ พรณรังษิ)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์

๑๑ เม.ย. ๒๕๖๖

สมมติของพนักงานที่ปรึกษา

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตพัฒนาบุคลากร งบรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศและต่างประเทศ จำนวน ๒๖๘,๕๐๙.- บาท (สองแสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าบาทถ้วน) อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๕ (ข)

๔. ลงนามในสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมฯ ระหว่างกรุงเทพมหานคร ในฐานะผู้รับสัญญา กับ นางสาวศศิวิมล มงคลสุขไพบูลย์ ในฐานะผู้ให้สัญญา อำนาจการลงนามเป็นของ ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานครที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา ฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ วรรคท้าย

๕. ลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการออกหนังสือ เดินทางราชการ

๖. สั่งการให้ นางสาวศศิวิมล มงคลสุขไพบูลย์ จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเดินทาง ไปการฝึกอบรมและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานกับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมและแผนการพัฒนางานที่จะดำเนินการภายหลังการฝึกอบรมต่อสถาบันฯ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ และให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ไปศึกษา ฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติในข้อ ๒ - ๓ ลงนามในข้อ ๒ และ ๔ - ๕ และสั่งการในข้อ ๖

(นางสาวณัฐรา บัวเกษ)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผว.กทม.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑  
ตามที่ สนพ. และ สพข. เสนอแล้ว ป.กทม.  
จะได้ดำเนินการต่อไป

- อนุมัติในข้อ ๑ ตามที่ สนพ. สพข. และ  
ป.กทม. เสนอ

(นายเฉลิมพล โชตินุชิต)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร  
- ๓ เม.ย. ๒๕๖๖

พริศณ กมลเวช  
(รองศาสตราจารย์พริศณ กมลเวช)  
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
๕ เม.ย. ๒๕๖๖



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

กลุ่มงานเลขานุการฯ กรมส่งเสริมการศึกษาระดับมัธยมศึกษา  
 และ ทบข. มว. / ทม. (ร.ว. กทม. ๗)  
 รับที่: ส.พ. ๖๓  
 วันที่: ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๖  
 เวลา: ๑๕.๐๕ น.

รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
 รับที่: ส.พ. ๒๑๐  
 วันที่: ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๖  
 เวลา: ๐๕.๐๐ น.  
 ๒ - ๕ เม.ย. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓ หรือโทร. ๑๒๖๙)

ที่ กท ๐๔๐๑/ ๓๒๓

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรศัลยกรรมประสาท หลอดเลือดสมอง ณ ประเทศญี่ปุ่น ราย นางสาวศศิวิมล มงคลสุขไพบูลย์

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายสุชสันต์ กิตติสุภกร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาดำเนินการกรณี สำนักงานแพทย์เสนอขออนุมัติให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดโรงพยาบาลสิรินธร ราย นางสาวศศิวิมล มงคลสุขไพบูลย์ ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ สังกัดกลุ่มงานศัลยกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ โรงพยาบาลสิรินธร เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรศัลยกรรมประสาท หลอดเลือดสมอง ณ Teishinkai Hospital เมือง Sapporo ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๙๒ วัน โดยขออนุมัติออกเดินทางจากประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๒๓.๔๕ น. เพื่อเตรียมความพร้อม ก่อนการฝึกอบรม และเดินทางกลับถึงประเทศไทย ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ (โดยใช้เวลาพักผ่อนประจำปี ๒ วัน ทำการ วันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ และหยุดราชการ วันที่ ๑ - ๒ และ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อทัศนศึกษา) รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๐๐ วัน ขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตพัฒนาบุคลากร งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศและต่างประเทศ จำนวน ๒๖๘,๕๐๙.- บาท (สองแสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๓๒๘๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

### ข้อกฎหมาย

๑.ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๕ “ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า

(ก) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับข้าราชการระดับ ๙ ขึ้นไป

(ข) ปลัดกรุงเทพมหานคร สำหรับข้าราชการระดับ ๘ ลงมา

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรมหรือปฏิบัติการที่มีค่าใช้จ่ายซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และให้หมายรวมถึงการฝึกฝนภาษา การรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

ข้อ ๑๕ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยให้รายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ตามระยะเวลาที่สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อ ๑๖ ...



ระยะเวลา ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) สอบถาม หรือแจ้งว่าไม่สามารถจัดบัตรโดยสารให้ได้ หรือราคาค่าบัตรโดยสารของสายการบินอื่นมีราคาต่ำกว่าราคาบัตรโดยสารที่ซื้อของ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ หัวหน้าส่วนราชการสามารถจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินจากสายการบินอื่นได้

๕. การนำหลักเกณฑ์การกำหนดทุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาและฝึกอบรม ณ ต่างประเทศของสำนักงาน ก.พ. มาใช้กับกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม ตามหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๑๒๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

#### ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัยของกรุงเทพมหานคร (ก.ข.ก) ได้เห็นชอบโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กลุ่มงานศัลยกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ โรงพยาบาลสิรินธร ส่งข้าราชการในสังกัด ตำแหน่งนายแพทย์ระดับปฏิบัติการ -ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ คน เดินทางไปฝึกอบรม หลักสูตรศัลยกรรมประสาท สาขาหลอดเลือดและเนื้องอกสมอง ณ Fujita Health University ประเทศญี่ปุ่น ระยะเวลา ๙๒ วัน งบประมาณ ๒๖๘,๖๔๕,- บาท (สองแสนหกหมื่นแปดพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลสิรินธรยังมีได้ขออนุมัติให้ข้าราชการรายได้เดินทางไปฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๒. สำนักงานแพทย์ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรม จากเดิม ระยะเวลา ๙๒ วัน เปลี่ยนเป็น ระยะเวลา ๑๐๐ วัน  
เนื่องจากข้าราชการรายดังกล่าวขออนุมัติเดินทางออกจากประเทศไทยก่อนถึงวันเปิดภาคการศึกษา จำนวน ๑ วัน เพื่อเตรียมความพร้อมในการสำรวจสถานที่ศึกษา สถานที่พัก และเส้นทางการเดินทางไปศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการศึกษ และใช้วันลาพักผ่อนและวันหยุดราชการ เพื่อทัศนศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒.๒ หลักสูตรและสถานที่ฝึกอบรม จากเดิม หลักสูตรศัลยกรรมประสาทสาขาหลอดเลือดและเนื้องอกสมอง ณ Fujita Health University ประเทศญี่ปุ่น เปลี่ยนแปลงเป็น หลักสูตรศัลยกรรมประสาทหลอดเลือดสมอง ณ Teishinkai Hospital เมือง Sapporo ประเทศญี่ปุ่น เนื่องจาก นางสาวศศิวิมลลา ได้ติดต่อไปยัง Fujita Health University เพื่อสอบถามการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๖ ฉบับ แต่ไม่ได้รับการตอบกลับ จึงหาหลักสูตรที่มีความใกล้เคียงและเกี่ยวข้อง โดยติดต่อไปยัง Teishinkai Hospital เมือง Sapporo ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งเป็นศูนย์การผ่าตัดหลอดเลือดสมองที่ใหญ่และมีชื่อเสียงในระดับโลก และได้รับการตอบรับให้เข้ารับการฝึกอบรมจาก Teishinkai Hospital ในหลักสูตรดังกล่าว

๓. สำนักงานแพทย์ขออนุมัติซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินขาไปด้วยสายการบินไทย ส่วนในเที่ยวขากลับยังไม่สามารถระบุสายการบินได้ เนื่องจาก บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) สามารถจัดเส้นทางให้ได้เพียง ๑ เที่ยวบิน คือ Bangkok - Sapporo และแจ้งว่าตารางบินเส้นทาง Bangkok - Sapporo - Bangkok ทำการบิน ถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงทำให้ไม่สามารถกำหนดเส้นทางและราคาเที่ยวขากลับได้ ดังนั้นจึงขออนุมัติซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินเที่ยวขากลับโดยผ่านตัวแทนจำหน่าย รายละเอียดตามหนังสือที่ กท ๐๖๑๒/๔๔๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

๔. นางสาวศศิวิมล มงคลสุขไพบุลย์ ได้รับการฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) จำนวน ๕ เข็ม ดังนี้

เข็มที่ ๑ วัคซีน Corona Vac เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เข็มที่ ๒ วัคซีน Corona Vac เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

เข็มที่ ...

เข็มที่ ๓ วัคซีน Comirnaty เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เข็มที่ ๔ วัคซีน Moderna เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

เข็มที่ ๕ วัคซีน Moderna เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนโควิด 19 ของประเทศไทย

๕. นางสาวศศิวิมล มงคลสุขไพบูลย์ ได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อในฐานะผู้ให้สัญญา ณ สถาบันฯ โดยได้เสนอ นายวิศิษฐ์ แซ่ลือ ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มงานประกันสุขภาพ กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ อัตราเงินเดือน ๕๘,๓๙๐.- บาท (ห้าหมื่นแปดพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เกิดวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๑๔ อายุ ๕๑ ปี ๑๑ เดือน (นับถึงวันเริ่มต้นฝึกอบรม) เป็นผู้ค้าประกันและเกษียณอายุวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๔ ซึ่งสถาบันฯ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีคุณสมบัติที่จะเป็นผู้ค้าประกันตามที่เสนอได้ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา ฝึกอบรมฯ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๖

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สถาบันฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า การส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรศัลยกรรมประสาท หลอดเลือดสมอง เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ รวมถึงทักษะและประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับนานาชาติ โดยนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการตรวจวินิจฉัยเพื่อรักษาผู้ป่วย และถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการกับนิสิตนักศึกษาแพทย์ ตลอดจนแพทย์ประจำบ้านของสำนักการแพทย์ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและกรุงเทพมหานคร โดยขออนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อบัตร์โดยสารเครื่องบินกลับยังไม่สามารถระบุสายการบินได้ สามารถกระทำได้ตามข้อกฎหมายที่ ๔ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. นำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ข้อบัตร์โดยสารของสายการบินอื่น (ขากลับ) แทนบัตร์โดยสารของ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) เนื่องจาก บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) สามารถจัดเส้นทางให้ได้เพียง ๑ เที่ยวบิน คือ Bangkok – Sapporo และแจ้งว่าตารางบินเส้นทาง Bangkok – Sapporo – Bangkok ทำการบิน ถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงทำให้ไม่สามารถกำหนดเส้นทางและราคาเที่ยวขากลับได้ ดังนั้น จึงขออนุมัติข้อบัตร์โดยสารเครื่องบินเที่ยวขากลับโดยผ่านตัวแทนจำหน่ายตามนัยของหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ อำนาจอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๔๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

๒. อนุมัติและลงนามโครงการ ที่แนบมาพร้อมนี้

๓. อนุมัติให้ นางสาวศศิวิมล มงคลสุขไพบูลย์ ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ กลุ่มงานศัลยกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ โรงพยาบาลสิรินธร เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรศัลยกรรมประสาท หลอดเลือดสมอง ณ Teishinkai Hospital เมือง Sapporo ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๙๒ วัน โดยขออนุมัติออกเดินทางจากประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๒๓.๔๕ น. เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกอบรม และเดินทางกลับถึงประเทศไทย ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ (โดยใช้วันลาพักผ่อนประจำปี ๒ วันทำการ วันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ และวันหยุดราชการ วันที่ ๑ - ๒ และ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อทัศนศึกษา) รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๐๐ วัน โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร