



## ประกาศโรงพยาบาลสิรินธร

### เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานประกันสังคม

ด้วยโรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร จะดำเนินการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานประกันสังคม เพื่อปฏิบัติงานสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร จำนวน ๒๙ อัตรา ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๒๕๐ บาท
- ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๒๕๐ บาท
- ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๒๕๐ บาท
- ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๒๕๐ บาท
- ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๒๕๐ บาท
- ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๗,๒๕๐ บาท
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๕ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๒๒๕ บาท
- ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๕ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๙๙๓ บาท
- ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๙๙๓ บาท
- ตำแหน่งพี่เลี้ยง จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๙๙๓ บาท
- ตำแหน่งพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๙,๙๙๓ บาท

#### ๒. คุณสมบัติ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารจัดการกองทุนประกันสังคม สำนักงานการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๖ (๖) และประกาศคณะกรรมการบริหารจัดการการเงินกองทุนประกันสังคมกลาง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการการบริหารทรัพยากรบุคคลพนักงานประกันสังคม ข้อ ๒ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนก่อนในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

##### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และมีอายุไม่เกินหกสิบปีในวันสมัครหรือวันที่

มีคำสั่งจ้างต่อ

(๓) เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อน

(ข) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ฉ) โรคติดต่อก...

(ฉ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเป็นที่เด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการกลางกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกพักงาน จากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้าง เพราะกระทำผิดวินัย จากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### ตำแหน่งนิติกร

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

- ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

- ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

### ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือ ทางที่คณะกรรมการบริหารกองทุนประกันสังคม (กลาง) ระดับสำนักงานแพทย์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความ รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือ ทางที่คณะกรรมการบริหารกองทุนประกันสังคม (กลาง) ระดับสำนักงานแพทย์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความ รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือ ทางที่คณะกรรมการบริหารกองทุนประกันสังคม (กลาง) ระดับสำนักงานแพทย์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความ รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

### ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งหรือหลาย สาขาวิชาดังกล่าว

- ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งหรือหลาย สาขาวิชาดังกล่าว

- ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งหรือหลาย สาขาวิชาดังกล่าว



- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเทคนิคการตลาด สาขาวิชา  
การธนาคารและธุรกิจการเงิน หรือสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการขาย สาขาวิชาเทคนิค  
การตลาด สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรือสาขาวิชาการจัดการ

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า และมีความสามารถ  
เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า และมีความสามารถ  
เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ตำแหน่งพี่เลี้ยง

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า และมีความสามารถ  
เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ตำแหน่งพนักงานฉุกเฉินการแพทย์

- ได้รับวุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร  
เวชกรฉุกเฉินระดับต้น (EMT – B) Emergency Medical Technician – Basic Curriculum หรือหลักสูตร  
เวชกรฉุกเฉินขั้นพื้นฐาน Emergency Medical Technician – Basic หรือได้รับประกาศนียบัตรพนักงานฉุกเฉิน  
การแพทย์

**๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร**

๓.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก และถ่ายมาแล้ว  
ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๒ สำเนาประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาหลักฐานทางการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ประกาศนียบัตรหรือ ระเบียบแสดง  
ผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาหลักฐานทางทหาร (เพศชาย) ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สมุดประจำตัวทหาร  
กองหนุน (แบบ สด.๘) และทะเบียนกองหนุนกองประจำการ (สด.๓) หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญ  
การสมรส สำเนาใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

**หมายเหตุ**

- ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานตัวจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย
- ผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพ ในวันสมัครและวันสอบ

**๔. หลักสูตรและวิธีการสอบ**

พิจารณาให้ผู้สมัครสอบเข้าปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของตำแหน่ง โดยการสอบ  
สัมภาษณ์ และหรือทดสอบปฏิบัติงาน และประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้  
ความสามารถ ท่วงที วาจา ทักษะคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๕. กำหนดวัน...

**๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๔ โรงพยาบาลสิรินธร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๐๐น. - ๑๖.๐๐น.)

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดสอบ**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ป้ายประกาศ ชั้น ๔ อาคารบริการ โรงพยาบาลสิรินธร และทางเว็บไซต์ <http://www.sirindhornhosp.go.th> หรือสอบถามรายละเอียด โทร. ๐ ๒๓๒๘ ๖๙๐๐ ต่อ ๑๐๔๕๕

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

**๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบผ่านการคัดเลือก ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาหกเดือนนับแต่วันประกาศ การจ้างบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานประกันสังคม โดยให้เรียกตัวเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่ขึ้น บัญชีไว้โดยให้เรียงตามลำดับบัญชีที่สอบได้

**๙. การจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่**

ผู้ที่สอบและคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ ซึ่งเรียงลำดับที่ จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง

**๑๐. เงื่อนไขอื่นๆ**

ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะใดๆกับโรงพยาบาลสิรินธร และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร