

คู่มือการใช้งาน

ระบบงานพยาธิวิทยา

สำนักการแพทย์กรุงเทพมหานคร

สารบัญ

หน้าจ่อ	หน้า
บทที่ 1 ระบบบริหารงาน โรงพยาบาล (E-PHIS).....	1
1.1 การเข้าใช้โปรแกรม.....	1
บทที่ 2 แนะนำการใช้งานทั่วไปของโปรแกรม.....	2
2.1 องค์ประกอบของหน้าจ่อ.....	2
2.1.1 หน้าจ่อหลักของโปรแกรม.....	2
2.6 ความหมายและลักษณะการทำงานของปุ่มคำสั่ง (Too.Bar).....	3
บทที่ 3 ระบบงานพยาธิ.....	6
3.1 งานพยาธิวิทยา.....	6
3.1.1 บันทึกงานขอตรวจพยาธิวิทยา(ชิ้นเนื้อ).....	6
3.1.2 บันทึกรับส่งส่งตรวจพยาธิวิทยา.....	10
3.1.3 บันทึกการเตรียม Specimen (ชิ้นเนื้อ). ไลค์.....	11
3.1.4 บันทึกการส่องกล้อง/ตาเปล่า.....	12
3.1.5 บันทึก Frozen Section.....	15
3.1.6 บันทึก Cervical/Non-cervical.....	17
3.1.7 สอบถาม.....	19
3.1.8 สอบถามข้อมูลผู้ป่วยนอก.....	20

บทที่ 1 การใช้งานของระบบโดยทั่วไป

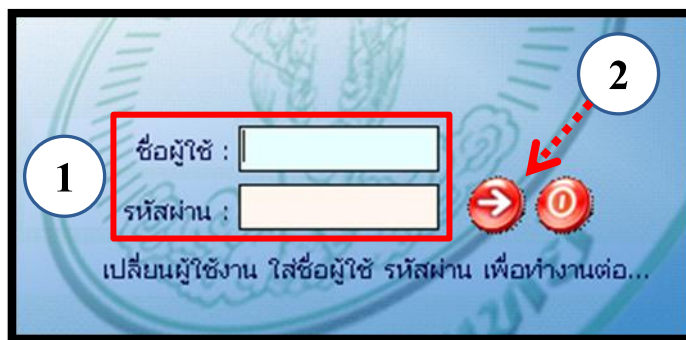
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โรงพยาบาล (e-PHIS) จะมีลักษณะการใช้งานที่คล้ายหรือเหมือนกันในส่วนของการเข้าสู่ระบบงาน การใส่ค่าต่างๆ รวมถึงปุ่มคำสั่งการใช้งาน ซึ่งต่อไปจะเป็นการอธิบายการใช้งานของระบบโดยทั่วไป ดังนี้

1.1 การเข้าใช้โปรแกรม

ในการเริ่มต้นการใช้งานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โรงพยาบาล (e-PHIS) ผู้ใช้งานจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้



1.1.1 เข้าสู่ระบบการทำงาน Windows แล้วทำการเชื่อมต่อเครือข่าย Internet ก่อนหลังจากนั้นจึงคลิกที่ Short Cut ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โรงพยาบาล (e-PHIS) ก็จะเข้าสู่หน้าจอ Login



1.1.2 การใช้งาน Login

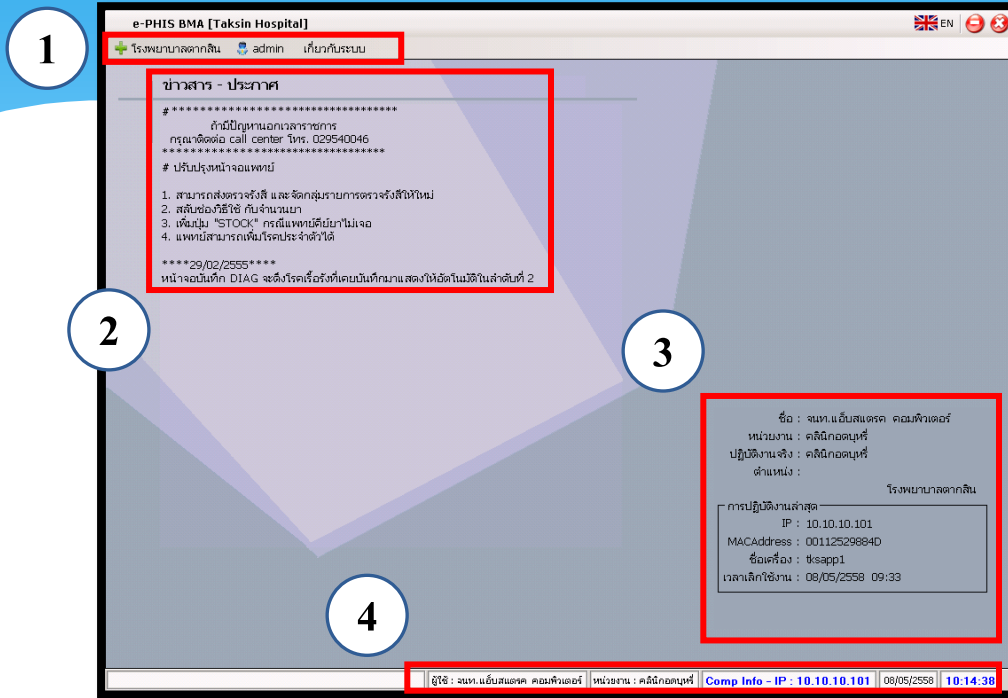
หน้าจอ Login เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล จากผู้ใช้งานที่ไม่มีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล การเข้าสู่เมนูหลักของระบบงาน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- 1 คีย์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
- 2 คลิกที่ปุ่ม  หรือกด ENTER ที่เป็นพิมพ์ ก็เข้าสู่หน้าจอเมนูหลักของระบบงาน

บทที่ 2 แนะนำการใช้งานทั่วไปของโปรแกรม

2.1 องค์ประกอบของหน้าจอ




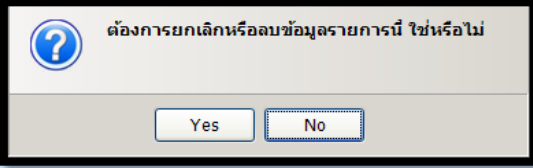





2.1.1 หน้าจอหลักของโปรแกรม


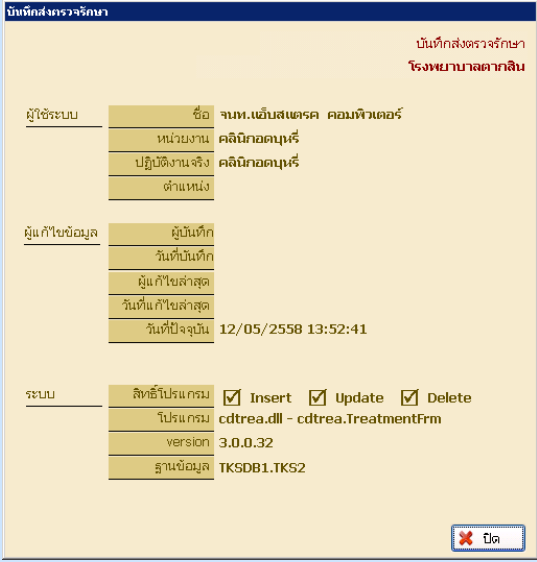







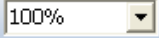


หน้าจอหลักของโปรแกรมประกอบด้วย 4 ส่วน คือ

1. Menu Bar	ใช้สำหรับเรียกการใช้งานเมนูระบบ การใช้งานเมนูสำหรับ Admin และการใช้งานเมนูเกี่ยวกับโปรแกรม
2. Information	ใช้สำหรับแสดงข่าวสาร และประกาศต่างๆ ภายในหน่วยงาน
3. ข้อมูลผู้ใช้งาน และการปฏิบัติงานล่าสุดของเครื่อง	ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งานที่ Log in เข้าสู่ระบบ ล่าสุด และรายละเอียดการปฏิบัติงานล่าสุดของเครื่อง PC ที่เข้าใช้โปรแกรม
4. Status Bar	ใช้สำหรับแสดงสถานะของการใช้งานหน้าจออยู่ ณ. ปัจจุบัน เช่น ชื่อผู้ใช้งาน, หน่วยงาน และวันเวลาที่ใช้งานอยู่

2.2 ความหมายและลักษณะการทำงานของปุ่มคำสั่ง (Tool Bar)

สัญลักษณ์	ความหมาย	คำอธิบาย
	ข้อมูลใหม่	ใช้สำหรับเริ่มต้นการทำงานของหน้าจอใหม่ โดยที่ไม่ต้องออกจากหน้าจอ นั้น ซึ่งเมื่อคลิกที่ปุ่มคำสั่งนี้ ระบบจะทำการ Clear หน้าจอให้พร้อมใช้งานใหม่อีกครั้ง จะใช้ได้กับบางหน้าจอเท่านั้น
	บันทึกข้อมูล	ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูล (Save) เมื่อคลิกที่ปุ่มคำสั่งนี้ ระบบจะทำการจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูลของระบบงาน
	ลบบันทึก	ใช้สำหรับยกเลิกข้อมูล เมื่อคลิกที่ปุ่มคำสั่งนี้ ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันคำสั่งอีกครั้ง ดังรูป  <p>ปุ่มคำสั่งนี้จะใช้ได้กับบางหน้าจอเท่านั้น</p>
	ภาพก่อนพิมพ์	ใช้สำหรับดูตัวอย่างก่อนจะสั่งพิมพ์เป็นเอกสารออกมา
	พิมพ์	ใช้สำหรับสั่งพิมพ์ใบรายงานหรือตัวเลือกรายการพิมพ์ต่างๆ ของระบบงาน
	ค้นหาข้อมูล	ใช้สำหรับค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข เมื่อคลิกที่ปุ่มคำสั่งนี้ ระบบจะค้นหาข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลของระบบงาน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ปุ่มคำสั่งนี้จะใช้ได้กับบางหน้าจอเท่านั้น
	ปิดหน้าจอ	ใช้สำหรับปิดหน้าจอหรือออกจากหน้าจอการใช้งาน ณ ปัจจุบัน
	นำข้อมูลออก	ใช้ในกรณีที่ต้องการ Save ข้อมูลรายงานออกเป็นไฟล์ เพื่อนำไปใช้ในรูปแบบอื่น (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)

สัญลักษณ์	ความหมาย	คำอธิบาย
	เกี่ยวกับระบบ	<p>ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบงานที่ใช้อยู่ เช่น Version ของ โปรแกรมที่ใช้อยู่เป็น Version อะไร เป็นต้น เมื่อคลิกที่ปุ่มคำสั่งนี้จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายละเอียด ดังรูป</p> 
	หน้าสุดท้าย	ใช้สำหรับหน้าจอต้อนรับก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ข้อมูลที่แสดงมีเป็นจำนวนมาก และต้องการ ไปยังหน้าสุดท้ายของข้อมูลก็จะใช้ปุ่มคำสั่งนี้ (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)
	หน้าก่อนหน้า	ใช้สำหรับหน้าจอต้อนรับก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ข้อมูลมีมากกว่า 1 หน้าเมื่อต้องการ ไปยังหน้าก่อนหน้าปัจจุบันก็จะใช้ปุ่มคำสั่งนี้ (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)
	หน้าต่อไป	ใช้สำหรับหน้าจอต้อนรับก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ข้อมูลมีมากกว่า 1 หน้าเมื่อต้องการ ไปยังหน้าถัดไปก็จะใช้ปุ่มคำสั่งนี้ (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)
	ขยาย	ใช้สำหรับหน้าจอต้อนรับก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ต้องการขยายหน้าแสดงข้อมูลให้ใหญ่ขึ้น ซึ่งจะขยายขึ้นทีละ 25% จากขนาดปกติ 100% (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)

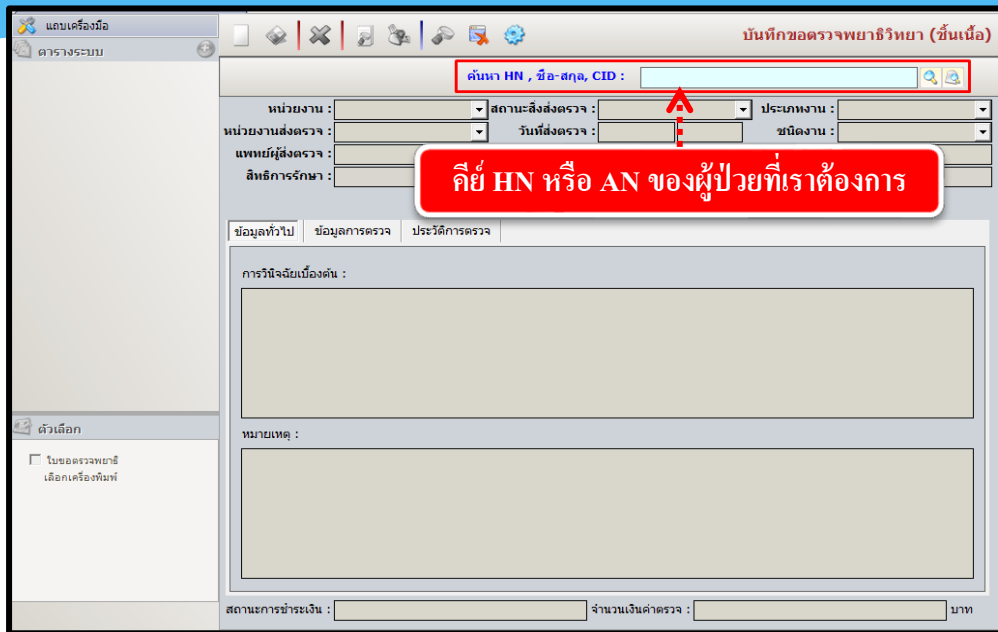
สัญลักษณ์	ความหมาย	คำอธิบาย
	ย่อ	ใช้สำหรับหน้าจอต้อนรับก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ต้องการย่อหน้า แสดงข้อมูลให้เล็กลง ซึ่งจะลดลงทีละ 25% จากขนาดปกติ 100% (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)
	ย่อ/ขยาย	ใช้สำหรับหน้าจอต้อนรับก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ต้องการย่อหรือขยายแบบกำหนด % ในการย่อขยายด้วยตัวเอง โดยคีย์กำหนด % ในการย่อขยายในช่องแล้วกด Enter ที่เป็นพิมพ์ (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)
	แนวกระดาษ	ใช้สำหรับหน้าจอต้อนรับก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ต้องการปรับรูปแบบรายงานจากแนวตั้งเป็นแนวนอน (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)
	ไม้บรรทัด	ใช้สำหรับหน้าจอต้อนรับก่อนพิมพ์ เมื่อต้องการแสดงขอบซ้าย ขอบขวา และการตั้งย่อหน้าของกระดาษ (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)

บทที่ 3 ระบบงานพยาธิวิทยา

3.1 งานพยาธิวิทยา

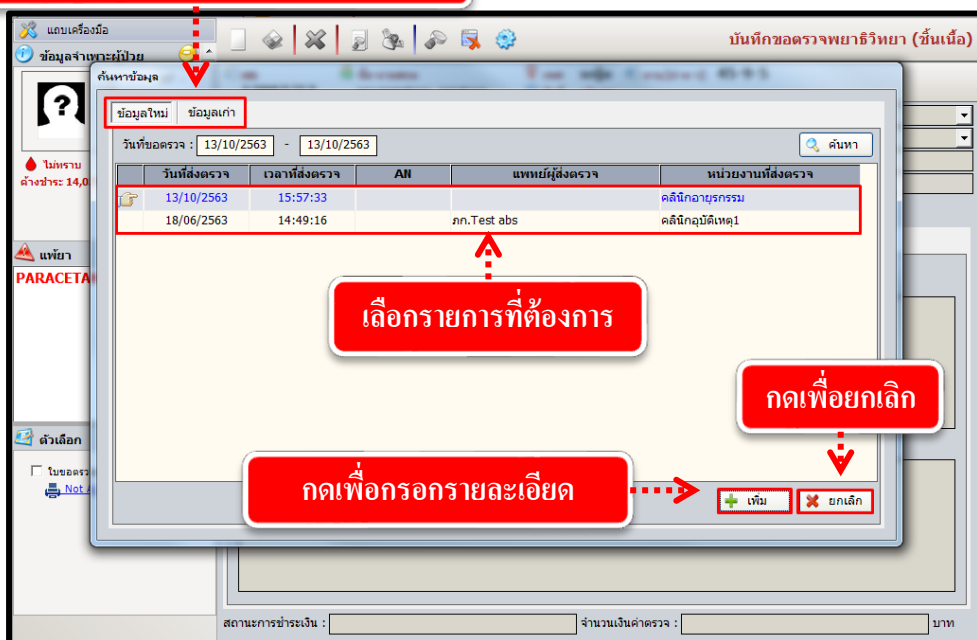
3.1.1 บันทึกขอตรวจพยาธิวิทยา (ชิ้นเนื้อ)


เป็นหน้าจอสำหรับแสดงรายละเอียดและบันทึกขอตรวจพยาธิวิทยาของผู้ป่วย
ขั้นตอนการทำงาน

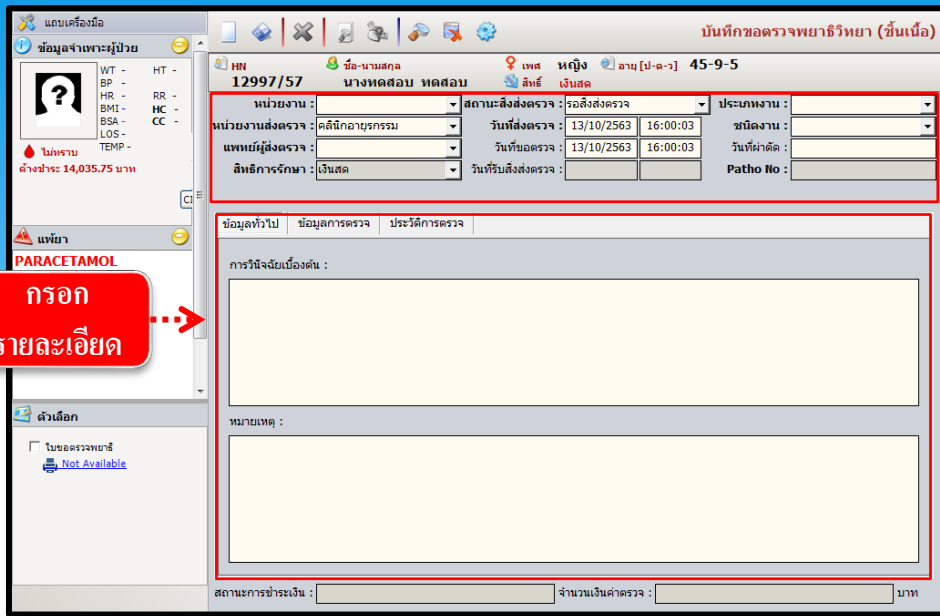


เมื่อเข้าสู่ เมนูบันทึกนัดตรวจจริงสีให้ User ใส HN หรือ AN ของผู้ป่วยที่ต้องการ แล้วกด Enter

Tab แบ่งระหว่างข้อมูลเก่าและข้อมูลใหม่



จะปรากฏหน้าจอสิ่งส่งตรวจของผู้ป่วย กด  เพิ่ม เพื่อกรอกรายละเอียด

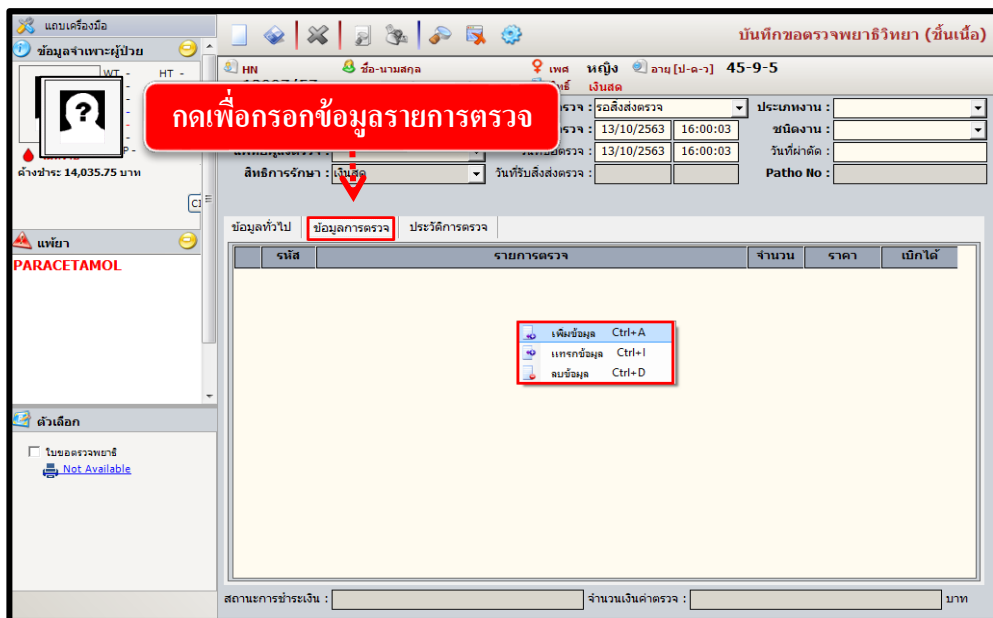


จะปรากฏหน้าจอให้กรอกรายละเอียดของสิ่งส่งตรวจ โดยหัวข้อที่เป็นสีคำหาต้องกรอกรายละเอียดทุกช่อง แล้วกด  เพื่อบันทึกข้อมูล

การเพิ่มรายการตรวจ


สามารถทำได้โดยการเลือกที่ TAB ข้อมูลการตรวจ ให้ทำการคลิกขวาแล้ว


กด  **เพิ่มข้อมูล** Ctrl+A เพื่อเพิ่มข้อมูลรายการตรวจ ดังภาพ



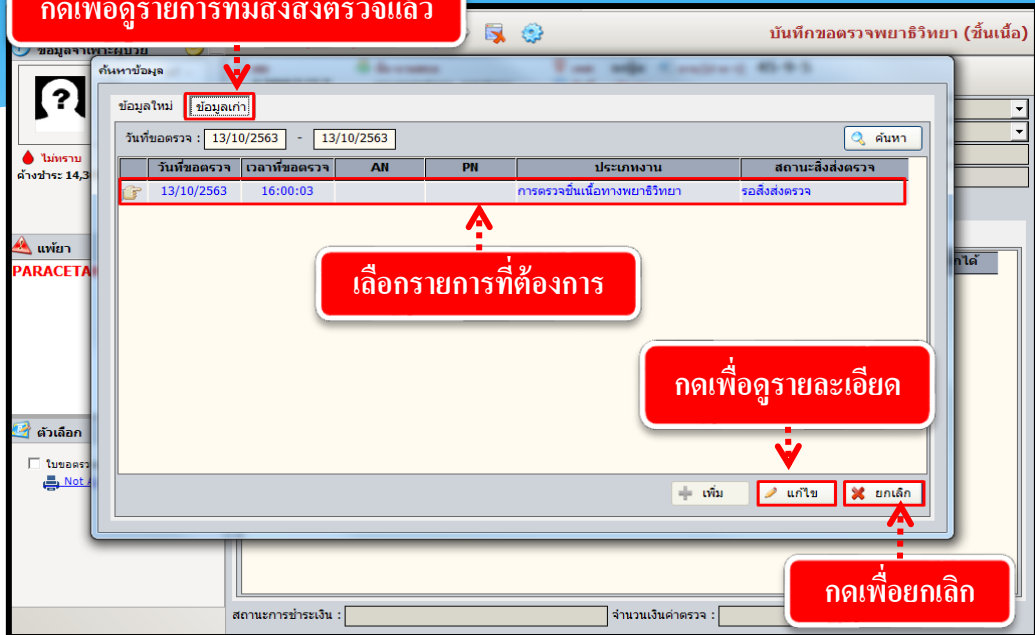
เมื่อกดแล้วจะปรากฏช่องรายการเพื่อให้ใส่รายละเอียด โดยเลือกรายการตรวจ จากนั้นให้เปลี่ยนเป็นจำนวนที่ต้องการ และราคา, เบิกได้ จะขึ้นให้โดยอัตโนมัติ ดังภาพ

รหัส	รายการตรวจ	จำนวน	ราคา	เบิกได้
38516	34-beta-E12	1	500.00	350.00

เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ให้กด  เพื่อบันทึกข้อมูล **การยกเลิกรายการตรวจ**

สามารถทำได้โดยการเลือกที่ TAB ข้อมูลเก่า จากนั้นเลือกรายการที่ต้องการ แล้ว กดปุ่ม  แก้วไข เพื่อแสดงรายละเอียด

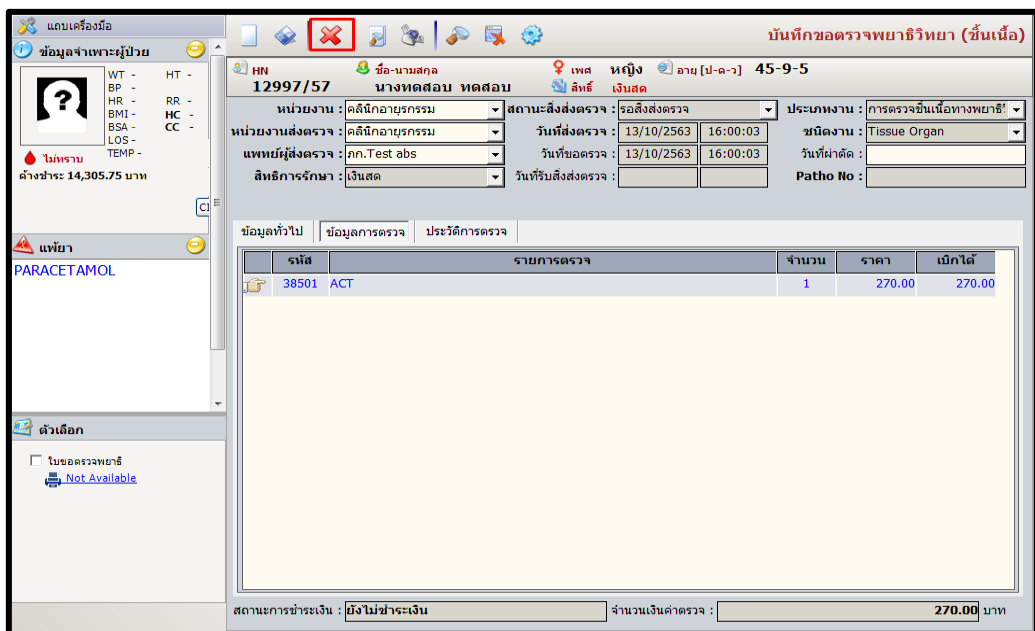
กดเพื่อดูรายการที่มีสิ่งส่งตรวจแล้ว




กดเพื่อดูรายละเอียด

กดเพื่อยกเลิก

จะปรากฏหน้าจอรายละเอียดของสิ่งส่งตรวจ ดังภาพ



รหัส	รายการตรวจ	จำนวน	ราคา	เบิกได้
38501	ACT	1	270.00	270.00

หากต้องการยกเลิกสิ่งส่งตรวจให้กด  เพื่อยกเลิกสิ่งส่งตรวจ จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกเหตุผลการยกเลิก หลังจากนั้นกด  ตกลง ดังภาพ

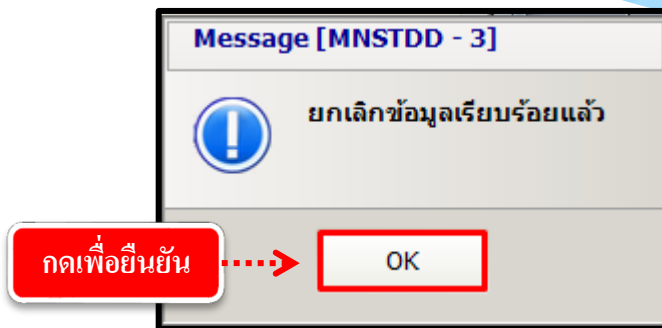
ยกเลิกข้อมูล

วันที่ยกเลิก : 13/10/2563 16:07:35

สาเหตุการยกเลิก : ผู้ยกเลิก : พญ. abs aba

หมายเหตุ :

หลังจาก กด จะขึ้นหน้าต่างเพื่อกดยืนยันการยกเลิกสิ่งส่งตรวจ ดังภาพ



3.1.2 บันทึกรับส่งส่งตรวจพยาธิวิทยา

เป็นหน้าจอสำหรับส่งส่งตรวจพยาธิวิทยา

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่เมนูระบบให้ User ใส่ HN คนไข้ หรือ วันที่ส่งตรวจ แล้วคลิก **ค้นหา** เพื่อดึงข้อมูลคนไข้ในวันนั้นๆ แล้วคลิกที่กรอบสี่เหลี่ยมข้างหน้าชื่อผู้ป่วยแล้วคลิก **เพื่อบันทึก** แล้วรายชื่อของคนไข้จะไปอยู่ใน Tab รอผลตรวจ

กดบันทึกเพื่อส่งชื่อผู้ป่วยไปใน Tab รอผลตรวจ

กรอกข้อมูลแล้วกดค้นหา

วัน - เวลาที่ส่งตรวจ	HN	AN	ประเภทงาน	ชนิดงาน	PN	ชื่อ - สกุล	หน่วยงานส่งตรวจ
13/10/2563 - 16:10:10	12997/57		การตรวจชิ้นเนื้อทางพยาธิวิทยา	Tissue Organ		นางทศสม ทดสม	คลินิกอายุรกรรม

เลือกคนไข้ด้วยการคลิกที่กล่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่อ

เมื่อคลิกบันทึกรายชื่อของผู้ป่วยจะเข้ามาอยู่ใน Tab รอผลตรวจ

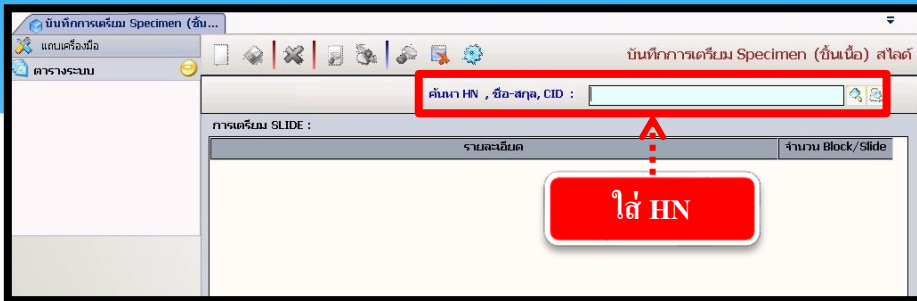
วัน - เวลาที่ส่งตรวจ	HN	AN	ประเภทงาน	ชนิดงาน	PN	ชื่อ - สกุล	หน่วยงานส่งตรวจ
13/10/2563 - 16:10:10	12997/57		การตรวจชิ้นเนื้อทางพยาธิวิทยา	Tissue Organ	630000001	นางทศสม ทดสม	คลินิกอายุรกรรม


3.1.3 บันทึกการเตรียม Specimen (ชิ้นเนื้อ) สไลด์

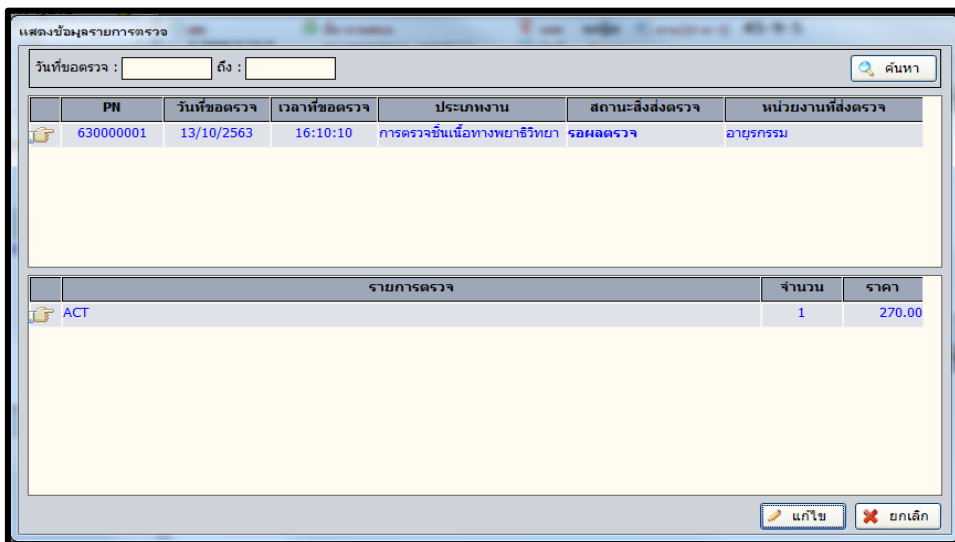
เป็นหน้าจอสำหรับบันทึกการเตรียมตรวจ Specimen (ชิ้นเนื้อ) สไลด์


ขั้นตอนการทำงาน

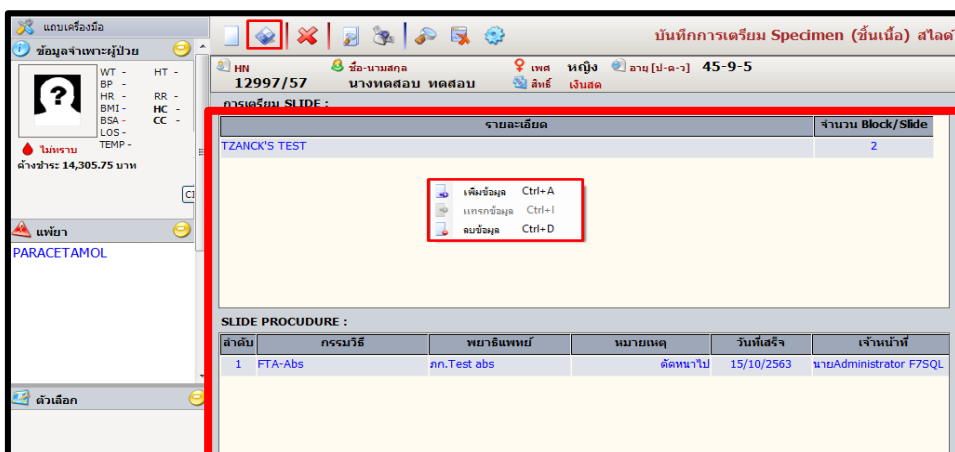
เมื่อเข้ามาในหน้าจอให้ User ใส่ HN ผู้ป่วย แล้วกด Enter



จะมีหน้าจอแสดงข้อมูลรายการตรวจขึ้นมา ให้ User กดเลือกรายการจากนั้น
กดปุ่ม  แก้ไข



คลิก ขวา เพิ่มข้อมูล ที่ช่อง การเตรียม SLIDE และ SLIDE PROCEDURE เลือกข้อมูลที่ต้องการ แล้วกด 



3.1.4 บันทึกการส่งกล้อง / ตาเปล่า

เป็นหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลการส่งกล้อง หรือ ส่งด้วยตาเปล่า
ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้ามาในหน้าจอให้ User ใส่ HN ผู้ป่วย แล้วกด Enter

บันทึกการส่งกล้อง / ตาเปล่า

ค้นหา HN , ชื่อ-สกุล, CID

ข้อมูลเบื้องต้น ข้อมูลผลตรวจ

วันที่ขอตรวจ :

วันที่รับส่งตรวจ :

GROSS CUTTING: TO

STAINING: TO

วันที่ยื่นยื่นผลตรวจ :

ยื่นเป็นผลตรวจ PATHOLOGIST :

รายงานการตรวจด้วยตาเปล่า :

รูปแบบรายงานการตรวจด้วยตาเปล่า :

รายงานการตรวจด้วยกล้องจุลทรรศน์ :

รูปแบบรายงานการตรวจด้วยกล้องจุลทรรศน์ :

ปุ่มแก้ไข

จะมีหน้าจอแสดงข้อมูลรายการตรวจขึ้นมา ให้ User กดเลือกรายการจากนั้น
กดปุ่ม แก้ไข

แสดงข้อมูลรายการตรวจ

วันที่ขอตรวจ : ถึง : ค้นหา

PN	วันที่ขอตรวจ	เวลาที่ขอตรวจ	ประเภทงาน	สถานะส่งตรวจ	หน่วยงานที่ส่งตรวจ
630000001	13/10/2563	16:10:10	การตรวจชิ้นเนื้อทางพยาธิวิทยา	รอดตรวจ	อายุกรรม

เลือกรายการ


รายการตรวจ	จำนวน	ราคา
ACT	1	270.00

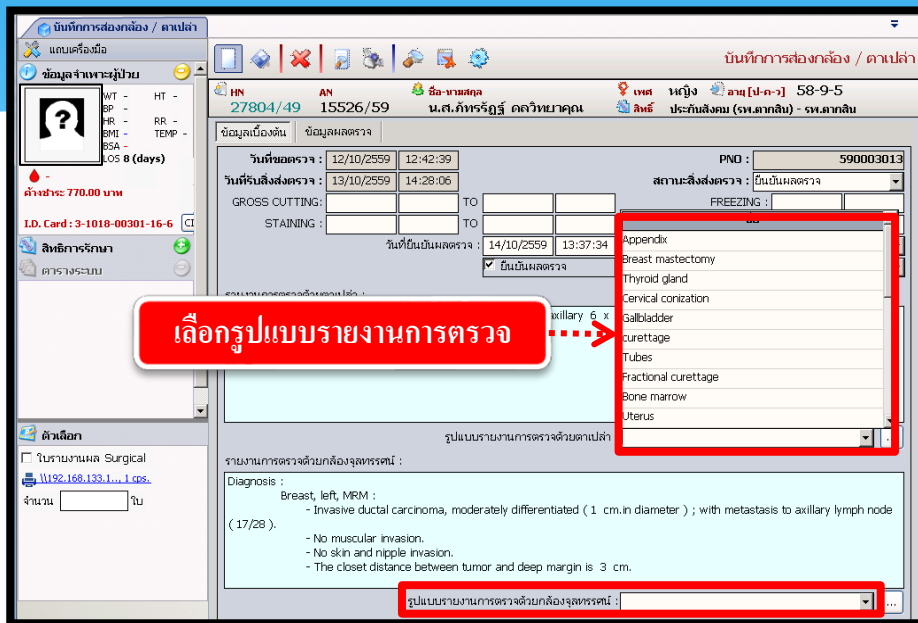
กดเมื่อเลือกรายการเสร็จ

ปุ่มแก้ไข

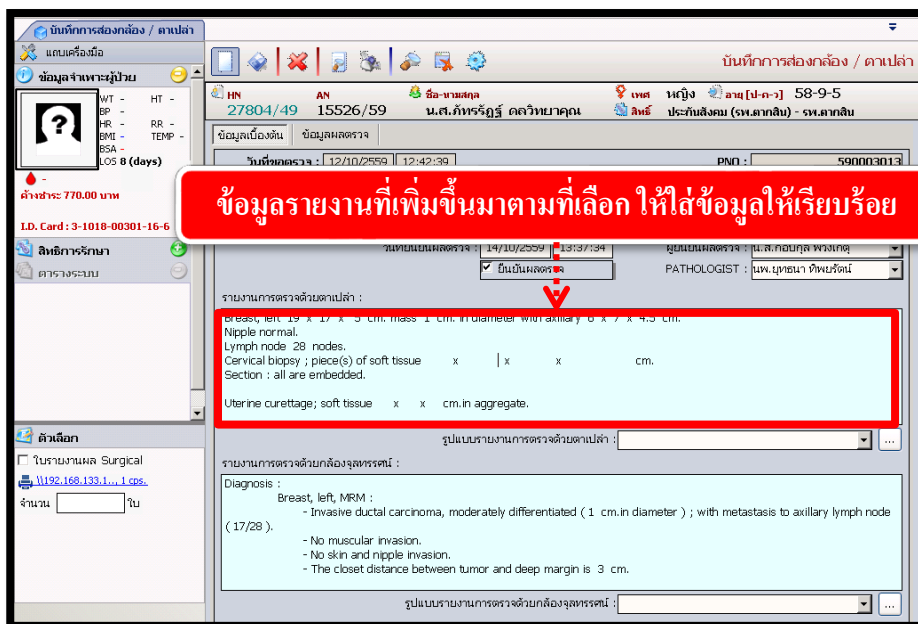
ปุ่มยกเลิก


เมื่อเข้ามาในหน้าบันทึกการส่งกล้อง / ตาเปล่า หน้าจอระบบจะมีมาให้ 2 tab คือ ข้อมูลการเบื้องต้น กับ ข้อมูลผลตรวจ


Tab ข้อมูลเบื้องต้น เมื่อเข้ามาให้ User กดที่  เพื่อเลือกรูปแบบรายงานการตรวจโดยจะแบ่งเป็น 2 รูปแบบคือ การตรวจด้วยตาเปล่า และ การตรวจด้วยกล้องจุลทรรศน์

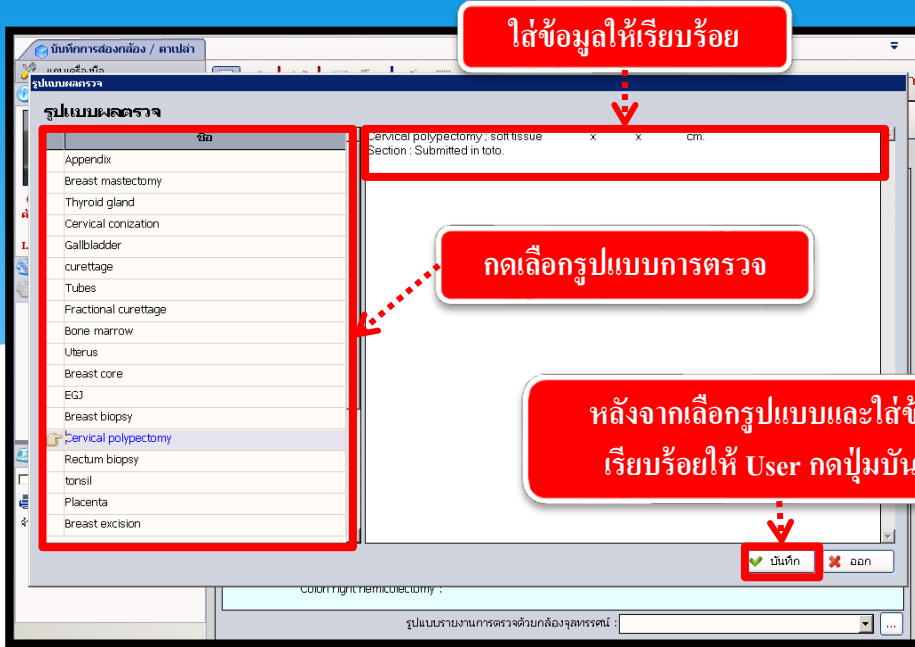


เมื่อเลือกแล้วจะมีข้อมูลรายงานการตรวจขึ้นมาตามที่เลือก ให้ User ใส่ข้อมูลให้เรียบร้อย

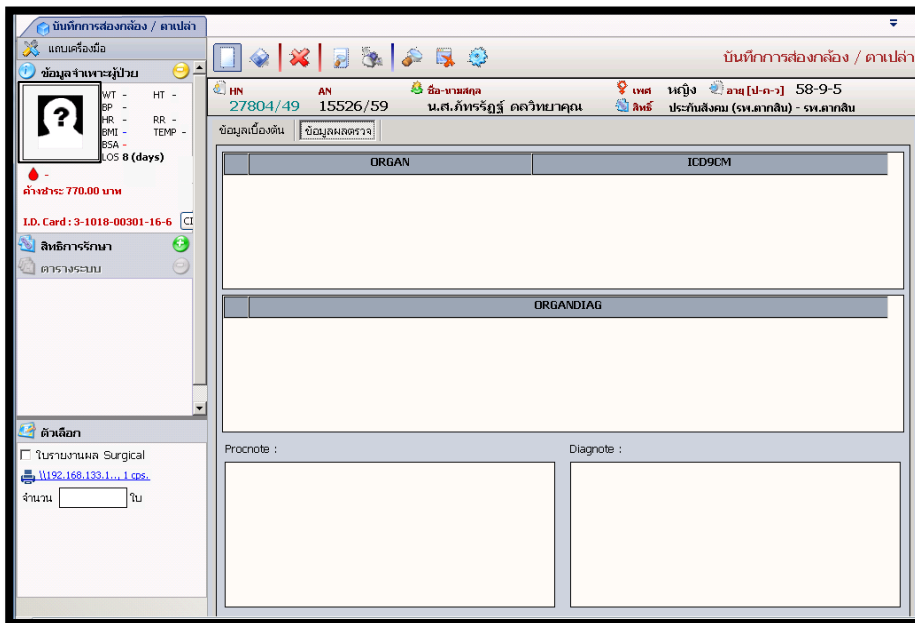




หรือ User จะกดที่ปุ่ม  เพื่อเลือกรายการและใส่ข้อมูลในครั้งเดียวหลังจากนั้นให้กดปุ่ม

 บันทึก **ดังนี้**



Tab ที่ 2 ข้อมูลผลตรวจ จะแสดงข้อมูลผลตรวจของผู้ป่วย



เมื่อ User ทำการใส่ข้อมูลเสร็จแล้วถ้าต้องการบันทึกให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล
ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลกดที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกข้อมูล

3.1.5 บันทึกรายการ Frozen Section

เป็นหน้าจอบันทึกผลตรวจชิ้นเนื้อของผู้ป่วย

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่ เมนูบันทึก Frozen Section ให้ User ใส่ HN ของผู้ป่วยที่ต้องการ แล้วกด Enter

บันทึก Frozen Section

ค้นหา HN, ชื่อ-สกุล, CID :

วันที่ขอตรวจ : ถึง :

วันที่รับส่งตรวจ :

GROSS CUTTING :

STAINING :

วันที่ยื่นยื่นผลตรวจ :

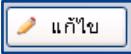
PIO :

สถานะส่งตรวจ :

ยื่นยื่นผลตรวจ

PATHOLOGIST :

กรอกเลข HN หรือ AN ที่เราต้องการ

จะปรากฏหน้าต่างแสดงข้อมูลรายการตรวจเมื่อเลือกรายการตรวจที่ต้องการ ได้แล้วให้กด  แก้วไข

บันทึก Frozen Section

ข้อมูลจำเพาะผู้ป่วย

แสดงข้อมูลรายการตรวจ

วันที่ขอตรวจ : ถึง :

ค้นหา


PH	วันที่ขอตรวจ	เวลาที่ขอตรวจ	ประเภทงาน	สถานะส่งตรวจ	หน่วยงานส่งตรวจ
630000001	13/10/2563	16:40:50	Frozen Section	รอผลตรวจ	พยาธิวิทยา

กดเพื่อค้นหา


รายการตรวจ	จำนวน	ราคา
การตรวจด้วยวิธี Frozen section การตรวจรายละเอียด	1	1160.00

เลือกรายการตรวจที่ต้องการ

กดเพื่อยืนยัน

จะปรากฏรายละเอียดของผู้ป่วย ให้สังเกตตรวจขึ้นเนื้อ และคลิกเลือก
 เพื่อยืนยันผลตรวจ เมื่อเสร็จแล้วให้กด  เพื่อบันทึกข้อมูล
 เมื่อต้องการพิมพ์ใบผลตรวจ Frozen Section ให้คลิกเลือก
 เพื่อพิมพ์ใบผลตรวจ Frozen Section

ยืนยันผลตรวจ

ใบผลตรวจ Frozen Section
 Samsung CLP-350... 1 cps.

พิมพ์ใบผลตรวจ

หน้า 1/1

**TAKSIN HOSPITAL
 PATHOLOGY DEPARTMENT
 SURGICAL PATHOLOGY REPORT**

Patho. No. : 630000001	HN : 570012997
Name : นางทัศนียบ ทศสอบ	AN :
Age : 45	Sex : หญิง
Sent by : ภก. Test abs	Ward/Dept. : ๓๒๖๖๖๖๖๖
Receipt Date : 13/10/2563 - 16:41:50	Report Date : 13/10/2563 - 16:46:24
Pathologist : ภก. Test abs	Record By : นาย Administrator F7SQL

GROSS FINDING

1234

MICROSCOPIC FINDING

1234

FROZEN SECTION DIAGNOSIS

1234

ACCURACY

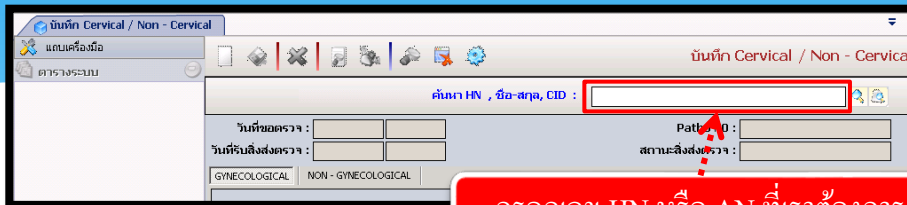
1234

3.1.6 บันทึก Cervical/Non-cervical


เป็นหน้าจอบันทึกผลตรวจชิ้นเนื้อของผู้ป่วย

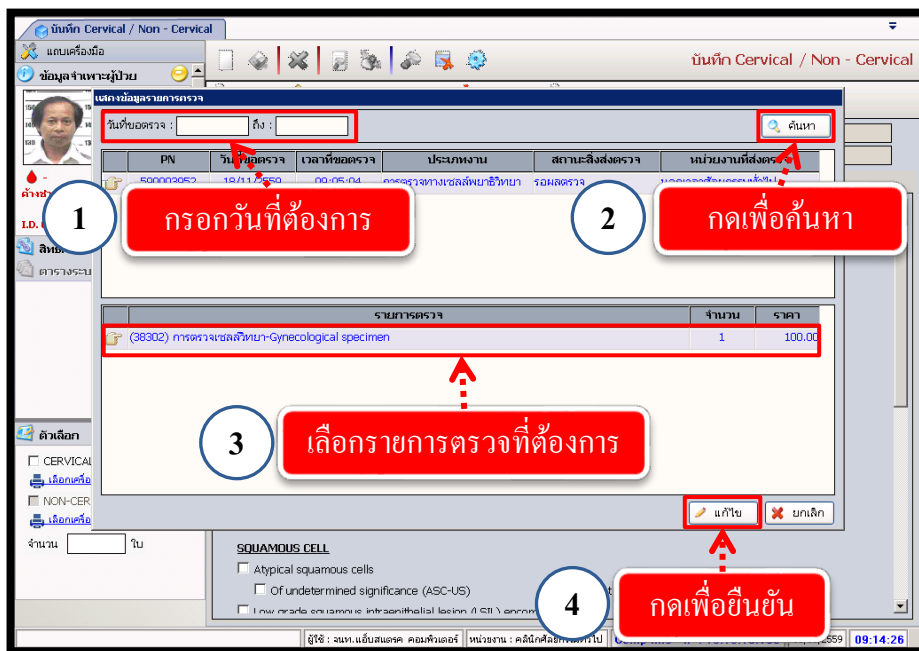
ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่ เมนูบันทึก CervicalNon-cervical ให้ User ใส่ HN ของผู้ป่วยที่ต้องการ แล้วกด Enter

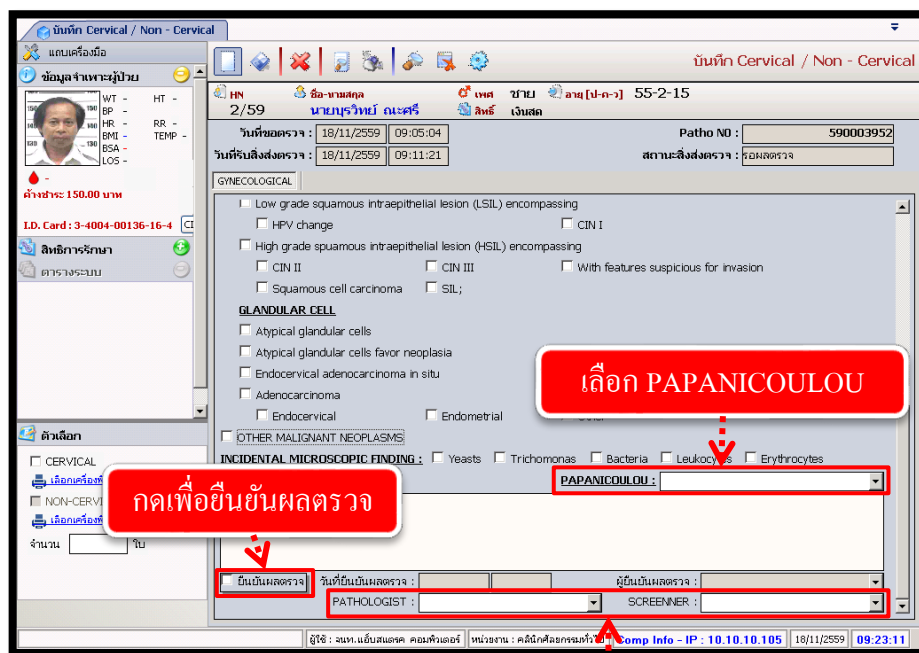
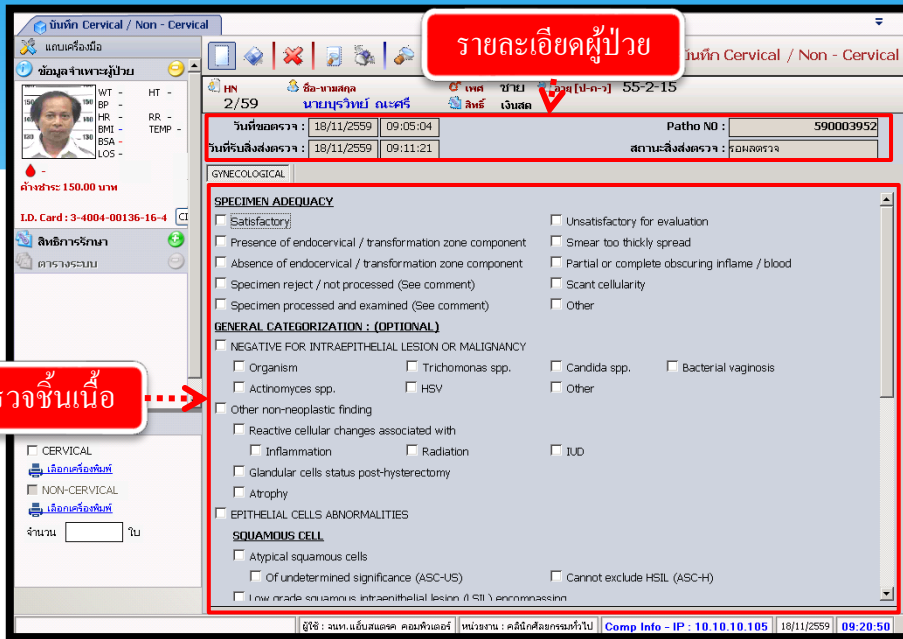


กรอกเลข HN หรือ AN ที่เราต้องการ


จะปรากฏหน้าต่างแสดงข้อมูลรายการตรวจ เมื่อเลือกรายการตรวจที่ต้องการได้แล้ว ให้กด  **แก้ไข** เพื่อลงผลตรวจ



จะปรากฏรายละเอียดของผู้ป่วย ให้ลงผลตรวจชิ้นเนื้อ เมื่อลงเรียบร้อยแล้ว ให้เลือก PAPANICOULOU , PAHOLOGIST และ SCREENNER จากนั้นกดคัดย่นยื่นผลตรวจดังกล่าว



เลือก PAHOLOGIST และ SCREENNER

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กด  เพื่อบันทึกข้อมูล

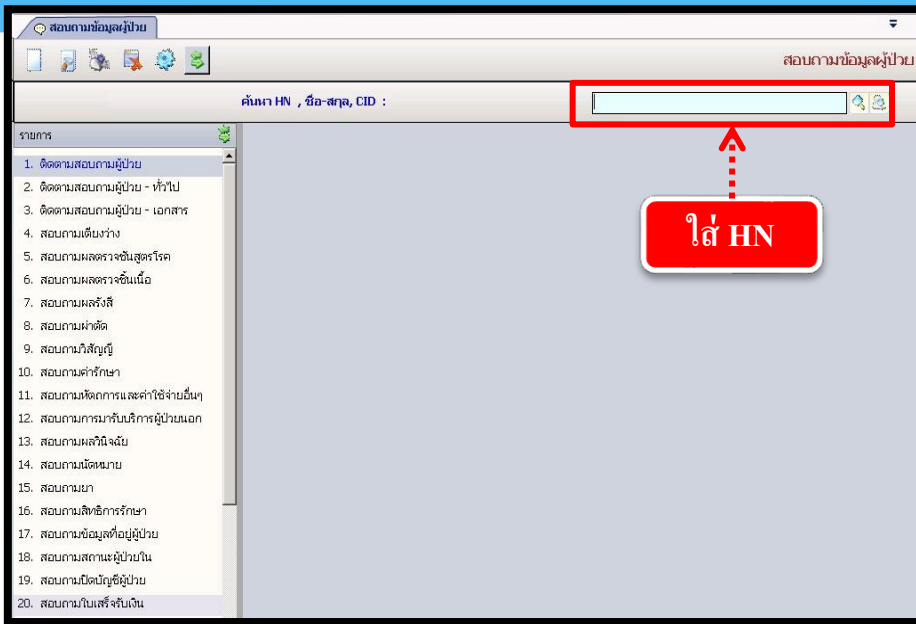
3.1.7 สอบถาม

สอบถามข้อมูลผู้ป่วยนอก

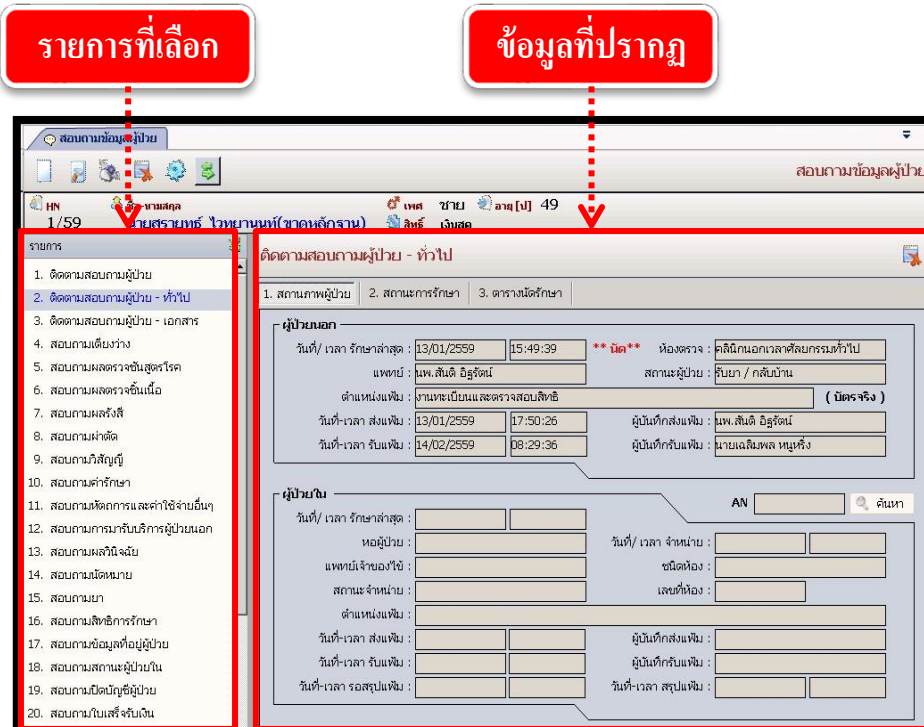
เป็นหน้าจอสำหรับใช้ในการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับผู้ป่วย

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้ามาในหน้าจอให้ User ใส HN ของผู้ป่วย แล้วกด Enter



User สามารถคัดเลือกรายการข้อมูลทางด้านซ้ายมือตามต้องการ โดยจะยกตัวอย่างสอบถามมาให้ 1 ตัวอย่าง เช่น 2.ติดตามสอบถามผู้ป่วย - ทั่วไป ดังภาพ

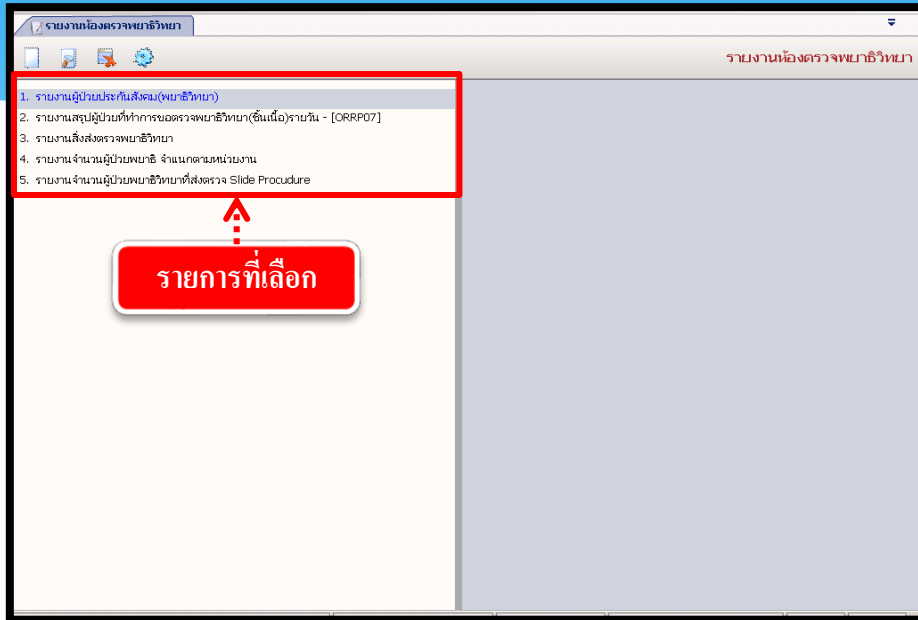


3.1.8 รายงานห้องตรวจพยาธิ

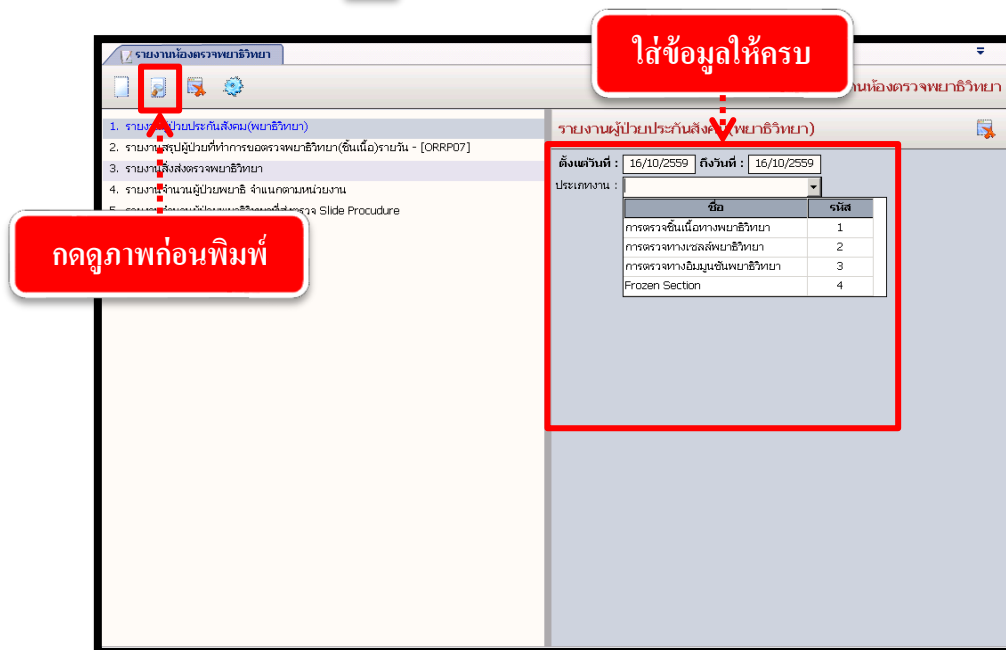
เป็นหน้าจอสำหรับแสดงรายงานห้องตรวจพยาธิ

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้ามาในหน้าจอให้ User เลือกรายงานที่ต้องการทางด้านซ้ายมือ



ใส่ข้อมูลให้ครบ แล้วกดที่  (ภาพก่อนพิมพ์)



หมายเหตุ : ข้อมูลที่เป็นตัวอักษรสีดำ หมายถึงช่องใส่ข้อมูลที่โปรแกรมบังคับให้จะต้องมีข้อมูลอยู่ในช่องนั้น

ระบบจะแสดงหน้าจอภาพก่อนพิมพ์หาก User ต้องการพิมพ์รายงานให้ กดที่
เพื่อพิมพ์รายงาน



รายงานห้องตรวจพยาธิวิทยา-ภา...

พิมพ์รายงาน

rp1lab06

โรงพยาบาลตลิ่งชัน

รายงานผู้ป่วยประกันสังคมกลุ่มภาคเหนือวิทยา

ตั้งแต่วันที่ 14/10/2559 ถึงวันที่ 16/10/2559

Hn	An	SSN	ชื่อ-สกุล	รพ.ผู้ส่งยา	จำนวนเงิน	รายการตรวจ
490027804	590015526	3101800301166	น.ส.ภัทรวิมูญ์ ศศิวิทย์คุณ	โรงพยาบาลตลิ่งชัน	390.00	KG-67(MIB-1)
490027804	590015526			โรงพยาบาลตลิ่งชัน	570.00	ER
490027804	590015526			โรงพยาบาลตลิ่งชัน	570.00	FR
490027804	590015526			โรงพยาบาลตลิ่งชัน	740.00	HER-2
530005514	590014915	3102100048523	นางอาวณีย์ แจ่มใจ	โรงพยาบาลตลิ่งชัน	300.00	CK,AE,UA/E3
530005514	590014915			โรงพยาบาลตลิ่งชัน	340.00	LCA
530005514	590014915			โรงพยาบาลตลิ่งชัน	360.00	Bcl-2
530005514	590014915			โรงพยาบาลตลิ่งชัน	360.00	CD20
530005514	590014915			โรงพยาบาลตลิ่งชัน	400.00	CD5
530005514	590014915			โรงพยาบาลตลิ่งชัน	420.00	Bcl-6
530005514	590014915			โรงพยาบาลตลิ่งชัน	430.00	CD10
530005514	590014915			โรงพยาบาลตลิ่งชัน	430.00	CD3
530005514	590014915			โรงพยาบาลตลิ่งชัน	360.00	CD20
530005514	590014915			โรงพยาบาลตลิ่งชัน	400.00	CD5
530005514	590014915			โรงพยาบาลตลิ่งชัน	430.00	CD10